

Kvalitetssikringssystem

Fagskolen i Hordaland

1. Innleiing

Fagskulelova med forskrift stiller krav om at tilbydarar med godkjente fagskuletilbod skal ha tilfredsstillande interne system for kvalitetssikring som sikrar at utdanningstilbodet held kvalitet og yrkesrelevans, samt dokumenterer kvalitetssikringsarbeidet og avdekkjer eventuell svikt i kvaliteten.

Styret for Fagskolen i Hordaland er ansvarleg tilbydar av 25 NOKUT-godkjente fagskuleutdanningar ved Fagskolen i Hordaland. Styret har m.a. ansvar for å sikre at utdanningstilboda held tilfredsstillande kvalitet og yrkesrelevans. Det er difor utvikla eit felles kvalitetssikringssystem for Fagskolane i Hordaland. Systemet imøtekjem krava i Forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskuleutdanning (fagskuletilsynsforskrifta) kapittel 5.

I dette dokumentet vert det gitt ei overordna framstilling av kvalitetssikringssystemet med årshjul for ulike aktivitetar. Vidare vert det gjort greie for metodar og verktøy for innsamling, rapportering og analyse av informasjon om kvaliteten ved utdanningstilboda.

1.1 Om Fagskolen i Hordaland

Fagskolen i Hordaland har 25 fagskuleutdanningar og er eigd av Hordaland fylkeskommune. I 2018 har Fagskolen i Hordaland om lag 1100 studentar.

Hordaland har lange tradisjonar og eit breitt tilbod av fagskuleutdanningar innan tekniske og maritime fag. Fagskolen i Hordaland har dei siste åra auka både i talet på utdanningar og talet på studentar. Hausten 2008 vart det også starta opp fagskuleutdanningar innan helse- og sosialfag, og i dag er det til saman 8 godkjente fagskuleutdanningar innan fagretninga.

Fagskolen i Hordaland har eit styre og Hordaland fylkeskommune v/Opplæringsavdelinga er sekretariat for fagskulestyret. Styret for Fagskolen i Hordaland har sju faste medlemmer med like rettar; fem eigarrepresentantar, éin representant for studentane og éin representant for tilsette. Styret har 5 møter i året.

I mars 2013 vedtok Fylkestinget ein skulebruksplan som la grunnlaget for ein ny fagskulestruktur. Den nye strukturen er ein sentralisert fagskulestruktur med desentraliserte tilbod i distrikta. Målet med den nye strukturen er å gjere det mogleg å oppretthalde tilbod i distrikta med studiestader under hovudeininga. Soleis vert det mogleg å ha ein fleksibel fagskulestruktur som skal ta omsyn til lokale, regionale og nasjonale kompetansebehov. 1. januar 2018 vart siste del av vedtaka i skulebruksplanen som omhandla fagskulen implementert ved at Hordaland helsefagskole og Fagskolen i Hordaland vart slått saman. Tidlegare Fagskolane i Hordaland som omfatta 7 fylkeskommunale fagskuler er no blitt til éin fagskule.

Figur: Organisasjonskart for Fagskolen i Hordaland



Studiestader med grå tekst er godkjente, men ikkje aktive.

2. Krav til tilfredsstillende system for kvalitetssikring

Kvalitetssikringssystemet ved Fagskolen i Hordaland er forankra i følgjande dokument:

- Lov om fagskuleutdanning (Fagskulelova)
- Forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskuleutdanning (fagskuletilsynsforskrifta)
- Veiledning til tilbydere av fagskuleutdanning (NOKUT)

Kvalitetssikringssystemet ved Fagskolen i Hordaland er også forankra i krava i STCW-konvensjonen, og vert difor meir omfattande enn denne systembeskrivinga. Fagskulen har eit eige web-system (EK-web) kor rutinebeskrivingar, reglement, forskrift for Fagskolen i Hordaland mm. er samla. Både studentar og lærarar kan melde om avvik gjennom dette systemet. Til dømes avvik om brot på HMT-rutinar, kvalitetsbrest og liknande.

