

Rettleiing for utfylling av søknadsskjema

Viktig: Lagre Excel-fila på di eiga maskin før du byrjar å fylle inn opplysningar.

1. Det skal fyllast ut ei Excel-fil for kvart delprosjekt.

Med "delprosjekt" meiner ein anten eit av dei pågåande istandsettingsarbeida på Bryggen (t.d. blir istandsettinga av bygningane 4a - d og 5a - c i Svensgården omtala som eitt delprosjekt), eller ein meiner eit sikringsarbeid.

- Dersom det skal utførast sikringsarbeid på fleire tilstøtande bygningar og sikringsarbeidet sjåast samla, er det å rekne for eitt delprosjekt.

- Dersom det skal utførast sikringsarbeid på bygningar som ikkje er tilstøtande, eller der sikringsarbeidet i dei ulike bygningane bør sjåast separat, er det å rekne for fleire delprosjekt, og det skal fyllast ut fleire Excel-filar/ søknadsskjema.

2. Visst tiltaket gjeld meir enn ein bygning: Fyll ut ein tabell for kvar einskild bygning i delprosjektet, frå arkfanene "Bygn 1" til "Bygn 4".

3. Start på arket "Bygn1". Skriv inn bygningsnummeret, t.d. 2a.

Bygningsnummeret må stå utan mellomrom. Når bygningsnummeret er skreven inn, kjem Askeladden-ID og gard automatisk opp.

4. Fyll inn PB-nummer dersom tiltaket har fått tilskot eit av dei siste åra (2010 - 2017).

5. Fyll inn tabellen.

Kolonna "Post" er ikkje obligatorisk å fylle ut, men det er ein fordel om den brukast.

Dei andre kolonnane - "Bygningsdel / Kategori", "Arbeidsbeskriving", "Eining", "Mengde" osv. - **må** fyllast ut.

Celler og kolonnar som er markert med lilla eller oransje farge skal ikkje endrast, desse blir utfylt automatisk.

Merk at ein i kolonnane "Bygningsdel/ kategori" og "Eining" må velje frå nedtrekksmenyar.

Nedtrekksmenyen i kolonna "Bygningsdel/ kategori" har same grovinnndeling som i kulturminnedatabasen Askeladden - med unntak av eit par tillegg som er tilpassa for Prosjekt Bryggen - og blir justert etter dei endringane som gjerast i Askeladden.

I budsjettet skal det takast utgangspunkt i kva for arbeid som skal gjerast dei ulike stadene på bygningen (inkl. kva for etasje og rom, osv). Vidare må det stå som eigne poster dersom det er ulike firma som skal utføre arbeidet.

Rekkjefølgja og talet på postene i budsjettet (samt kor mange gongar same bygningsdel/kategori veljast frå nedtrekkslista), er det søker som avgjer. Budsjettet kan t.d. vere satt opp etter kronologien i arbeidsoppgåvene, eller det kan settast opp etter hovudkategoriar/arbeidsoppgåver med underpostar, eller det kan settast opp etter bygningsdel/ kvar på bygningen arbeida skal utførast, osv.

Det er viktig at det i kolonna "Beskriving av arbeid" ikkje førast opp samleoppgåver, som t.d "reparasjon av diverse dører og vindauge", men at det kjem heilt spesifikt fram i budsjettet kva som skal gjerast, inkl. mengde, inndelt i separate budsjettpostar.

Merk:

Beløpa skal i utgangspunktet vere ekskl. mva. Dersom ein søker å få dekkja mva-utgifter fordi ein frå skattemynde ikkje får refundert desse, skal dette grunngjevast/ dokumenterast.

6. Dersom delprosjektet inkluderar fleire bygningar, skal ein deretter fyll ut arkfanen "Bygn 2" og så vidare, ei arkfane for kvar bygning.

7. Beskriv det planlagte arbeidet i arkfanene "Arbeidsbeskriving" og "Arbeidsbeskriving 2" osv.

Beskriv for kvar einskild bygning.

8. I arfana "Samandrag" skal ein berre fylle ut dei gule cellene.

Dei andre cellene i denne arkfana reknast ut automatisk.

Berekning av eigendelar:

Sjå retningslinjer for tilskot. Eigendelane som er spesifisert der er minimumseigendelar, og føreset at utgiftene i det einskilde kalenderåret ikkje overstig den økonomiske ramma som blir gitt med tilsegnet for det aktuelle kalenderåret. Søkar/tilskotsmottakar har høve til å ha ein høgare eigendel og/eller å søke om anna ekstern finansiering enn tilskot gjennom Prosjekt Bryggen, t.d. for å auke framdrifta eller redusere den økonomiske risikoen. Tilskotsordninga Prosjekt Bryggen er

Prosjekt Bryggen

eit tilbod, og medfører ikkje ei plikt for offentlege styresmakter til å dekke kostnadene som tilskotsmottakar har.

Dersom det er planlagt eller definert andre finansieringskjelder i istandsettinga, skal desse førast opp.

I søknadsskjemaet skal det ikkje vere inkludert kostnader for arbeid/tiltak som det ikkje gis tilskot til jf. retningslinjer for tilskot i Prosjekt Bryggen (t.d. kostnader knytta til innreiing til ny bruk, til standardheving i forhold til status quo før istandsetting, osv.).

