

1. Innmelding av planlagte innkjøp

Forhånds melding av planlagte innkjøp

I august og januar hvert år skal alle med innkjøpsfullmakt i NDLA (se nærmere om hvem disse er under "Roller i innkjøpsprosessen") melde inn planlagte innkjøp for det kommende halvåret. Dette skal sikre at NDLA i størst mulig grad kan planlegge innkjøpsaktiviteten, slik at den enkelte innkjøper kan få den nødvendige bistanden fra NDLAs innkjøpsrådgiver eller innkjøpsseksjonen ved Hordaland fylkeskommune. Vårt mål er at 80% av alle innkjøp skal inngå i halvårige planer. Innmeldte/planlagte innkjøp vil som hovedregel bli prioritert ved tildeling av innkjøpsressurser til bistand i prosessen.

Melding om innkjøp til administrativ leder

Alle innkjøp skal meldes administrasjonsleder før innkjøpsprosessen starter. Dette gjelder også for mindre kjøp hvor innkjøper ikke har behov for innkjøpsfaglig bistand.

1. Melding om planlagt kjøp skal minimum inneholde følgende:

1. Kravspesifikasjon. Denne trenger ikke være helt klar for utlysning i markedet, men må ha et innhold som gjør det mulig å vurdere omfanget av anskaffelsen og hvilket behov for bistand som foreligger.
2. Kostnadsrammen for kjøpet.

Administrasjonsleder vil på bakgrunn av meldingen vurdere behovet for innkjøpsstøtte og fordele kjøpene mellom Innkjøpsseksjonen og NDLAs innkjøpsrådgiver. Bare unntaksvis vil konsulentbistand fra private aktører nyttes. Administrativ leder vil også gi anskaffelsen et kontraktsnummer som bl.a må fylles inn i [Sjekkliste innkjøp](#).