Arbeidet med å sikre kvaliteten og yrkesrelevansen i fagskuleutdanningane er ei viktig oppgåve for alle aktørar knytt til Fagskolen i Hordaland og må såleis vere forankra i heile organisasjonen. Kvalitetssikringssystemet for Fagskolen i Hordaland følgjer NOKUT sine kriteria, og representerer eit minstekrav med omsyn til innhenting, rapportering og analyse av informasjon om kvaliteten ved utdanningstilboda.

3. Mål, ansvar og aktivitetar

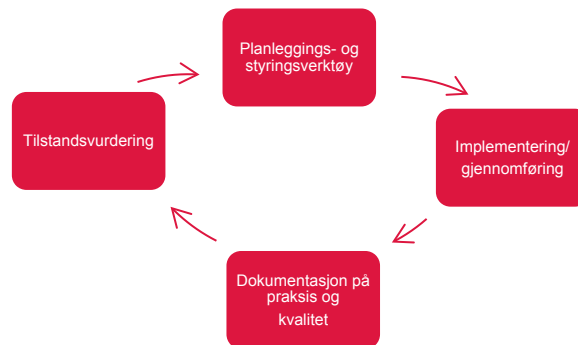
Arbeidet med kvalitetssikring må ta utgangspunkt i fagskulen si kjerneverksemd; **å gi studentane ei kvalitativ god og yrkesrelevant utdanning.** For å oppnå dette må arbeidet med kvalitetssikring vere forankra i heile organisasjonen frå styret og sekretariatet til rektor, undervisningspersonale og studentar. Sjølve kvalitetssikringssystemet skal vere så enkelt og praktisk som mogleg. Felles verkøy for innsamling av informasjon om kvaliteten ved utdanningane skal vere lett tilgjengelege for fagskulane.

3.1 Kvalitetssikring som ein syklus

Føremålet med kvalitetssikringssystemet er å måle kvaliteten på fagskuleutdanningane, avdekke eventuell veikskap og sikre at naudsynte betringar vert gjennomført. Det er altså tale om eit system for vurdering samt oppfølging av resultatane av vurderingane. Systemet skal måle kvaliteten med jamne mellomrom, t.d. ein gong i året, og er dermed syklisk. Systemet er også ein reiskap for

kontinuerlig betring/utvikling av kvaliteten på utdanningstilboda og kan såleis omtalast som både kvalitetssyklus og ein kvalitetsspiral.

Figur: kvalitetssikring som ein syklus



Planleggings- og styringsverktøy definerer m.a. innhald og framdrift i fagskuleutdanningane. Dei mest sentrale dokument er a) **Studieplan** (plan for utdanninga sitt faglege innhald) og b) **Plan for gjennomføringa av utdanninga** (tid/stad). Andre dokument som kan ha betyding for fagskuleutdanning er nasjonale og regionale strategiplanar samt utviklingsplanar for fagskulen.

Når aktivitetar frå planleggings- og styringsverktøya har vore utført i ein periode, t.d. eitt år, vil det vere føremålstenleg å *dokumentere* den *praksis* som har vore utført og *kvaliteten* på den. Dette vert mellom anna målt ved hjelp av nøkkeldata frå skulen sitt skuleadministrative system, Nasjonalt opptakskontor og Database for høgre utdanning (DBH), i tillegg til brukarundersøking/ evalueringsskjema frå studentar, undervisningspersonale, sensorar og eksterne interessentar. Døme på andre aktuelle data er dokument og referat frå skulen sitt valde organ (studentråd) eller andre formelle/uformelle organ på fagskulen.

Dokumentasjonen på praksis og kvalitet må *summerast opp og analyserast i ei kvalitetsmelding*, t.d. i ein årleg rapport frå fagskulen til styret. Ei slik kvalitetsmelding får likevel ikkje verdi for kvaliteten på ei fagskuleutdanning før den vert følgt opp med eventuelle tiltak knytt til å avdekka veikskap og styrke ved utdanninga. Tiltaka vert del av korrigererte planleggings- og styringsverktøy for utdanninga.