Merk:

- For nye istandsettingsprosjekt skal det vere spesifisert kva som er status quo før istandsetting. Sjå elles retningslinjer for tilskot og "Retningslinjer for dokumentasjon og rapportering i istandettingstiltak".
- For eksisterande istandsettingsprosjekt kan ein be søkjer om nærare spesifiseringar på bakgrunn av dokumentasjon av tilstand på anlegg og interiør før istandsettinga.

Prosjekt Bryggen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Årsverk	- årsverk totalt																	
	- årsverk, prosj/ byggeleing	#DIV/0!	av årsverk	-														
	- årsverk, dokumentasjon	#DIV/0!	av årsverk	-														

Kostnader - beløp <u>ekskl</u> eigendel	- prosj/byggeleing																	
	- dokumentasjon	#DIV/0!	av beløp	-														
	- totalt	#DIV/0!	av beløp	-														

Feltet nedanfor kan brukast ved behov, t.d. dersom ein treng å utdjupe nokre av postane. Merk at det skal gis ei arbeidsbeskriving i arkfanene som heiter "Arbeidsbeskriving", "Arbeidsbeskriving 2", osv.

Prosjekt Bryggen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Årsverk	- årsverk totalt																		
	- årsverk, prosj/ byggeleing	#DIV/0!	av årsverk	-		#DIV/0!	av årsverk	-		#DIV/0!	av årsverk	-		#DIV/0!	av årsverk	-		#DIV/0!	av årsverk
	- årsverk, dokumentasjon	#DIV/0!	av årsverk	-		#DIV/0!	av årsverk	-		#DIV/0!	av årsverk	-		#DIV/0!	av årsverk	-		#DIV/0!	av årsverk

Kostnader - beløp <u>ekskl</u> eigendel	- prosj/byggeleing	#DIV/0!	av beløp	-	#DIV/0!	av beløp	-	#DIV/0!	av beløp	-	#DIV/0!	av beløp	-	#DIV/0!	av beløp	-	#DIV/0!	av beløp	-
	- dokumentasjon	#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp
	- totalt	#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp

Feltet nedanfor kan brukast ved behov, t.d. dersom ein treng å utdjupe nokre av postane. Merk at det skal gis ei arbeidsbeskriving i arkfanene som heiter "Arbeidsbeskriving", "Arbeidsbeskriving 2", osv.

Prosjekt Bryggen

Årsverk	-	årsverk totalt	#DIV/0!	av årsverk	-		#DIV/0!	av årsverk
	-	årsverk, prosj/ byggeleing	#DIV/0!	av årsverk	-		#DIV/0!	av årsverk
	-	årsverk, dokumentasjon	#DIV/0!	av årsverk	-		#DIV/0!	av årsverk
Kostnader - beløp <u>ekskl</u> eigendel	-	prosj/byggeleing	#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp
	-	dokumentasjon	#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp
	-	totalt	#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp

Kostnader - beløp <u>inkl</u> eigendel	-	prosj/byggeleing	#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp
	-	dokumentasjon	#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp
	-	totalt	#DIV/0!	av beløp	-		#DIV/0!	av beløp

Feltet nedanfor kan brukast ved behov, t.d. dersom ein treng å utdjupe nokre av postane. Merk at det skal gis ei arbeidsbeskriving i arkfanene som heiter "Arbeidsbeskriving", "Arbeidsbeskriving 2", osv.

Beskriving av arbeid

Beskriv for kvar av bygningane

Skriv teksten inn i den kvite tekstboksen nedanfor.

Du kan legge inn nye linjar (linjeskift) i teksten du skriv i tekstboksen ved å trykke ENTER.

Trykk ESC eller klikk utanfor tekstboksen når du er ferdig med å skrive.

Bruk om naudsynt fleire ark i fila, sjå arkfanene "Arbeidsbeskriving 2" osv.

Beskriving av arbeid, ark 2

Brukast ved behov. Visst behov kan arket òg kopierast i fleire eksemplar i fila.

Skriv teksten inn i den kvite tekstboksen nedanfor.

Du kan legge inn nye linjar (linjeskift) i teksten du skriv i tekstboksen ved å trykke ENTER.

Trykk ESC eller klikk utanfor tekstboksen når du er ferdig med å skrive.



Prosjekt Bryggen

Søknad om tilskot i 2018

Fyll berre inn i dei gule cellene / tekstboksane i dette arket.

PB-nr.:	-	-	-	-
Bygningsnr.:	-	-	-	-
Askeladden-ID:	-	-	-	-

Budsjett 2018	Inkl eigendel	Eigendel	Ekskl. eigendel
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Beløpa skal i utgangspunktet vere ekskl. MVA - grunngje dersom dei ikkje er det

Eventuell årsak til at beløpa er inkl. mva. (Punktet fyllast ut berre dersom det er aktuelt.)

Årstal for oppstart av delprosjektet	
Årstal for planlagd ferdigstilling av delprosjektet	
Kalkulert totalbudsjett for heile perioden (oppstart - ferdigstilling), inkl. eigendel	

Budsjett per bygning - i 2018 og langtidsbudsjett

	Askeladden ID	Bygning	Tilskot før 2018	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022			Sum
Ikke utfylt	0	Ikke utfylt		-							-
Ikke utfylt	0	Ikke utfylt		-							-
Ikke utfylt	0	Ikke utfylt		-							-
Ikke utfylt	0	Ikke utfylt		-							-
Sum inkl. eigendel				-	-	-	-	-	-	-	-
Nettobeløp				-							-

Eventuelle kommentarar til budsjettet for heile perioden