



## AKSEPTSKJEMA AV VILKÅR FOR TILSKOT

Som tilskotsmottakar må de stadfeste at retningslinene og vilkåra for tilskotet vert aksepterte. Dette gjer de ved å signere og returnere dette akseptskjemaet innan fire veker etter at vedtaket om tilskot er motteke.

Dersom de ikkje held denne fristen, fell tilskotet normalt bort og vert gjeve til andre farty.

Når de signerer dette skjemaet godtek de både formuleringane i tilskotsbrevet og i vedlegget om retningsliner og vilkår for tilskot.

Riksantikvaren sitt saksnummer 13/00095

<b>Riksantikvaren gjev tilskot frå statsbudsjettet 2018 kapittel 1429 post 74 til:</b>	
Namn på mottakar: Hordaland fylkeskommune under SAVOS-ordninga	
Tilskotsbrev datert: 01.02.2018	Tilskotssum: 1 340 000,-

### **Andre finansieringskjelder**

*Dersom prosjektet dykkar har fleire finansieringskjelder enn Riksantikvaren, må de dokumentere at kva for tiltak desse dekkjer her:*

**Aksept av retningsliner og vilkår**

Her signerer de for at de godtek vilkåra i tilskotsbrevet og i vedlegget **Retningsliner og vilkår for tilskot frå statsbudsjettet 2017 kap. 1429 post 71-79.**

Organisasjon/lag/eigar (BRUK BLOKKBOKSTAVAR):

Kontonummer:

Telefonnummer:

Adresse:

E-post:

Dato:

Stad:

Signatur:

**Momskompensasjon**

Ved delrapportering og endeleg rapportering til Riksantikvaren/fylkeskommunen/sametinget skal det gå fram om mottakar av tilskotet kjem inn under ei ordning for momskompensasjon (meirverdiavgiftskompensasjon) **eller** er registrert i meirverdiavgiftsmanntalet, slik at tilskotsmottakar kan trekkje frå inngåande meirverdiavgift (mva). I slik tilfelle skal utgifter/kostnader først opp utan meirverdiavgift i rekneskapen/prosjektrekneskapen.