3.2 Aktivitetar i kvalitetssikringsarbeidet

Kvalitetssikringssystemet ved Fagskolen i Hordaland må organiserast på ein måte som er tilpassa skuleåret sin rytme og aktivitetar. Rapportering til styret, samt oppfølging av fagskulen må også passast inn i skuleåret på ein god måte. Det er viktig å plassere ansvar og tidsfristar for å gi arbeidet klare rammer.

Årshjul for kvalitetssikringsarbeidet ved Fagskolen i Hordaland

Månad	Aktivitetar i kvalitetssikringsarbeidet	Ansvarleg
Januar		
Februar	Fagdag (dialogmøte) m/ Næringslivsrepresentantar Spørjeskjema – Næringslivsrepresentantar	Rektor/Stab
Mars		
April	Spørjeskjema – Studentane.	Rektor/Stab/Avdelingsleiarar
Mai	Spørjeskjema/møte – Undervisningspersonale. Oppdatering/justering av studieplan.	Rektor/Stab/Avdelingsleiarar
Juni	Spørjeskjema – Sensorane.	Rektor/Stab

		Avdelingsleiarar/Lærarane
Juli		
August	Kvalitetsmelding frå fagskulen.	Rektor/Avdelingsleiarar
September	Kvalitetsmelding frå fagskulen vert lagt fram for styret.	Sekretariat
Oktober	Oppfølging av kvalitetsmeldinga (skulebesøk).	Styret/Sekretariat/Skuleeigar/ Fagskulen
November	Tiltaksplan for oppfølging av kvalitet og mål for neste skuleår.	Rektor/Stab/Avdelingsleiarar
November	Tiltaksplan med mål vert lagt fram for styret.	Sekretariat

Organisering av kvalitetsarbeidet

Ansvarleg	Ansvarsområde
Styret	Har det overordna ansvaret for kvalitet og yrkesrelevans i fagskuleutdanningane. Skal, på bakgrunn av årleg kvalitetsmelding, gi fagskulen klare styringssignal/vedtak om tiltak.
Sekretariatet/skuleeigar	På vegner av styret følge opp kvalitetsutvikling av Fagskolen i Hordaland. Førebu sak med årleg kvalitetsmelding til styret. Oppfølging av fagskulen med utgangspunkt i resultatane frå den årlege kvalitetsmeldinga deira.
Rektor/leiinga/stab	Drifte/utvikle verktøy for innsamling av informasjon (spørjeskjema etc.). Har ansvar for det daglege kvalitetsarbeidet ved fagskulen og evt. meir omfattande system ved fagskulen, og ansvar for å informere tilsette og studentar om kvalitetssikringssystemet. Organisere innsamling, rapportering og analyse av informasjon om kvaliteten ved utdanningstilboda ved fagskulen. Skal systematisk henta inn tilbakemeldingar frå aktuelle bransjer/eksterne. Følgje opp resultat og analyse av evalueringar i ei kvalitetsmelding til styret. På vegner av styret revidere studieplanane ved fagskulen på bakgrunn av tilbakemeldingar frå studentar, tilsette og arbeidsliv. Rektor meldar endringar til styret i samband med tiltaksplan. Legge fram forslag til forbetringstiltak og mål for neste skuleår i ein tiltaksplan.
Undervisningspersonalet	Har det daglege ansvaret for å følgje opp kvalitetssikringssystemet for Fagskolen i Hordaland og evt. meir omfattande system ved fagskulen og sørgje for kvalitet i eige arbeid. Skal gi ei skriftleg framstilling av eiga vurdering av utdanninga (spørjeskjema).
Sensor	Skal gi ei skriftleg vurdering av utdanninga (spørjeskjema)
Studentane	Skal årleg gi sin vurdering av utdanningstilbodet (spørjeskjema). Skal bidra til betring av kvaliteten ved å nytte tilgjengelege arenaer for dialog med skuleleiing og medstudentar (t.d. studentråd).
Næringsliv/eksterne	Skal delta på periodiske dialogmøte med fagskulen.

