

NOEN TIPS TIL BRUK AV SKJEMAET

Oppheve arkbeskyttelse

Arkbeskyttelsen er slått på i skjemaet. Dette er gjort for at en ikke skal kunne endre celler med formler i. Arkbeskyttelsen kan slås av i Excel.

Dette gjøres i kategorien **Se gjennom** ved å klikke **Opphev arkbeskyttelse**.

Sette inn rader

I enkelte skjema vil det være behov for å legge til flere rader enn det som i utgangspunktet er i skjemaet, og at den/de nye raden(e) får samme celle-inndeling som raden under. Dette kan gjøres på følgende måte:

Merk hele raden som skal få en ny rad over. Høyreklikk på radnummeret og velg **Sett inn**.

Dersom raden som kopieres inneholder sammenslåtte celler vil tilsvarende celler i den nye raden splittes opp. For å få samme formatering kan opprinnelig rad eller celler kopieres og limes inn i den nye raden. Merk av området som skal kopieres, høyreklikk og velg **Kopier**. Velg deretter **Lim inn** i tilsvarende område i den nye raden.