

# Handlingsplan 2018 for sentralt AKAN-utval

Handsama i møte 23.02.18

Oppgåver for utvalet (jf. Retningsliner for AKAN-arbeid i HFK)	Mål	Tiltak	Tidsfrist	Ansvar	Status
<b>1. Organisere og legge til rette AKAN-arbeidet i HFK</b>	AKAN-kontakt i alle einingar	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-post til alle einingar for opplysning om kven som er AKAN-kontakt, ajourføre liste</li> </ul>	sept.	Sekr.	
	Lokalt AMU skal fungere som AKAN-utval	<ul style="list-style-type: none"> <li>Følgje opp Eigenkontroll 2017 vedr. sp.mål om lokalt AKAN-arbeid</li> </ul>	Mars	HR/HAMU	
<b>2. Pådrivar i det førebyggjande og haldningsskapande arbeidet</b>	Alle tilsette får naudsynt informasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajourhald av informasjon på intranett og i Kvalitetsportalen</li> <li>Sak til toppleiargruppa om kampanje i heile HFK (T.d. «RusOff», «Avogtil», eiga disk.opplegg)</li> <li>Info om AKAN i Leiarnytt</li> <li>Sende ut e-læringsleksjon til alle tilsette</li> <li>Distribuere relevant informasjon og kampanjemateriell</li> </ul>	Kont.	HR/BHT	
			april	Utvalsleiar	
			mai	HR/fylkesdir.	
			haust	HR	
			Kont.	HR	
	Nøkkelpersonar får naudsynt opplæring	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årleg AKAN-seminar i HFK</li> <li>Grunnkurs/videreg. kurs for medlemmene i utvalet</li> <li>Info om AKAN i HMS Grunnkurs og AMU-kurs</li> <li>Info om AKAN i leiaropplæring og nyttilsettsamling</li> <li>Deltaking i ALOR-nettverket</li> <li>Deltaking på AKAN-dagane i Oslo</li> </ul>	27. nov.	Utvalet	
			Kont.	Utvalsmedl.	
			Kont.	BHT	
			Kont.	HR	
			12.04	HR/FHVO	
			Nov?	Utvalsmedl.	
<b>3. Rapportering</b>	Årleg rapportering til HAMU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handsama årsmelding og handlingsplan</li> <li>Oversende HAMU</li> </ul>	Februar Mars	Utvalet Sekr.	
<b>4. Utvalsmøte</b>	Møte etter behov, tilpassa aktivitetane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Førebu og kalle inn</li> <li>Skrive referat</li> </ul>	23.02, 11.06, 21.09, 16.11	Leiar, sekr.	