4. Overordna føringar for kvalitetssikringssystem ved Fagskolen i Hordaland

4.1 Kvantitativ informasjon om utdanningstilbodet

I samband med årleg evaluering av utdanningstilboda (april-juni) skal fagskolen hente ut kvantitativ informasjon om utdanningstilbodet frå m.a. det skuleadministrative systemet, DBH og Nasjonalt opptakskontor for fagskolen.

Den kvantitative informasjonen som vert samla og analysert skal belyse kvaliteten på utdanningstilbodet, og kan omtalast som kvalitetsindikatorar. Av di kvalitetssikringssystemet for Fagskolen i Hordaland omfattar ulike fagretningar og utdanningar vil det vere føremålstenleg å velje ut nokre få felles indikatorar. Av same grunn må fagskolen definere kva som er **kritisk verdi for indikatorane i kvart utdanningstilbod**, og som dermed bør utløyse korrigerande tiltak.

Informasjonen skal oppsummerast og analyserast i fagskolen sin kvalitetsmelding. Kvantitativ informasjon knytt til innsatsfaktorar som t.d. undervisning (lærarressurs, undervisnings- og rettleiingstimar per student) og infrastruktur (tilgang på PC, breiband og skrivar) kan nyttast for å belyse årsaker til oppnådde verdiar på kvalitetsindikatorane. Innsatsfaktorane kan soleis vere del av korrigerande tiltak dersom det er naudsynt, jf. definerte kritiske verdiar.

4.1.1 Tal og nivå på søkjarar ved opptak

Opptak av studentar til Fagskolen i Hordaland skjer gjennom Nasjonalt opptakskontor for fagskolen. Dette gir felles kvalifikasjonskrav og reglar for poengberekning for søkjarar i heile landet. Opptak av studentar skjer berre på grunnlag av poengberekning og rangering (realkompetanse vert rekna om til poeng). Dette gir høve til å sjå både tal og poengnivå på søkjarar ved opptak til kvar fagskuleutdanning.

Talet på søkjarar til ei fagskuleutdanning kan vere ein indikator på at utdanninga har eit godt omdøme (yrkesrelevant og kvalitativt god). Dersom ei fagskuleutdanning har mange søkjarar kan dette vere med å gjere opptakskrava (poengnivåa) høge.

Fagskolen må såleis definere kritiske verdiar med omsyn til kor mange søkjarar dei har som mål å ha til kvar utdanning og kva poengnivå dei som vert tatt opp bør ha.

4.1.2 Eksamensresultat og gjennomstrømming

Eksamensresultat vert registrert i det skuleadministrative systemet og vil seie noko om studentane sitt nivå og måloppnåing knytt til kvart emne. Det skal takast ut eksamensresultat for alle emna i kvar utdanning. Høgt nivå på eksamensresultata kan tyde på høg måloppnåing, dvs. at studentane har tileigna seg den kompetansen emnet tek sikte på å gi dei. Lågt nivå på eksamensresultata kan tyde på det motsette.

Gjennomstrømming knytt til fullføring på normert tid, bestått, stryk eller avbrot. Ved registrering av studentar i det skuleadministrative systemet skal det registrerast om studenten er H=heiltid (100%), D=deltid (50%) eller N=nettstudent (67%, 2 år teken over 3 år). Dette set ramma for kva som er å rekne som normert tid for utdanninga. Dersom alle studentane består og gjennomfører utdanninga på normert tid kan dette tyde på at utdanningstilbodet er kvalitativt godt med gode rammer for undervisning og oppfølging av studenten.

Fagskolen må definere kritiske verdiar med omsyn til eksamensresultat og gjennomstrømming for kvart utdanningstilbod.

