

Kulturminner i kommunene – Rapportering 2017

Besvarelse 1

Svar-ID
176
Dato for besvarelse
1980-01-01 00:00:00
Siste side
1
Standardspråk
nb

Kommune og kontaktinformasjon

Velg fylke:
Hordaland
Velg kommune i Hordaland:
Etne
Kontaktinformasjon til prosjektleder: [Navn på prosjektleder:]
Nils Halleland
Kontaktinformasjon til prosjektleder: [E-post:]
nils.halleland@etne.kommune.no
Kontaktinformasjon til prosjektleder: [Telefon:]
90686208
Kontaktinformasjon til kontaktperson for KIK i kommunen: [Navn på kontaktperson i kommunen:]
Liv-Kari Bødtker
Kontaktinformasjon til kontaktperson for KIK i kommunen: [E-post:]
liv.kari.bodtker@etne.kommune.no
Kontaktinformasjon til kontaktperson for KIK i kommunen: [Telefon:]
53758128 - 415 49 252

Om planarbeidet

Er kulturminneplanen ferdig vedtatt?
Nei
Hvilken type kulturminneplan blir utarbeidet?
Kommunedelplan
Hvilken type kulturminneplan blir utarbeidet? [Annet]
Angi om planen er en ny plan eller rullering av eksisterende plan.
Ny plan

Planprogram er/blir vedtatt (dato):
2017-11-15 00:00:00
Planen er planlagt å bli vedtatt dato (ca.):
2018-06-15 00:00:00
Arbeidet med rulling av planen er planlagt ferdig dato (ca.):
Under hvilken enhet/avdeling/seksjon i kommunen blir planen i hovedsak utarbeidet?
Kultur/fritid/idrett
Under hvilken enhet/avdeling/seksjon i kommunen blir planen i hovedsak utarbeidet? [Annet]
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Historielag/sogelag]
Ja
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Andre kulturvernorganisasjoner (kystlag, fortidsminneforening, etc.)]
Nei
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Velforening/grendelag/bygdelag]
Ja
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Turlag]
Nei
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Museer/bygdetun og arkiver]
Ja
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Skoler/kulturskoler]
Ja
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Ungdomsråd/ungdomsklubber]
Nei
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Fylkeskommunen]
Nei
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Sametinget]
Nei
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Grunneiere]
Ja
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Eksterne konsulenter/rådgivere]
Ja
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [NAV]
Nei
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Samarbeider ikke med eksterne aktører]
Nei
Eksternt samarbeid: Hvilke eksterne aktører samarbeides det med for å lage en kulturminneplan? [Annet]
Internt samarbeid: Hvilke enheter/avdelinger/seksjoner blir planen laget i samarbeid med i kommunen? [Byggesak]
Nei

Internt samarbeid: Hvilke enheter/avdelinger/seksjoner blir planen laget i samarbeid med i kommunen? [Plansak]

Ja

Internt samarbeid: Hvilke enheter/avdelinger/seksjoner blir planen laget i samarbeid med i kommunen? [Teknisk avdeling]

Nei

Internt samarbeid: Hvilke enheter/avdelinger/seksjoner blir planen laget i samarbeid med i kommunen? [Kultur]

Ja

Internt samarbeid: Hvilke enheter/avdelinger/seksjoner blir planen laget i samarbeid med i kommunen? [Landbruk]

Ja

Internt samarbeid: Hvilke enheter/avdelinger/seksjoner blir planen laget i samarbeid med i kommunen? [Planen blir ikke laget i samarbeid med andre avdelinger/enheter/seksjoner]

Nei

Internt samarbeid: Hvilke enheter/avdelinger/seksjoner blir planen laget i samarbeid med i kommunen? [Annet]

Beskriv kort arbeidet gjennom siste år:

Ekstern sekretær for planen har arbeidd noko med registreringar og og systematisering av innehenta opplysningar, men grunna langtidssjukmeldingar i kultureininga, har det vore lite framdrift i konkret skriftleg arbeid og manglande framlegging av planprogram til politisk behandling.

