

Skilje mellom inventar/utstyr som er dekket av bygget og leietakar si verksemd.

Dette har blitt til etter diskusjon med styringsgruppa seinset i møte 26.01.17.

1. FORMÅL

Formålet med dette notatet er å få avklara grensesnitt mellom inventar og utstyr i Helsehuset som er dekket av kostnadsramma for Helsehuset (byggeriet) og kva som skal dekkast av leietakar si verksemd. Oppstillinga under viser forslag til løysing. Lista er ikkje uttømmende.

2. PRINSIPPAVKLARING og DEFINISJONAR

Gruppe 1: (Leietakar sitt ansvar)

- Inventar og utstyr som kan bli flytta både til og frå Helsehuset, og som er knytt til leietakars verksemd/behandling. Dette er rekna som brukarutstyr og vert dekket av den enkelte leietakerar.

Gruppe 2: (Byggherre sitt ansvar)

- Inventar og utstyr som er nødvendig for drift og generell funksjon i Helsehuset.
- Inventar og utstyr i felles opphaldsområde, toalettakerne, garderobar, lagerrom, møterom og tekjokken / kaffi- og drikkestasjonar vert tatt med som ein del av byggeriet og vurdert inn i totalentreprisa for bygget. Dette vert dekket av kostnadsramma for Helsehuset.

Type anskaffelser:

- TE: totalentreprise
 RM: rammeavtale møbler/inventar
 AR: annen rammeavtale eller eige anbod

For ein del utstyr kan det vere naturleg å nytte meir tid for å få avklart kva som er behovet og det kan difor vere rasjonelt og ikkje ta det med i totalentreprisen. Ved å ta det i eige anbod eller gjere seg nytte av andre rammeavtalar så får ein betre tid til å få avklart kva som er behovet.

Nr	Utstyr	Gr1	Gr2	Type anskaffelse	Merknader
1	GENERELT				
1.1	Brannsløkkingsutstyr		X	TE	
1.2	Brannredningsutstyr		X	TE	
1.3	Utvendig solavskjerming		X	TE	
1.4	Gardiner og gardinstenger – eller lamellar – på nokre rom		X	TE	
1.5	Utvendig skilting		X	TE	
1.6	Innvendig skilting/info skjerm		X	TE	Løysing må vurderast
1.7	Namneplater på/ved dør (avdeling og kontor)		X	TE	

1.8	Fot-skrapelister, sandfangkum og matter i heile huset		X	TE	
1.10	Avfallskasser utvendig		X	TE	
1.11	Avfallskasser innvendig		X	TE	
1.12	Transportvogner for avfall?		X	AR	Vurderer om der er behov
1.13					
1.14	Verktøy og maskiner for drift og vedlikehald		X	AR	
1.15	Spesialverktøy for spesielt utstyr	X			
1.16	Vaskemaskiner for moppar		X	AR	
1.17	Tørketrommel for moppar		X	AR	
1.18	Reinholdsmaskiner		X	AR	
1.19					
1.21	Faste skrive og oppslagstavler i felles møterom?		X	AR	
1.22	PC, skrivar, fax, telefonar	X	X	TE/AR	BH legg til rette for tilkopling
1.23	Møbler i fellesareal		X	RM	
1.24	TV/monitor i ventareal	X	X	RM	BH legg til rette for tilkopling. Vurdere skille mellom TV og evt. om bygget bør ha informasjonsskjermer av andre grunnar
1.25	Teleslynge		X	TE	Gjeld enkelte rom
1.26	Skrankeslynge	X	X	TE	BH legg til rette for tilkopling
1.37	Betalingsterm/sjølvsregistr.	X	X	RM/AR?	BH legg til rette for tilkopling. Vurdere felles løysing
2	GARDEROBER OG TOALETTER				
2.1	Knaggar, hyller og stativ		X	TE	
2.2	Veggfaste speil		X	TE	
2.3	Kassetar for tørkepapir		X	TE	
2.5	Toalettppapirhaldar		X	TE	
2.6	Såpe- og spritdispensere		X	TE	
2.7	Klosettborste m/stativ		X	TE	
2.8	Garderobeskap i felles garderobe		X	TE	
2.9	Lause/faste sittebenker i garderobe		X	TE	
3	Felles vente-/oppholdsareal				
3.1	Monitorer/TV		X		Jfr. 1.24
3.2	Vannstasjon/dispenser (der det er naudsynt i tillegg til TE- kjøkken)		X	TE	

3.3	Møbler		X	RA	
4	KJØKKEN/KANTINE/KAFFE				
4.1	Benker og arbeidsbord		X	TE	
4.2	Over og underskap		X	TE	
4.3	Koke og steikeplater		X	TE	
4.4	Oppvaskmaskiner		X	TE	
4.5	Varme- kjøle- fryseskap		X	TE	
4.6	Innredning i kjøle- og fryserom		X	TE	
4.7	Fastmonterte kjøkkenmaskiner		X	AR	
4,8	Kafeteriadiskar med drikkestasjon		X	AR	
4.9	Kantinemøbler		X	RM	
4.10	Kasseapparat		X	AR	
4.11	Evt automatar			AR	Vert vurdert
4.12	Kjøkenreiskapar, bestikk, servise		X	AR	
4.13	Handsprit - dispenser på vegg – for besøkande			AR	
5	FELLES MØTEROM				
5.1	Møbler inkl ekstra stoler		X	RM	
5.2	AV-utstyr		X	RM	
5.3	Forsterkaranlegg i «auditoriet»		X	RM	
5.4	Teleslynganlegg i «auditoriet» + eit mindre møterom		X	RM	
5.5	«Talarstol»		X		
5.6	Avfallskasser		X	RM	
6	KONTOR OG UMLEIEAREAL				
6.1	Faste garderobeskap i kontor		X	TE	Smalt låsbart skap bak dør på kvar kontor – plass til jakke
6.2	Kontormøbler	X			Hver enkelt LTK sørger for dette
6.3	Tekjøkken – kaffimaskin/te, avkjølt vann, vask og oppvaskmaskin og lite kjøleskap?		X	TE	Sjå 6.14 og 3.2
6.4	Servise og bestikk	X			
6.6	Møbler i venteareal	X	?	RM?	Vurdere felles løysing
6.7	Avfallskasser		X	RM	
6.8	Papir, såpe og handsprit - dispenser på vegg – der det er håndvask		X	TE	
6.9	Innreiing eiga garderobe	X			Gjeld Tannhelse
6.10	Medisinsk-teknisk utstyr	X			

6.11	Skrankeslynge	X	X	TE?	BH legg til rette for tilkopling
6.12	TV/monitor i vente areal	X	X	RM	Jfr. 1.24 BH legg til rette for tilkopling
6.13	Betalingsterm/sjølvsregistrering	X	X		BH legg til rette for tilkopling. Vurdere felles løysing
6.14	Kaffi-/testasjon		X	TE	Sjå 6.3 og 3.2
7	ARKIVROM				
7.1	Arkivskap	X		AR	Dette er noko leigetakar må vurdere
7.2	Safe	X		AR	Dette er noko leigetakar må vurdere