4.2 Studentane si vurdering av utdanningstilbodet

Mot slutten av skuleåret (april) skal fagskulen gi studentane høve til å gi si vurdering av utdanningstilbodet gjennom eit spørjeskjema. Det skal nyttast eit sentralt utvikla skjema med spørsmål knytt til tema som styret for Fagskolen i Hordaland ønskjer vert belyst, og med svaralternativ (1-6), men med eit kommentarfelt til slutt. Fagskulen har ikkje høve til å ta bort spørsmål i skjema med mindre spørsmålet ikkje er aktuelt for utdanninga (t.d. spørsmål om hovudprosjekt ved maritime utdanningar). Fagskulen har høve til å tilpasse einskilde omgrep (t.d. studieplan, namn, nummer på emnet), slik at det passar den aktuelle utdanninga/ fordjupinga. Sjølve innhaldet i spørsmåla og svar-alternativa skal ikkje endrast. Fagskulen har også høve til å leggje til nye spørsmål i spørjeskjemaet.

Studentvurderinga skal oppsummerast og analyserast i fagskulen sin kvalitetsmelding, og nyttast aktivt i kvalitetsarbeidet ved fagskulen.

Spørjeskjema som eit talerør for studentane si vurdering av utdanningstilboda er knytt til kvalitetssikringssystem for Fagskolen i Hordaland, medan fagskulen sin plikt til å leggje til rette for oppretting av studentorgan for å ivareta studentane sine interesser og samarbeid med leiinga er ein del av utdanningane si styringsordning og reglement, jf. Fagskulelova § 4.

4.3 Undervisningspersonalet si vurdering av utdanningstilbodet

Undervisningspersonalet skal gi ei eiga skriftleg vurdering av utdanningstilbodet. Det skal nyttast eit sentralt utvikla skjema med spørsmål knytt til tema styret ønskjer vert belyst, og med svaralternativ (1-6) og kommentarfelt. Sentrale tema er styrke og veikskap ved utdanningstilbodet både som studieplan og gjennomført aktivitet (undervisning, rettleiing og praksis).

Fagskulen har ikkje høve til å ta bort spørsmål i skjema med mindre spørsmålet ikkje er aktuelt for utdanninga (t.d. spørsmål om hovudprosjekt ved maritime utdanningar eller praksis i tekniske og maritime utdanningar). Skulen har høve til å tilpasse einskilde omgrep slik at det passar den aktuelle utdanninga/ fordjupinga. Sjølve innhaldet, spørsmåla og svaralternativa skal ikkje endrast. Fagskulen har også høve til å leggje til nye spørsmål i spørjeskjemaet.

Vurderinga skal gjennomførast mot slutten av undervisningsåret og gi undervisningspersonalet høve til å ta stilling til tilhøve (negative/positive) som vert indikert gjennom den kvantitative informasjonen og i studentane si vurdering. Dersom fagskulen ønskjer å nytte andre arenaer for vurdering kjem det som eit supplement til spørjeskjema.

Undervisningspersonale si vurdering skal oppsummerast og analyserast i fagskulen sin kvalitetsmelding og nyttast aktivt i kvalitetsarbeidet ved fagskulen.

4.4 Sensorane si vurdering av utdanningstilbodet

Sensorane som vert nytta til å vurdere eksamensoppgåver skal gi sin vurdering av utdanningstilbodet i eit vurderingsskjema. Skjemaet har få spørsmål med svaralternativ (1-6) og høve til utdjuping av eiga vurdering ved kvart spørsmål. Spørsmåla er knytt til eksamensoppgåvene si form og relevans og samanhengen mellom studieplan og dei kunnskapane studentane viser i eksamensoppgåvene sine.

Vurderingsskjema vert sendt til sensor saman med eksamensoppgåvene. Skjema skal returnerast til fagskulen saman med dei sensurerte oppgåvene.

4.5 Eksterne interessentar si vurdering av utdanningstilbodet

For å sikre at utdanningstilboda har naudsynt yrkesrelevans og samsvarar med kompetansebehov i aktuelle bransjar skal det gjennomførast periodiske **dialogmøte** mellom fagskulen og representantar frå aktuell bransje, t.d. arbeidsgjevar- og arbeidstakarorganisasjonar, næringsliv, privat og offentleg verksemd og tidlegare fagskulestudentar. Desse møta skal verte gjennomført minimum kvart år.

