

Fastlandssamband Halsnøy AS

Rutinebeskrivelse: Budsjettering

Etter nøye vurdering, har selskapet kommet til at det blir utarbeidet oversikt på kontantstrømmen i selskapet, som gjennom året blir overvåket.

Dette vil være det beste budsjettgrunnlaget for selskapet.

- Det blir utarbeidet likviditetsbudsjett årlig.
- Likviditetsbudsjettet blir ajourført månedlig.
Dette blir utsendt med innkallingen til hvert styremøte og gjennomgått der.

Likviditetsbudsjettet utarbeides av administrasjonssekretær fra Via Futura AS, som også ajourholder det, og orienterer til styret.

Avvik og rapportering behandles av styret.

Hendelser som påvirker inntektsgrunnlaget for selskapet, skal håndteres av daglig leder.

Daglig leder rapporterer til styret.

Avvik som har vedvarende negativ effekt for selskapet, skal behandles særskilt.

Om nødvendig blir eiere informert, uavhengig av tidspunkt for Generalforsamling i selskapet.