

J. H. Nævdal Bygg AS

Dato: 16.06.2017
Vår ref.: 2014/11832-23
Saksbehandlar: stelex
Dykkar ref.:

Sotra vgs – bestilling av arbeid

Til Firma:	J.H. Nævdal Bygg AS
Vår referanse:	Steinar Lexander
Vårt ansattnummer:	13049
Deres referanse:	Stig Angeltvedt
Dato:	12.06.17
Leveringsadresse:	Sotra vgs avd. Bildøy og Sund
Arbeidsoppdrag:	1. Bildøy ombygging av kantine 2. Sund ombygging av klasserom til to grupperom og et bad. NB: Fakturering. Vi skal en faktura for hver lokasjon 1. Faktura merkes Sotra vgs avd. Bildøy, ombygging av kantine ansattnummer 13049 2. Faktura merkes Sotra vgs avd. Sund, ombygging av Klasserom til to grupperom og et bad ansattnummer13049
Avtalt pris	
Pris gitt iht. til:	Rammeavtale (budsjettpris) Sett kryss: x Kontrakt med fastpris Sett kryss: Annen avtale? Spesifiser:
HFKs kontaktperson på anleggssted (ansvarlig for kvittering av timelister):	Ørjan Sandanger og Rune Bøe
Kontaktperson telefonnr.	908 14 445/908 45 517
Kopi av bestillingen sendes til:	Steinar Lexander.

Bestillingsbetingelser for regningsarbeider:

Time- og materiellpriser skal være i henhold til kontrakt med HFK.
Timelister utarbeidet av HFK skal kvitteres daglig av driftsleder, eller annen avtalt person.
Arbeid utføres i normal arbeidstid, dersom ikke annet er avtalt.
Kostnader utover avtalt pris må godkjennes av bestiller før slikt arbeid påbegynnes.

FDVU-dokumentasjon

All FDVU-dokumentasjon skal sendes samtidig med faktura. Denne skal være iht. HFKs FDVU-manual og mappestruktur.

FDVU-dokumentasjon for mindre arbeider, der mappestruktur ikke er benyttet, skal sendes samlet elektronisk til: samsvar@hfk.no

Notat om at dette er gjort skal tydelig fremkomme på faktura.

Faktura

Alle fakturaer til Hordaland fylkeskommune må sendes elektronisk i EHF-format.

Elektronisk faktura-adresse: 9908:938626367

Aksesspunkt: Visma

<http://www.hordaland.no/nn-NO/om-oss/innkjop-og-faktura/#theme>

Faktura skal merkes med ansattnr. og leveringsadresse.

Faktura skal inneholde tydelig beskrivelse av utført arbeid.

Kviterte timelister skal følge faktura.

Slutfaktura vil ikke bli betalt før all dokumentasjon er mottatt.

Roald Orvedal
Vedlikeholdssjef

Steinar Lexander
Områdeleiar

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.