Det skal utviklast **møterettleiar** som definerer klare tema som skal drøftast på møtet, t.d. deltakarane si vurdering av utdanninga som yrkesrelevant, tilhøva mellom opplæringsplan og gjennomført opplæring, faktisk oppnådd kunnskap etter studiet, og bransjen og studenten sitt behov for kompetanse. Møtet skal oppsummerast skriftleg og vere ein del av datagrunnlaget for skulen sin kvalitetsmelding og analyse/vurdering av kvaliteten.

I etterkant av dialogmøta skal det sendast ut eit spørjeskjema til aktuelle arbeids- og næringslivsrepresentantar som gjev moglegheit for å gje tilbakemelding på spørsmål om utdanningane sin yrkesrelevans og kvalitet. Ved bruk av spørjeskjema i tillegg til dialogmøter vil fagskulen kunne nå ut enda breiare og få tilbakemeldingar frå representantar som ikkje har høve til å delta på dialogmøtet.

4.6 Leiinga si samla analyse og vurdering av kvaliteten

Fagskulen har ansvar for å hente inn naudsynt kvantitativ informasjon, gjennomføre studentevaluering og syte for at undervisningspersonalet og sensorar gir ei skriftleg vurdering av utdanningstilboda ved skulen. Informasjonen skal oppsummerast og analyserast i ein **kvalitetsmelding**.

I kvalitetsmeldinga skal leiinga ved fagskulen foreta ei overordna vurdering av kvaliteten i utdanningstilbodet. Dersom fagskulen har fleire utdanningstilbod må den samla framstillinga bygge på dokumenta frå det ein skilde utdanningstilbodet. I rapporten er det viktig å synleggjere informasjonskjeldene, identifisere mogleg kvalitetssvikt/problem, skissere grunnjevne framlegg om tiltak og plassere ansvar for oppfølging. Det er også viktig å synleggjere god kvalitet.

Kvalitetsmeldinga skal vere tilgjengeleg for studentar og tilsette ved fagskulen.

4.7 Oppfølging av kvalitetsbrest og betring av kvalitet

Arbeidet med kvalitetssikring skal vere eit verktøy for kvalitetsutvikling ved fagskulen. Styret v/sekretariatet skal derfor ha minst eitt møte med fagskulen kort tid etter at kvalitetsmeldinga er handsama i styret. På skulebesøket vil oppfølging av fagskulen sin kvalitetsmelding stå i fokus. Møtet skal som hovudregel finne stad på fagskulen. Målsetjinga med skulebesøket er:

- å styrke kvaliteten på fagskuleutdanningane i fylket gjennom tett dialog og samarbeid mellom styret og fagskulen.
- støtte fagskulen i arbeidet med kvalitetssikring av fagskuleutdanningane ved fagskulen.
- gi styret informasjon og kunnskap om kvaliteten på fagskuleutdanningane ved fagskulen.

Styret v/sekretariatet har ansvar for å organisere skulebesøket. Skulebesøket skal vere førebudd og avtalt med omsyn til tidspunkt, kven som skal delta og kva som skal vere innhaldet (tema/område). På skulebesøket ønskjer styret/sekretariatet å treffe leiinga ved skulen samt representantar for studentar og tilsette. Kvart skulebesøk vert oppsummert av sekretariatet og syner kva ein har drøfta, kva resultat ein kom fram til og eventuelt kva betringstiltak ein vart samde om. Oppsummeringa vert sendt til fagskulen.

Skulebesøket skal danne grunnlag for ei tiltaksplan til styret som skal dokumentere korleis fagskulen følgjer opp kvalitetsbrest og betrar kvaliteten på utdanningstilboda ved Fagskolen i Hordaland.

