

Samarbeidsavtale
mellom
Hyssingen produksjonsskole
og
Oppfølgingstjenesten



1. Formål

Målet med avtalen er å tydeliggjøre roller og ansvarsfordeling mellom OT og Hyssingen i arbeidet med ungdom i målgruppen.

Det grunnleggende idé- og verdigrunnlaget til produksjonsskolen er å skape et praktisk læringsgrunnlag, som kan gi ungdom lyst, mulighet og kompetanse til å gjennomføre en videregående utdanning eller klare seg på arbeidsmarkedet.

Det er oppfølgingstjenesten som møter ungdom som står utenfor opplæring eller arbeid og søker ungdommer inn til Hyssingen.

2. Forankring

Avtalen skal godkjennes av seksjonsleder i OT/PPT og daglig leder ved Hyssingen produksjonsskole.

Seksjonsleder i OT/PPT og daglig leder har ansvar for at avtalen evalueres årlig.

3. Målgruppe

Målgruppen til Hyssingen produksjonsskole er ungdom mellom 16 og 21 år som har sluttet eller ikke har påbegynt videregående opplæring i Hordaland.

4. Rutiner for ansvarsdeling og samarbeid

Rutiner for samhandling mellom OT og Hyssingen er viktig. Det gir struktur og forutsigbarhet for alle parter og bidrar til å kvalitetssikre tilbudet til ungdommene.

Daglig leder har ansvar for innskrivning og utskrivning av ungdom. Medarbeiderne ved det enkelte verksted har ansvar for oppfølging av ungdommen og kontakt med OT underveis.

Det avholdes samarbeidsmøter mellom alle OT rådgiverne og verkstedslederne/arbeidsledere to ganger i året. Daglig leder og OT leder har ansvar for innhold og gjennomføring.

OT har for tiden en 20% ressurs inn mot Hyssingen. Dette skal bidra til kunnskapsdeling og god kvalitet i samarbeidet mellom OT og Hyssingen.

4.1 Arbeidsoppgavene til OT ressurs

- ✓ Arbeider på Hyssingen hver onsdag.
- ✓ Ha oversikt over søknader om prøvetid/inntak fra ungdom og venteliste.
- ✓ Delta i inntaksteam med daglig leder ved Hyssingen hver uke.
- ✓ Delta i internt drøftingsmøte med daglig leder og medarbeider ved Hyssingen.
- ✓ Delta i ressursteam ved Hyssingen.
- ✓ Være et bindeledd mellom OT rådgiverne og Hyssingen.
- ✓ OT ressursen kobler på rett OT rådgiver når ungdom på Hyssingen trenger hjelp og støtte ut mot ulike samarbeidspartnere f. eks. NAV/BUP.
- ✓ Jobbe aktivt for å se og skape muligheter for våre ungdommer.
- ✓ OT ressurs har ansvar for innkalling til evalueringsmøte etter prøveperioden og deltar sammen med OT rådgiver, Hyssingen og ungdom.

4.2 Informasjon og omvisning

- ✓ OT gir informasjon om Hyssingen til målgruppen.
- ✓ OT kartlegger ungdommen – undersøker om det ligger noe i PPI.
- ✓ OT Bestiller omvisning på Hyssingen og deltar på denne med ungdommen.
- ✓ Hyssingen gir omvisning og informasjon.

4.3 Søknad om prøvetid

- ✓ OT fyller ut søknadskjema om prøvetid sammen med ungdommen. Legger ved kartleggingsskjema og annen nødvendig informasjon om ungdommen.
- ✓ OT sender/scanner søknaden på epost til daglig leder med kopi til OT ressurs.

4.4 Inntaksteam

- ✓ Daglig leder og OT ressurs har inntaksmøte hver onsdag
- ✓ Behandler søknader om prøvetid.
- ✓ Sender ut informasjon om venteliste og inntak til OT.

4.5 Oppstartsmøte

- ✓ Hyssingen inviterer til oppstartsmøte som handler om å bli kjent, avklare forventninger, avtale dato for start på prøveperioden. OT er vanligvis ikke med på dette møte.
- ✓ Gjennomgang av avtale om prøvetid.
- ✓ Ungdommen skriver under på avtale om prøvetid.

4.6 Evalueringsmøte

- ✓ OT ressurs kaller inn til evalueringsmøte etter prøveperioden på 14. dager.
- ✓ Hyssingen, OT ressurs, OT rådgiver og ungdommen deltar i møte.
- ✓ Ungdommen får først selv anledning til å si noe om hvordan prøvetiden har vært.
- ✓ Hyssingen gir en tilbakemelding med utgangspunkt i vurderingskriterier som kommer frem i avtalen for prøvetid.
- ✓ Hyssingen gir en anbefaling i forhold til ja eller nei til plass på Hyssingen.

4.7 Kontrakt

- ✓ Når ungdommen har tatt imot plass ved Hyssingen skrives det en kontrakt.
- ✓ Hyssingen gjennomgår innholdet i kontrakten.
- ✓ Daglig leder og ungdommen skriver under på denne.

4.8 Drøftingsmøte

- ✓ Hyssingen og OT ressurs har et drøftingsmøte hver onsdag.
- ✓ Her tar Hyssingen opp utfordringer rundt ungdom som ikke fungerer som forventet.
- ✓ Ulike tiltak som kan settes inn drøftes med OT ressurs.
- ✓ OT ressursen kobler på rett OT rådgiver når ungdom på Hyssingen trenger hjelp og støtte ut mot ulike samarbeidspartnere f. eks. NAV/BUP.

4.9 Oppfølgingsmøter

- ✓ OT foreslår 4 oppfølgingsmøter i løpet av oppholdet. Hyssingen tar ellers kontakt med OT ved behov. Et av disse møtene bør være i januar hvor OT kan veilede i forhold til innsøking til skole eller lære.
- ✓ Verkstedsleder/arbeidsleder deltar på oppfølgingsmøter med OT. Her legges det vekt på ungdommens læring, utvikling og behov.
- ✓ I møte skal det komme frem om det anbefales ungdommen å fortsette på Hyssingen eller om ungdommen er klar for arbeid, opplæring eller annet.
- ✓ Dette forankres i skussmålene til den enkelte ungdom.

4.10 Overgangsarbeid/avslutning

- ✓ Når en ungdom selv ønsker eller av andre grunner må slutte ved Hyssingen skal OT kalles inn til en samtale.
- ✓ Det utarbeides en plan for overgang til ny aktivitet. Så langt det går fortsetter ungdommen på Hyssingen frem til ny aktivitet er på plass.
- ✓ OT arbeider overtar ungdommen og arbeider videre med oppfølgingsplanen til ungdommen.

4.11 Ressursteam

- ✓ Det gjennomføres ressursteammøte 1 gang pr. mnd.
- ✓ Daglig leder kaller inn til ressursteammøte.
- ✓ Daglig leder, verkstedsledere/arbeidsledere, OT og PPT deltar.
- ✓ Hyssingen tar opp aktuelle individsaker og/eller systemsaker.
- ✓ Individsaker og systemsaker drøftes.
- ✓ Det gis råd og veiledning fra PPT og OT.
- ✓ PPT gir oppfølging og veiledning med utgangspunkt i at ungdommene har OT status.

5. Dokumentasjon

- ✓ Hyssingen fører dagsrapport med fokus på oppmøte og arbeidsoppgaver, tilhørende datamatrix med oversikt over fravær, dokumentert og udokumentert.
- ✓ Det utarbeides et skussmål i samarbeid med ungdommene, hensikten er at ungdommen selv er med på å lage mål over sin sosiale og faglige utvikling.
- ✓ Skussmålet er et dokument som ungdommen skal kunne ta med seg videre og som sier noe om hva en har gjort/lært på Hyssingen.
- ✓ Skussmålet knyttes opp til læreplan og kompetansemål.

Dato: 15.03.17

Seksjonsleder OT/PPT

Nina Ludvigsen

(sign.)

Daglig leder - Hyssingen

Baste Bruarøy

(sign.)