

Databehandleravtale

I henhold til personopplysningslovens § 13, jf. § 15 og personopplysningsforskriftens kap. 2 mellom

xxx fylkeskommune, fylkesopplæringsjefen

behandlingsansvarlig

og

Hordaland fylkeskommune

v/ Nasjonal digital læringsarena

databehandler

1. Avtalens hensikt

Databehandleravtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

2. Formål

Databehandler driver og vedlikeholder datasystemet NDLA, som er en læringsarena og en samling læringsressurser for bruk av elever i videregående skole.

NDLA-nettstedene skal utvikle seg til å bli et arbeidsverktøy for lærere ansatt i fylkeskommunene, eventuelt også veiledere til **lærende**. Det vil kunne være behov for å logge seg på tjenesten for å utføre lærer- og veiledningsoppgaver i NDLA. I tillegg vil det kunne være aktuelt for lærere og veiledere å utvikle innhold for NDLA - og for NDLA å honorere dem for dette, eller å la lærere og veiledere dele de læringsressursene de utvikler med hverandre. Det kan av disse grunnene være nødvendig å lagre personinformasjon for å identifisere lærerne og veilederne i tjenesten.

Som en del av bruken av NDLA vil også elever kunne velge å logge seg på tjenesten, for bl.a. å kunne annotere og kommentere, delta i diskurser og legge igjen egne produksjoner. Ved autentisering lagres elevens navn og identifikasjon som elev.

NDLA lagrer ikke sensitive personopplysninger, og ingen sensitive personopplysninger overføres fra behandlingsansvarlig til databehandler. Fritekstfelt i løsningen kan riktignok benyttes av brukeren til å beskrive forhold som kan være å betrakte som sensitive personopplysninger, men dette vil være på brukerens eget ansvar – noe som informeres om i disclaimer og samtykkeerklæring.

NDLA omfatter et stort antall applikasjoner som er satt sammen i en kompleks løsning. En liste over de til enhver tid gjeldende applikasjonene følger i appendix 1. Kjernen i NDLA-systemet er de tre nettstedene NDLA.no, Fyr.ndla.no og Deling.ndla.no.

Data om person som kan lagres i NDLA.no er:

- Navn
- Visningsnavn

- Profilbilde (opsjonalt)
- Rolle (student, lærer, lærling)
- Fylke (tilhørighet)

Disse personopplysningene benyttes /opptrer i følgende sammenhenger:

- Pålogging med brukernavn (epostadresse)
- Annotasjon i tekst (ikke-moderert)
- Sette varsling til seg selv
- Egenvurdering av læringsstatus (egenevaluering av forstått/ikke-forstått)
- Merking av sider som favoritter
- Merking av enkeltfag som «mine» fag

På nettstedene Fyr.ndla.no og Deling.ndla.no logger brukeren seg på og kan publisere hva som helst (tekst som ikke modereres). Fyr.ndla.no omhandler yrkesrettet innhold, og er et oppdrag til Hordaland fylkeskommune fra Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet.

I tillegg omfatter løsningen en Treningsplanlegger, hvor elevene logger seg på og legger en treningsplan (som fritekst). Også denne siden er ikke-moderert.

NDLA tilbyr til slutt også en tjeneste MyTask.no, som lar elevene lage oppgaver (quizer, multiple-choice etc.), etter å ha logget seg inn med epost og passord. MyTask.no er utviklet av det norske selskapet Joubel AS, men dataene lagres i den amerikanske skytjenesten www.linode.com sitt datasenter i England.

Tilbakemeldinger fra brukerne om bruken av løsningen lagres i hendelsesrapporterings-systemet Jira, hos Evry – hvor de blir tatt vare på som historikk.

Påloggingstjenesten Feide er også integrert mot NDLA, men benyttes lite. Hovedmekanismen for pålogging er Facebook og Google.

Det gjøres i dag ingen datauttrekk fra de persondata som lagres i NDLA-systemet.

Brukere som benytter seg av NDLA kan velge å bruke tilbudet hele livet – dvs. også etter at relasjonen til fylkeskommunen som behandlingsansvarlig er opphørt. Persondata om elever slettes likevel fra NDLA dersom brukeridentiteten ikke har vært benyttet de siste 12 måneder. Persondata om lærere slettes snarest mulig etter at lærerens ansettelsesforhold er avsluttet.

Det er kun de med tjenestlige behov som har tilgang til persondata i NDLA. På forespørsel kan NDLA fremskaffe en oversikt over personer hos NDLA og hos aktuelle underleverandører som har tilgang til de aktuelle personopplysningene som er beskrevet over.

