
 HORDALAND FYLKESKOMMUNE	Bedriftsbesøk			
	Dokumenttype: Prosedyre	Godkjend av: Fagopplærings sjefen	Gjeld frå: 05.01.2015	Tal sider: 2
Utarbeidd av: Fagopplæringskontoret,	Godkjend dato:	Revidert dato: 05.01.2015	Arkivsak:	

1 Føremål

2 Omfang

3 Gjennomføring

Punkt.	Tema/arbeidsgrunnlag/behandling	Merknad	S1	S2	K
3.1.1	Velge bedrift frå liste	Prioriteringsliste «besøk 14-15 xl-ark»			
3.1.2	Finn bedrifts-opplysningar i Vigo	Fagleg leiar, kontraktar, besøksadresse			
3.1.3	Ring bedrift og avtal besøk	Foreslå dato og tid			
3.1.4	Send epost med stadfesting av avtalt besøk	Tekst: Mal avtale bedriftsbesøk Før avtalen inn i «besøk 14-15 xl-ark»			
3.1.5	Sjekk om det er oppretta bedriftsmappe i ePhorte, evt opprett mappe. Lagre epost «Avtale bedriftsbesøk» i bedriftsmappa.	Sjå eigen mal for oppretting av bedriftsmappe i ePhorte.			
3.1.6	Registrer besøket i Vigo under bedrift – veiledning:	Legg inn ePhortenummer, avtaletidspunkt og initialar på ansvarlege for besøk			
3.1.7	Sjekk teori, hevingar og stryk	Husk å ta med til bedrifta: <ul style="list-style-type: none"> • Læreplan i faget • Hefte om informasjonsmøte • (Eksempel på intern opplæringsplan) • (Skjema for halvtårssamtalar) • Endringsskjema • Brosjyre til lærling (fagopplæring i bedrift) • Brosjyrar «Kurs for fagleg leiar og instruktør i lærebedrift» • «Prøv ein elev» Ved manglande teori for lærling: <ul style="list-style-type: none"> • Teoriversikt • Info om privatistweb. 			
3.1.8	Under besøket - sjekke: <ul style="list-style-type: none"> • intern opplæringsplan og halvårssamtalar • evt endringar i fagleg leiar og dagleg leiar 	Ta utgangspunkt i talepunkt og sjekklister bedriftsbesøk			
3.1.9	Etter besøket: Registrere besøket i «besøk 14-15 xl-ark» Rette opp endringar og evt manglar i Vigo				
3.1.10	Sende tilbakemelding i epost til bedrifta. Send evt med mal for intern opplæringsplan (IP) og vurderingssamtalar (S). Arkivere eposten i ePhorte.	Tekst: Mal tilbakemelding bedriftsbesøk Sette frist for innsending av IP og S			
3.1.11	Følgje opp bedrifta ved manglar				

 HORDALAND FYLKESKOMMUNE	Bedriftsbesøk		
	Dokumenttype: Prosedyre	Godkjend av: Fagopplæringssjefen	Gjeld frå: 05.01.2015
Utarbeidd av: Fagopplæringskontoret,	Godkjend dato:	Revidert dato: 05.01.2015	Arkivsak:

4 Rapportering

5 Skjema og vedlegg

Heimel: Opplæringslova	§ 4-4. Rettane og pliktene til lærebedrifta m.m. § 4-6. Endring og heving av lærekontrakt og opplæringskontrakt § 4-7. Internkontroll i den enkelte lærebedrifta	§ 4-8. Oppgåvene til fylkeskommunen knytte til fag- og yrkesopplæringa § 12-4. Oppgåvene til yrkesopplæringsnemnda
Forskrifta	FOR § 11-1. Godkjenning av lærebedrift	FOR § 11-3. Rapportering frå lærebedrifta FOR § 11-4. Fylkeskommunalt tilskott til lærebedrift FOR § 11-5. Tap av godkjenning
Aktuelle dokument:	Lovskriv nye lærebedrifter	Eksempel på intern opplæringsplan (kommer)