Er det tidsmessig avvik fra prosjektplanen?

Ja

Hvor stort er avviket? Avviket skal regnes ut fra framdriftsplan i søknad om midler.

Mer enn 1 år

Beskriv avviket kort, og også hva det skyldes.

Det er gjort avtale med ein ekstern person som skal vera sekretær for planarbeidet og føra både planprogram og kulturminneplan i pennen. Men det må gjerast eit arbeid frå kulturetaten si side med å gje instruksar, drøfta omfang og arbeidsprosess m.m. som skal beskrivast i planprogrammet, og deretter leggja dette fram til politisk godkjenning. Grunna stort sjukefråver blant både kulturkonsulent og kulturleiar siste halvtanna året, er ikkje dette oppstartsarbeidet gjennomført, og sekretæren har difor ikkje komme i gang med det skriftlege arbeidet med planprogrammet.

Blir det gjort nyregistreringer av kulturminner før planen blir vedtatt?

Vet ikke

Beskriv kort planene for det videre arbeidet:

Ny person er tilsett i full stilling på kulturkontoret, og det er kalla inn til møte med sekretær for planarbeidet for å få ført i pennen eit planprogram som me vil prøva å få politisk vedtatt før jul.

Bruk av systemer

Hvordan brukes Askeladden i arbeidet med kulturminneplaner? [Få en oversikt over kulturminner]

Ja

Hvordan brukes Askeladden i arbeidet med kulturminneplaner? [Legge inn vernede/bevaringsverdige kulturminner]

Nei

Hvordan brukes Askeladden i arbeidet med kulturminneplaner? [Annet]

Kulturminnesøk: Brukes Kulturminnesøk som et verktøy for å få en oversikt over kulturminner?

Ja

Kulturminnesøk: Brukes Kulturminnesøk som et verktøy for å få en oversikt over kulturminner? [Kommentar]

Kulturminnesøk: Brukes Kulturminnesøk som et verktøy for å registrere kulturminner?
Ja
Kulturminnesøk: Brukes Kulturminnesøk som et verktøy for å registrere kulturminner? [Kommentar]
Angi hvilke andre systemer som brukes i planarbeidet: [Kommunens eget GIS-system]
Ja
Angi hvilke andre systemer som brukes i planarbeidet: [Kommentar]
Angi hvilke andre systemer som brukes i planarbeidet: [Andre digitale verktøy (oppgi hvilke)]
Nei
Angi hvilke andre systemer som brukes i planarbeidet: [Kommentar]
Angi hvilke andre systemer som brukes i planarbeidet: [Annet]
Angi hvilke andre systemer som brukes i planarbeidet: [Annen kommentar]
Hvilke digitale kanaler bruker kommunen rettet mot publikum? Oppgi nettadresser i kommentarfeltet til høyre. [Egen nettside for prosjektet]
Nei
Hvilke digitale kanaler bruker kommunen rettet mot publikum? Oppgi nettadresser i kommentarfeltet til høyre. [Kommentar]
Hvilke digitale kanaler bruker kommunen rettet mot publikum? Oppgi nettadresser i kommentarfeltet til høyre. [Ikke egen side, men informasjon blir lagt ut på kommunens hjemmesider]
Ja
Hvilke digitale kanaler bruker kommunen rettet mot publikum? Oppgi nettadresser i kommentarfeltet til høyre. [Kommentar]
Hvilke digitale kanaler bruker kommunen rettet mot publikum? Oppgi nettadresser i kommentarfeltet til høyre. [Facebook]
Ja
Hvilke digitale kanaler bruker kommunen rettet mot publikum? Oppgi nettadresser i kommentarfeltet til høyre. [Kommentar]
Hvilke digitale kanaler bruker kommunen rettet mot publikum? Oppgi nettadresser i kommentarfeltet til høyre. [Annet]
Nei
Hvilke digitale kanaler bruker kommunen rettet mot publikum? Oppgi nettadresser i kommentarfeltet til høyre. [Kommentar]
Andre merknader: