

# SAMARBEIDSAVTALE

for konsolidering mellom Stiftelsen Museum Vest (MV) og Stiftelsen Bergens Sjøfartsmuseum (SBSJ). Avdelingen Bergens Sjøfartsmuseum, som blir en del av MV, omtales her som BSJ.

Konsolideringen har sitt utgangspunkt i initiativ fra begge parter om sammen å skape et bredt musealt tyngdepunkt for Norges forhold til havet og er i tråd med statens, Hordaland fylkeskommunes og Bergen kommunes gjeldende museumspolitik.

Partene ser at en større enhet vil medføre både faglige og administrative stordriftsfordeler som begge organisasjonene vil dra nytte av.

Avtalen skal overholdes i tråd med International Council of Museums (ICOM) museumsetiske retningslinjer.

## 1. Iverksetting

Samarbeidsavtalen skal gjelde fra 01.01.2018 og være implementert innen 31.12.2018.

Det er en forutsetning for konsolideringen at det innen utgangen av implementeringsperioden har gitt seg utslag i vesentlig økning av det ordinære offentlige driftstilskuddet både fra stat, fylke og kommune. Det er lagt til grunn en årlig økning i ordinært driftstilskudd på totalt kr. 10 mill.

## 2. Organisasjonsform og styresammensetning

Den desentraliserte organiseringen med sterke museumsenheter i MV ligger til grunn for konsolideringen. MV har og skal ha en begrenset, men effektiv fellesadministrasjon og avdeling for felles støttefunksjoner. Avdelingsleder for BSJ er med i ledergruppen i MV.

BSJ blir en avdeling i MV med egen ledelse. BSJ opprettholder sin egen identitet både innad og utad. Videre beholder BSJ sitt eget navn og logo, men blir en del av MVs designprogram.

MV skal ha et effektivt styre med en styrefaglig og kompetansemessig bredde og med en god regional forankring. SBSJ har rett til å nominere ett styremedlem til MV. MV sitt styre skal ikke være større enn at det sikrer et godt og effektivt styrearbeid.

## 3. Formål og utstrekning

Konsolideringen gjelder daglig drift, dvs. personalansvar for ansatte i BSJ og forvaltning av BSJs aktiviteter og driftsøkonomi og SBSJs bygg, eiendom og samlinger.

MV overtar fra SBSJ drift- og vedlikeholdsansvaret for SBSJs museumsbygg.

SBSJ beholder eiendomsrettigheten til museumsbygget, eiendom, samlinger/arkiv og stiftelsens finansielle midler. Det samme gjelder framtidige tilføyelser til samlingen. SBSJ vil fortsatt ha sitt eget styre.

PKS

Eventuelle beslutninger om avhending/destruksjon av SBSJs samling skal gjøres av SBSJ.

BSJ vil fortsette løpende aktiviteter og ha hovedansvar for forskning, formidling og forvaltning av sjøfart, verftshistorie, offshore og marine kulturminner i MV.

Forvaltningsansvaret for marine kulturminner (marinarkeologiordningen) skal fortsatt underlegges BSJ.

MVs videreføres som et konsolidert museum for BSJ på lik linje med de øvrige tilsluttede museer, og skal tilby BSJ administrative og faglige støttefunksjoner.

#### 4. Visjon – hovedsatsinger

Partenes felles visjon kan formuleres slik:

«Historien om de eventyrlige fiskeriene og landets storslåtte sjøfartshistorie trenger en fortellerstemme. Havet er et viktig kapittel i fortellingen om Norge. Begge parter mener Norge mangler en museumsenhet som tar ansvaret for historien om norsk kystkultur, fiskeri og sjøfart. Vi kan være denne fortellerstemmen. BSJ og MV har den nødvendige kunnskap, erfaring og faglige nærhet til å ta dette ansvaret. Dette er historien om kontinuerlig omstilling.»

Konkretisering av handlingsplan for å nå hovedsatsningene og visjonene skal utarbeides i løpet av 2018 og evalueres årlig.

Partene skal i fellesskap arbeide for at MV, med BSJ som avdeling, sammen skal:

- Skape et nasjonalt historisk tyngdepunkt for Norges forhold til havet.
- Styrke sin regionale posisjon og fra Vestlandet formidle havets viktighet.
- Fremme og styrke forskning på, forvaltning og formidling av sjøfart, offshore, fiskeri, verftsindustrien, krig, okkupasjon, handel og kyst – som alle griper tett inn i hverandre med havet som fellesnevner.
- Sikre en økonomisk bærekraftig institusjon, utnytte stordriftsfordeler og egeninntektspotensialet.
- Styrke salg og markedsføring for å:
  - øke besøkstallet betydelig.
  - bli en naturlig møteplass for lokalbefolkningen, marine og maritime næringsaktører og tilreisende.
- Skape et profilert og sterkt maritimt og marint ressurs- og kunnskapssenter med lokal, regional, nasjonal og internasjonal faglig orientering.
  - Styrke samarbeidet med Universitetet i Bergen og andre relevante forskningsinstitusjoner, museer, o.l.
  - Etablere BSJs eksisterende bibliotek som et felles maritimt og marint fagbibliotek og forskningsbase for MV.

PKS

- Sikre forsvarlig forvaltning av bygg og samlinger.
- Tilgjengeliggjøre kildemateriale/samlinger som basis for kunnskap, forskning og formidling (herunder Digitalt Museum).
- Skape felles fagmiljø på tvers av avdelingene samtidig som den enkelte avdelings særpreg og egenart ivaretas.
- Være i front innen digitale løsninger der dette er hensiktsmessig.

## 5. Ivaretagelse av Venneforeningen Bergens Sjøfartsmuseum

Venneforeningen Bergens Sjøfartsmuseum er en viktig og støttende faktor til driften og utviklingen av SBSJ. Foreningen skal ivaretas som i dag og fortsatt tilbys samme administrative støtte som før konsolideringen.

## 6. Prinsipielt om forholdet mellom avdelingen BSJ og MV.

Partene skal arbeide for å utforme en felles drift basert på følgende prinsipper:

### 6.1 Eiendomsrett til samling og SBSJs museumsbygg

MV skal ivareta SBSJs museumsbygg på en forsvarlig måte.

I løpet av implementeringsperioden skal MV og SBSJ i fellesskap utarbeide en drift og vedlikeholdsplan for bygget, avhengig av tilskudd som blir tilført bygget tilhørende SBSJ.

Større oppgraderinger på museumsbygget utover ordinær drift kan ikke gjøres uten samtykke fra både SBSJ og MV. Dette inkluderer beslutning om og fremskaffelse av finansiering av slike tiltak.

Ved større oppgraderinger på museumsbygget skal begge parter bidra til å sikre den nødvendige finansiering utover det ordinære driftstilskuddet.

### 6.2 Personalforvaltning

MV overtar arbeidsgiveransvaret for dagens ansatte i BSJ.

- Avdelingsleder for BSJ får tittelen avdelingsdirektør.
- Alle ansatte overføres til MV etter regler i arbeidsmiljøloven kap. XVI som sikrer arbeidstakeres rettigheter ved virksomhetsovertagelse.
- Ansatte kan få justerte arbeidsoppgaver enten innenfor avdelingen eller Fellesenheten og/eller administrasjonen i MV i tråd med arbeidsmiljølovens regler.
- De ansatte skal inngå i et faglig fellesskap for gjensidig erfaringsutveksling og kompetanseoverføring/heving.
- Det utformes retningslinjer for personalpolitikk/ledelse basert bl.a. på:
  - Ledelsesprinsipper for kunnskapsbedrifter der det vises tillit og gis frihet i utøvelse av den daglige driften ved de enkelte museer.

PKS

- De ansatte må bidra til gode styrings- og kontrollrutiner/verktøy for MV som ansvarlig overfor de bevilgende myndigheter.
- Vedrørende ansettelser:
  - Ved en fremtidig ansettelse av ny leder ved BSJ skal en representant fra SBSJ delta i intervjurunden med aktuelle kandidater. SBSJ kan fremme sitt syn for styret i MV. Endelig beslutning om ansettelse tas i styret i MV.
  - Ved ansettelse ved BSJ innstiller avdelingsdirektør sin kandidat, direktøren i MV tar den endelige beslutningen.
  - Nye stillingsfunksjoner ved BSJ godkjennes av MVs direktør og styret i MV etter innstilling fra BSJs avdelingsdirektør. Midlertidige funksjoner som går over i faste stillinger skal også godkjennes av styret i MV.

### 6.3 Styring og fordeling av økonomiske og øvrige ressurser

- Det budsjetteres og føres regnskap for hele MV og på avdelingsnivå. Direktøren i MV og avdelingsdirektør for BSJ skal overfor styret i SBSJ fremlegge handlingsplaner, regnskap og budsjett for MV og BSJ en gang per år, i tillegg til halvårig oppdatering med løypemelding.
- BSJ utarbeider utkast til avdelingsbudsjett overfor styret i MV. Regnskap fra BSJ foreligger MV styret hvert kvartal.
- BSJ skal som følge av konsolideringen få et økonomisk bidrag som sikrer tilgang på 2 nye fagstillinger i tillegg til opprettholdelse av bemanningssituasjon på BSJ ved avtaleinngåelse. De nye stillingene er nødvendig for sikre adekvat, og godt samspill mellom, forskning, forvaltning og formidling på museet. Midlene skal dessuten sikre vedlikehold av bygg og samlinger. Videre overtar MV flest mulig administrative funksjoner, inklusive økonomisk styring, IT, dels markedsføring, m.m.
- Museum Vest skal som følge av konsolideringen få to nye stillinger. Begge funksjonene skal arbeide på tvers i Museum Vest, herunder også for BSJ.
- BSJ stiller administrative ressurser til disposisjon for hele MV og tilbys ressurser fra MVs Fellestjeneste (utstillingsarbeid, samlingsforvaltning, håndverkstjenester, m.m.) og MVs fellesadministrasjon (inkludert salg- og markedsføring) som står i rimelig størrelsesorden til BSJs behov og størrelse.
- Det forutsettes at kommunale, fylkeskommunale og statlige *ordinære driftstilskudd* går til MV i stedet for BSJ. Øremerkede midler til BSJ skal fortsatt gå til BSJs avdelingsbudsjett. BSJ skal bidra til utarbeidelse av søknader om slike tilskudd til MV der dette er hensiktsmessig.
- BSJ beholder sitt nåværende ordinære driftstilskudd fra stat, fylke og kommune, og BSJ tar del i den årlige justeringen til offentlige tilskuddsgivere. BSJ beholder også øvrige driftsinntekter som før avtaleinngåelse – inkludert overskudd fra marinarkeologiordningen – og inntekter som et resultat av stordriftsfordeler.

PKS

- Gaver gitt til SBSJ før avtaleinngåelse skal fortsatt disponeres av BSJ. Det samme gjelder mottatte og fremtidige øremerkede prosjekttilskudd, gaver og innsamlede midler.
- SBSJ skal fortsatt forvalte dets fondsmidler. Dersom fondsmidlene skal brukes til prosjekter eller innkjøp ved BSJ skal det skje i samråd med og etter avtale med BSJ.
- Økt driftsramme som en følge av konsolideringen skal gå til BSJs avdelingsbudsjett og styrke MVs fellestjeneste. Driftsrammen skal justeres årlig i forhold til ordinære offentlig driftstilskudd til MV.
- Økonomiske ressurser mottatt som en direkte følge av konsolideringen skal fordeles med utgangspunkt i omforent intern avtale I.
- Hver avdeling er ansvarlig for sitt driftsoverskudd/driftsunderskudd – som skal interbalanseres over tid.
- Det skal tilstrebes kostnadsbesparende avtaler (innkjøp, IT, forsikring, arkiv, tlf., håndverkstjenester, vakselskap, m.m.) på tvers av avdelingene i MV – herunder BSJ – der dette er hensiktsmessig.

## 7. Endring av egne vedtekter

Styrene i MV og SBSJ har ansvar for å gjennomgå og tilpasse sine vedtekter der dette er nødvendig i henhold til samarbeidsavtalen.

Styrene i MV og SBSJ skal sikre at endringer i sine respektive vedtekter blir godkjent av Stiftelsestilsynet i løpet av implementeringsperioden.

## 8. Evaluering

### 8.1 Evaluering av samarbeidet

For å sikre at avtalen er blitt implementert på en tilfredsstillende måte for begge parter, skal avtalen evalueres innen tre år fra iverksettelse.

### 8.2 Evaluering av organisasjonsform

Innen to år fra iverksettelse av avtalen skal museets organisering, organisasjonsform og styresammensetning gjennomgås på nytt. Evalueringen skal sikre at innholdet i avtalens pkt. 2 vedrørende samme tema er oppfylt og tilfredsstillende for begge parter.

## 9. Oppsigelse

Avtalen kan sies opp av hver av partene. Slik oppsigelse må gis minst 13 måneder før avtalen effektivt avsluttes. Utløpsdato for avtalen skal for ethvert tilfelle være 31.12. Det skal være tungtveiende grunner for oppsigelse, som må basere seg på at viktige deler av innholdet i samarbeidsavtalen ikke er oppfylt.

Det forutsettes at det før varsel om oppsigelse har vært gjennomført minst to forhandlingsrunder mellom partene med minst seks måneders mellomrom. I disse forhandlingsrundene skal minst to av styremedlemmene for hver av partene være til stede. Forhandlingsrundene skal være ledsaget av godt skriftlig underlagsmaterieill.

PKS

Dersom en av partene velger å trekke seg ut av avtalen skal dette gjøres i samsvar med reglene i den til enhver tid gjeldende lov om stiftelser.

Fordeling av ressurser og personale skal gjøres i samsvar med pro et contraoppgjør ved oppsigelsesdato. Hver av partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med en oppsigelse.


11. desember 2017



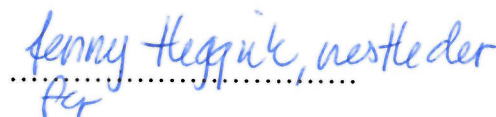
Bjørn Sjaastad  
Styreleder,  
Stiftelsen Bergens Sjøfartsmuseum



Per Kristian Sebak  
Direktør,  
Stiftelsen Bergens Sjøfartsmuseum



Ruth Sølvi Brudvik  
Styreleder,  
Stiftelsen Museum Vest



Stig Stark-Johansen  
Direktør,  
Stiftelsen Museum Vest