

Styreevaluering

i selskap og stiftingar der Hordaland fylkeskommune er eigar eller deltakar

Generelt om styreevaluering

Styret i eit selskap eller ei stifting står i utgangspunktet fritt til sjølv å vurdere korleis deira eigenevaluering skal gå føre seg, kva for verktøy som skal nyttast og trong til ekstern bistand.

Det finst ei rekkje tilbydarar og ressurser av verktøy og tenester knytt til styreevaluering.

- Alle styrer bør ha ei løpande vurdering av sitt eget styrearbeid, for å forbetre styremedlemers arbeid, styrets arbeidsform og gjennomføringa av styrearbeidet.
- Ein systematisk styreevaluering bør gjennomførast ein gong i året, som grunnlag for forbetringstiltak
- Styreevaluering har to føremål
 - Verkemiddel for styret til å forbetre sitt styrearbeid
 - Gi innspel til valnemnda (eller eigar(ar)) om det eksisterande styret sin funksjonsmåte og samansetninga av kompetanse
- Styreevaluering vurderer normalt
 - Styrets kompetansesamansetjing
 - Styrets arbeidsform
 - Styrets interne relasjonar som styrekollegium og relasjonar til eigar og dagleg leiing
 - Styrets utførte arbeid og bidrag til verdiskapinga
- Styreevaluering kan gjennomførast med interne krefter (styreleiar eller eit styremedlem) eller med ekstern hjelp.
- Styreevaluering kan gjennomførast med spørjeskjema, samtalar med kvart styremedlem/dagleg leiing/styresekretær/eigarar, eller i plenum.

Eigars forventingar til styrets eigenevaluering

Hordaland fylkeskommune har vedteke overordna prinsipp for eigarstyring i Hordaland fylkeskommune. Desse omfattar mellom anna

Skjema for evaluering av styrets arbeid

Tema/spørsmål	Svært enig	Einig	Ueinig	Svært ueinig	Kommentar
Styrets arbeid					
Styret arbeider etter, og har diskutert og forstått, selskapets føremål.					
Styret ser til at det blir utarbeidd mål og strategiar i høve selskapets føremål og eigars forventningar					
Styret følgjer opp resultat og iverksetter korrigerande tiltak i høve mål og strategiar					
Styret ser til at det blir utarbeidd risikoanalyser og internkontroll-rutinar på alle områder					
Styret følgjer opp at alle vedtak iverksettes og at resultat rapporterast					
Styrets møter er prega av god førebuing og strukturert gjennomføring					
Anna					
Saksbehandling					
Styret får til behandling relevante saker i forhold til selskapets formål og strategiar					
Sakspapir kommer i god tid før styremøte					
Sakspapir gir styret et godt grunnlag for å ta avgjerder					
Tidlegare vedtak/saker følges opp i påfølgande styremøter					
Anna					
Styrets forhold til eigarane					
Styret har god kjennskap til eigaranes forventningar til verksemda og styrets arbeid					
Styrets dialog og drøftingar med eigarane er preget av profesjonalitet, respekt og openheit					
Det ligg føre klare retningsliner for korleis ulike eigarstyrings-/møtearenaer skal brukas.					
Anna					
Tema/spørsmål	Svært enig	Einig	Ueinig	Svært ueinig	Kommentar
Styrets forhold til leiinga					

Styret formidlar eigaranes forventningar og mål/strategiar til leiing og tilsette					
Styrets dialog og drøftingar med dagleg leiar er prega av profesjonalitet, respekt og openheit					
Styret evaluerer og følgjer opp dagleg leiars styring og leiing av verksemda regelmessig					
Dagleg leiar rapporterer regelmessig til styret om forhold knytt til organisering og HMS					
Styret sørgjer for at lønns- og incentiv-ordningar fremjer verdiskaping og framstår som rimelige					
Annet					
Styrets medlemmer					
Styrets medlemmer har komplementær kompetanse som dekker verksemdas behov					
Styrets medlemmer har fått tilstrekkeleg opplæring til å utføre sitt styreverv på ein god måte					
Styrets medlemmer har en høy etisk standard og har fokus på arbeid mot korrupsjon					
Styrets medlemmer viser alle eit stort engasjement og bruker tilstrekkeleg tid på sitt styreverv					
Styrets medlemmer har stor bevissthet rundt spørsmål om eigen og andres habilitet					
Styrets leiar er ein tydeleg leiar og skaper gode samarbeidsforhold					
Annet					