

GENERELLE VILKÅR VED BESTILLING AV KURSOPPHALD UTAN OVERNATNING

Inngått mellom Hordaland Fylkesbibliotek og Stord Hotell

Desse avtalevilkåra gjeld som kontrakt for kurs eller konferanse hos Stord Hotell. Hensikta er å bringe klarhet i avtaleforhold, slik at me kan betjene deg om kunde best mogeleg.

PRISAVTALENS GYLDIGHET

Dei avtalte prisar er bindande for begge partar. Stord Hotell atterheld seg midlertidig retta til å justere prisane som følgje av endra kostnadar ved auka skattar og avgifter, eller andre forhold utanfor hotellets kontroll. Pristilbodet er basert på det bestilte antall dagar som kurset eller konferansen skal vere i samsvar med bestillinga. Ved avbestilling av meir enn 30 % av det bestilte antall, atterheld me oss retta til å revidere prisane. Unnlet ein eller fleire deltakarar å delta i planlagde måltider, gir dette ikkje rett til prisreduksjon.

AVBESTILLINGSFRISTAR

Alle avbestillingar og endringar av bestillinga må meldast hotellet skriftleg for å vere gyldig. Fristar for avbestilling av heile reservasjonen er 1 veke før arrangementsdato. Ved avbestillingar etter denne frist, vil arrangør bli belasta for 60 % av avtalt pris.

Reduksjon i antall deltakarar

Justeringar på inntil 20 % av opprinneleg antall deltakarar kan føretas inntil dagen før ankomst. Avbestilling seinare enn dette eller utebliving på sjølve møtedagen vil bli belasta med eit kanselleringsgebyr tilsvarande 100 % av avtalt bruttopris inkl. moms. Avtalte pakkeprisar er einheitsprisar og kan ikkje delast eller forandrast i forkant, under eller etter opphaldet.

BETALINGSVILKÅR

Generelt gjeld kontant betaling eller betaling med kredittkort ved avreise dersom ikkje anna er avtalt på førehand. Eventuelt ønskje om etterfølgjande fakturering skal skje samstundes med bestilling. Eit fakturagebyr på 75 kr vil då koma i tillegg. Ved for sein betaling påløper lovbestemt forseinkingsrente. Arrangør er ansvarleg for alle uoppgjorte deltakarrekningar.

PROGRAM

For at arrangementet skal bli så vellukka som mogeleg, vil me om lag 2 veker før ankomst sende vår konferanseplanleggar som fylles ut og returneres seinast 7 dagar før ankomst.

KURSMATERIELL

Kursmateriell kan leverast hotellet tidligast 2 dagar før konferansestart og bør takast med ved avreise. Arrangør er ansvarleg for å klargjere forsendinga før avreise. Kursmateriell som sendes hotellet, må merkast arrangementet og kontaktperson.

SKJENKING AV ALKOHOL

Arrangør er pliktig til å informere hotellet om eventuelle deltakere som er under 20 år.

FORCE MAJEURE & ANSVAR

Hendingar utanfor Stord Hotells kontroll – streik, lockout, brann, manglande leveransar etc. gir hotellet rett til å heve avtalen utan erstatningsansvar ovanfor bestillar.

Bestillar står ansvarleg for skade som påløper hotellet som følgje av uaktsomheit eller forsettleg opptreden av arrangør eller kursdeltakar. Hotellet påtar seg ikkje noko ansvar for utstyr/utstillingsmateriell som medbringes kurset.

KLAGER

For at eventuelle klager skal bli teke i betraktning, må dei framsetjast så snart det blei anledning til det, og seinast ved avslutning av arrangementet.

VERNETING

Alle tvistar som måtte oppstå mellom partane i denne avtalen eller på anna grunnlag, eller mellom gjestar og bedrifta, skal behandlast etter norsk rett. Dersom ikkje tvisten løyses i minnelegheit, skal bedriftas eigendoms verneting gjelde.

BEKREFTELSE

Eg bekreftar reservasjonen og aksepterer ovanstående vilkår.

Vilkåra sendes i retur i signert stand innan 7 dagar.

Med vennleg helsing
STORD HOTELL

For bestillar
Hordaland Fylkesbibliotek
v/ Terje Haugsgjerd

Ragnhild Saue
Bookingansvarlig
Tlf: +47 53402504
Epost: ragnhild.saue@stord-hotel.no

Stad/Dato/Signatur