

FORENINGEN TRYKKERIET
Fjøsangerveien 70A
5068 BERGEN

Dato: 08.11.2017
Vår ref.: 2017/1325-48
Saksbehandlar: tonhaug
Dykkar ref.:

Att. Rita Marhaug

Kulturelt utviklingsprogram KUP 2017 - Underretting om tildeling

Vi viser til søknaden dykkar om tilskot til Kulturelt utviklingsprogram KUP 2017.

Hordaland fylkeskommune, Utval for kultur, idrett og regional utvikling, har i møte 25.10.2017, politisk sak 127/17 vedteke å tildele dykk kr 330.000,- i tilskot.

Grunngjeving:

Ved søknadsfristen 01.06.2017 var det kome inn 40 søknader. Samla søkesum var om lag 15 millionar kroner. Det er totalt kr 6.500.000,- til fordeling under Kulturelt utviklingsprogram KUP 2017.

Prioriteringa har vore gjort med utgangspunkt i føremålet for ordninga og kriteria fastsett i vedtekne retningslinjer. Til grunn for handsaminga låg utgreiing av prosjektet slik det vart framstilt i søknaden. Dykkar søknad vart vurdert saman med andre søkjarar opp mot retningslinjer og prioriterte programområde for Kulturelt utviklingsprogram og kulturplanen PREMISS: KULTUR, med tilhøyrande handlingsplan.

Vi viser til politisk vedtak, [saksframlegg](#) og [vedlegg](#) med fylkesrådmannen sine kommentarar til den enkelte søknad.

Vilkår for tilskotet

- a) Føresetnaden for fylkeskommunen si løyving er at prosjektet vert finansiert i samsvar med innsendt budsjett / finansieringsplan. Fylkeskommunen sin finansieringsdel kan normalt dekke inntil 50 % av godkjende prosjektkostnader. Dersom samla finansiering frå andre kjelder vert redusert kan det fylkeskommunale tilskotet verta redusert tilsvarande. Dersom tildelt sum er lågare enn omsøkt sum, må oppdatert finansieringsplan leverast til godkjenning.
- b) Prosjektet skal gjennomførast i samsvar med prosjektgrunnlaget slik det ligg føre i søknaden. Tilsegnsmottakar skal av eige tiltak varsle fylkeskommunen om vesentlege endringar i prosjektplanen, til dømes vesentlege endringar i kunstnarisk profil/program, budsjett eller finansieringsplan. Det er ein føresetnad at slike endringar vert godkjend av fylkeskommunen.
- c) Dersom prosjektet inneber framføring eller liknande med sal av billetter, er det ein føresetnad at tilsegnsmottakar aksepterer og nyttar ordninga med følgjekort for funksjonshemma. Funksjonshemma som kjøper billett skal ha rett til gratis billett til sitt følgje.
- d) Tilsegnsmottakar skal informera tydeleg om at prosjektet er delfinansiert av Hordaland fylkeskommune ved alle presentasjonar, framføringar og liknande.

- e) Det er ein føresetnad for tildelinga at krav til god økonomiforvaltning, kontroll og rapportering vert følgd.

Brot på vilkår kan føra til inndraging/attendebetaling av heile eller deler av tilskotet.

All rapportering ol .skal sendast på e-post til hfk@hfk.no eller per post og skal merkast med saksnr. 2017/1325. Postadresse er Hordaland fylkeskommune, Kultur- og idrettsavdelinga, PB 7900, 5020 Bergen.

Utbetaling

Det er særlege rutinar for utbetaling for Kulturelt Utviklingsprogram KUP;

Vi ber om at de signerer og returnerer vedlagte akseptskjema innan 4 veker som ei stadfesting på at de har akseptert vilkåra for løyvinga, og at de tek ansvar for å gjennomføra prosjektet som planlagt i samsvar med desse. Om det har skjedd vesentlege endringar i prosjektet sidan den opphavlege søknaden vart sendt inn, t.d. i budsjettet, må de t.d. sende inn oppdatert finansieringsplan eller evt. ta kontakt før standardvilkår vert signert. Skjemaet må vere signert av prosjektleiar og øvste leiar / direktør i organisasjonen / verksemda.