3. Databehandlers plikter

Databehandler er underlagt Hordaland fylkeskommunes generelle informasjonssikkerhetsrutiner og prosedyrer, slik disse er dokumentert i Hordaland fylkeskommunes «Informasjonstryggleik. Mål og strategi 2015-2019» (ref. arkivsak 2014/12288, Hordaland fylkeskommune), datert 8. mai 2015.

Dokumentet finner en her også vedlagt:

<http://einnsyn.hfk.no/eInnsyn/RegistryEntry/ShowDocumentFromDmb?registryEntryId=113975&documentId=198692>.

NDLA er dermed som tjeneste underlagt de prinsipper, ansvarsforhold og rutiner som er beskrevet gjennom nevnte rutiner og prosedyrer. Arbeidet med informasjonssikkerhet er

underlagt et styringssystem som også er innarbeidet i Hordaland fylkeskommunes Kvalitetssystem.

Databehandler skal for øvrig følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde, forutsatt at Behandlingsansvarlig har informert Databehandler om disse.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler skal ikke benytte noen av personopplysningene som berører elever eller ansatte hos behandlingsansvarlig, til egne formål.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

Databehandler plikter å loggføre all autorisert og forsøk på uautorisert bruk av NDLA som system, jfr. personopplysningsforskriften § 2-16. Loggene skal oppbevares av databehandleren i minimum 3 måneder. Behandlingsansvarlig skal på forespørsel gis tilgang til loggene.

4. Bruk av underleverandør

Databehandler skal etablere egne avtaler med eventuelle underleverandører før behandlingen av personopplysninger starter. I avtalene skal databehandler sørge for at underleverandører er pålagt å ivareta alle plikter som databehandleren selv er forpliktet å ivareta iht. denne avtalen. Databehandler plikter å forelegge alle avtaler med underleverandører for den behandlingsansvarlige.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

Databehandler kan ikke overføre personopplysninger til underleverandører utenfor EU/EØS-området, med mindre underleverandørene er sertifisert etter Safe Harbour-ordningen eller opplysningene overføres til underleverandører i land godkjent av EU.^[1] Denne bestemmelsen gjelder også sikkerhetskopier (back-up) av personopplysninger som databehandleren behandler på vegne av behandlingsansvarlig.

Hvis det benyttes underleverandører skal feltene nedenfor fylles ut:

Underleverandører:	Funksjon
EVRY	Drift, datalagring
Cerpus AS	Applikasjonsforvaltning
Seria AS	Applikasjonsforvaltning
iTet / Amazon	Datalagring/skytjeneste

Purity (underleverandør til EVERY)	Datalagring/backup 1 års historikk
Linode LCC (datacenter i England)	Skytjeneste for MyTask.no

Gjeldende pr 1.12.15 - oppdateres ved endringer

5. Sikkerhet

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 – 15 med forskrifter. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

6. Sikkerhetsrevisjoner

Behandlingsansvarlig kan gjennomføre sikkerhetsrevisjoner hos databehandler for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen. Dette kan gjøres ved gjennomgang av rutiner, stikkprøver, stedlige kontroller eller andre kontrolltiltak.

Dersom en uavhengig tredjepart gjennomfører sikkerhetsrevisjoner hos databehandleren, skal behandlingsansvarlig informeres om dette og ha tilgang til oppsummeringer av revisjonsrapportene.

7. Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtalen eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på 30 dager jf. punkt 9 i denne avtalen.

8. Endring av avtalen

Eventuelle endringer i avtalens ordlyd skal godkjennes av begge parter før de gjøres gjeldende, og en ny avtale skal signeres av begge parter. Det samme gjelder de vedlegg som ligger til avtalen.

9. Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å overføre til behandlingsansvarlig alle digitale personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som

omfattes av denne avtalen. Deretter plikter databehandler å slette alle disse opplysningene. Databehandler skal også makulere eventuelle papirdokumenter som inneholder slike personopplysninger.

Databehandler skal på oppfordring skriftlig dokumentere at sletting og/eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør.

10. Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til:

(som behandlingsansvarlig:)

Fylkesopplæringssjefen i xxx

v/ yyyy

Adresse

(som databehandler:)

Hordaland fylkeskommune

v/ Øivind Høines

oivind.hoines@ndla.no

11. Lovvalg og verneeting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar xxxx tingrett [tilpasses den enkelte fylkeskommune] som verneeting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

Sted og dato

Sted og dato

.....

.....

Behandlingsansvarlig

Databehandler

[1] Oversikt over land som EU har godkjent overføring av personopplysninger til, er tilgjengelig på <http://ec.europa.eu/justice/data-protection/document/international-transfers/a>