

STATUSRAPPORT

Mottaker av midler fra Gjensidigestiftelsen skal avlegge statusrapport underveis i prosjektet i henhold til *Vilkår for mottak av gavemidler fra Gjensidigestiftelsen*.

I rapporten skal mottaker informere om fremdriften i prosjektet i henhold til opprinnelig søknad, blant annet opplysninger om tidsplan og kostnader.

Dersom det er nødvendig å gjøre vesentlige endringer i prosjektet, må det søkes om via www.ildsjelsenteret.no. Søknadskjema finner du i menyen på Din side.

Alle spørsmål i dette skjemaet må besvares, samt signeres for at statusrapport skal være gyldig.

1. Informasjon om mottaker

Søknadsnummer:
Navn på organisasjon:
Tildelt beløp:

Er det endringer i kontaktinformasjon?

JA NEI

Dersom det er endringer i kontaktinformasjon, skal dette registreres her:

Navn: _____

Epostadresse: _____

Telefonnummer: _____

2. Gjennomføring/tidsplan

Beskriv fremdriften i prosjektet så langt (hvilke aktiviteter er gjennomført og hva gjenstår?)

SVAR:

Beskriv hva som eventuelt ikke går som planlagt og hvorfor?

SVAR:

Dersom det er forsinkelser i prosjektet som påvirker sluttdato for prosjektet, må det søkes om prosjektførlengelse via www.ildsjelsenteret.no. Søknadsskjemaet finner du i Menyen på Din side.

3. Økonomi/budsjett

Går prosjektet som beskrevet i søknaden, i forhold til budsjett?

JA NEI

Dersom du har svart nei, beskriv hva som eventuelt ikke går som planlagt og hvorfor?

SVAR:

Dersom det er nødvendig å benytte de tildelte gavemidlene på en annen måte enn oppgitt i søknaden, må det søkes om via www.ildsjelsenteret.no. Søknadsskjemaet finner du i Menyen på Din side.

4. Har dere planlagt en markering av prosjektet der dere ønsker at Gjensidigestiftelsen skal delta?

JA NEI

Dersom du har svart Ja, vennligst oppgi når dette er planlagt og hvordan dere ønsker at Gjensidigestiftelsen skal delta.

SVAR:

Sted:

Dato:

Signatur:

Ved signering av denne avtalen bekrefter du/dere å ha oppgitt korrekte opplysninger om status i prosjektet.