Første utbetaling finn stad snarast råd etter at vi har motteke dykkar stadfesting.

Fleirårige prosjekt vil få dei neste utbetalingane etter at årlege statusrapportar er sendt inn. Om ikkje anna vert avtalt, vert midlane utbetalt jamt fordelt pr. år i prosjektperioden etter at statusrapport er sendt inn og godkjent av fylkeskommunen. Siste 10% av totalsum vert utbetalt når det ligg føre sluttrapport og -rekneskap.

Tilsegnsmottakar har ansvar for å kontrollere at utbetalt tilskot er korrekt. Eventuelt for mykje utbetalt tilskot skal betalast attende snarast.

Statusrapportering og oppfølging i prosjektperioden

For fleirårige prosjekt skal statusrapport sendast inn kvart år. Dette gir grunnlag for utbetalingane i perioden. Ein mal for rapporteringsskjema er lagt ved dette brevet.

Møter for oppfølging og evaluering av prosjektet skal gjennomførast ved behov og etter nærare avtale. Dykkar kontaktperson vil vera Marianne Ose Askvik (marianne.ose.askvik@hfk.no).

Det kan vere aktuelt med presentasjonar av dei einskilde prosjekta, mellom anna for å leggja til rette for kontakt, nettverkbygging og auka overføringsverdien. Tilsegnsmottakar må difor ved evt. etterspurnad kunne sende ein kortfatta presentasjon av prosjektet i tekst og bilete/foto og kontaktinformasjon, samt godta at dette materialet deretter kan verte publisert / vidareformidla.

Rapportering med rekneskap ved prosjektslutt

Sluttrapport skal sendast til fylkeskommunen ved prosjektslutt. Sluttrapporten skal innehalda desse punkta:

- Kort om bakgrunn og målsetting for prosjektet
- Greie ut om gjennomføringa av prosjektet og i kva grad målsettinga vart nådd.
- Oppsummering av prosjektarbeidet, erfaringar som til dømes sterke/svake sider ved organisasjon/gjennomføring mv.
- Eventuell vidareføring av prosjektet, overføringsverdi
- Signert sluttrekneskap skal sendast ved prosjektslutt. Statsautorisert revisor skal attestere sluttrekneskapen for tilsegn frå og med kr 100 000,-.
- Tilsegnsmottakar må også gje ei supplerande presentasjon i tekst/foto ved prosjektslutt.

Kontroll

Fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor har til ei kvar tid rett til å kontrollere at midlane vert forvalta i samsvar med vilkåra i tilsegna. Tilskotsmottakar pliktar å gje fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor dei opplysningane dei finn påkravd for sin kontroll.

Dersom kontrollen avdekker brot på vilkåra for tilskotet kan dette føra til inndraging av heile eller deler av tilskotet.

Klage/partsinnsyn

Part eller andre med rettsleg klageinteresse kan klage på vedtaket innan ein frist på tre - 3 - veker. Fristen vert rekna frå den dagen de mottok melding om vedtaket. Den fylkeskommunale klagenemnda er klageinstans. Klage sendast til Hordaland fylkeskommune, hfk@hfk.no merka *Klage – saksnummer*.

Klagen må innehalde opplysningar om kva vedtak det vert klaga over, årsaka til at det vert klaga og kva endringar ein meiner bør gjerast.

Vi gjer merksam på at de etter Forvaltningslova har rett til å gjere dykk kjend med dokumenta i saka med dei avgrensingane som følgjer av §§ 18 og 19.

Per Morten Ekerhovd
kst. fylkesdirektør kultur og idrett

Ronny B Skaar
utviklingssjef

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Vedlegg

- 1 Akseptskjema
- 2 Rapporteringsskjema