Tiltaksplanen til styret skal også omtale dei overordna og lokale måla som er sett av styret for inneverande år. Desse måla er utarbeidd med bakgrunn i aktuell kvantitativ informasjon for Fagskolen i Hordaland. Måla vert årleg justert/endra eller vidareført i samband med tiltaksplanen som vert lagt fram for styret med bakgrunn i funn i kvalitetsmeldinga og ved skulebesøket.

5. Lokal tilpassing av Kvalitetssikringssystem for Fagskolen i Hordaland

Kvalitetssikringssystem for Fagskolen i Hordaland med vedlegg er å rekne som ei overordna beskriving av kvalitetssikringsarbeidet til hovudaktørane i organisasjonen (styre, sekretariat, skuleleiing etc.). Ved Fagskolen i Hordaland skal dette systemet kombinerast med kvalitetssystemet som ivaretek krava i STCW-konvensjonen. Kvalitetssikringssystem for Fagskolen i Hordaland representerer soleis eit minstekrav for kva fagskolen skal gjere. Det daglege ansvaret for kvalitetssikring ligg hjå leiinga og undervisningspersonalet ved fagskolen, og dei har sjølv ansvar for å etablere eit kvalitetssikringssystem ved skulen basert på den overordna beskrivinga, og som viser korleis systemet vert nytta lokalt, t.d. knytt til studieplanrevisjon og planlegging av nytt undervisningsår. Aktivitetar og ansvar knytt til kvalitetssikringsarbeidet ved skulen skal definerast i eit årshjul.

Høve til lokal tilpassing knytt til informasjonstilfang er omtalt tidlegare, men kan oppsummerast slik:
Kvalitetsindikatorar: Fagskolen må sjølv definere kritiske verdiar for dei omtalte kvalitetsindikatorane, og kan supplerast med fleire dersom skulen finn det føremålstenleg.
Spørjeskjema: Det er ikkje høve til å ta vekk spørsmål eller å endre på svaralternativa med mindre spørsmålet ikkje er aktuelt for utdanninga. Omgrep som t.d. namn på emne, eller hovudprosjekt/fordjuping. kan endrast. Skulen kan leggje til eigne spørsmål om ønskjeleg.

Vedlegg:

"Spørjeskjema - student"

"Spørjeskjema - lærar"

"Spørjeskjema - sensor"

"Spørjeskjema - Næringsliv"

Spørjeskjema – Student

Innleiingsvis må kvar skule legge inn relevante bakgrunns spørsmål. Dette gjeld f. eks dersom skulen tilbyr meir enn éi fagskuleutdanning.

Døme:

Fagskolen i Hordaland:

Kva utdanning går du på?

- | | |
|----|------------------------|
| 1: | Boring |
| 2: | Havbunnsinstallasjonar |
| 3: | Dekksoffiser |
| 4: | Maskinoffiser |

Kva år går du på?

- | | |
|----|-------|
| 1: | 1. år |
| 2: | 2. år |

Eigeninnsats

Korleis vurderer du som student din eiga innsats i utdanninga?

1= svært dårleg 6= svært god

- 1 2 3 4 5 6

Kor mange timer i veka arbeider du med studie utover ordinær skuletid?

«Rullegardin»:

- 0-2
- 3-6
- 7-10
- 11-15
- 15 eller mer.

1. Innhald

Kor godt kjenner du studieplanen for utdanninga?

1=svært dårleg 6= svært godt

- 1 2 3 4 5 6

I kva grad er opplæringa du har fått i samsvar med studieplanen for utdanninga?

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

2. Undervisninga

Kor nøgd eller misnøgd er du med organiseringa og framdrifta i opplæringa?

Emne 1

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Emne 2

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Emne 3

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Emne 4

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Emne 5

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Kor nøgd eller misnøgd er du med det faglege nivået på opplæringa?

Emne 1

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Emne 2

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Emne 3

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Emne 4

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Emne 5

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

3. Arbeidsmetodar

I kva grad er du nøgd med graden av variasjon i arbeidsmetodar i undervisninga?

Emne 1

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 2

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 3

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 4

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 5

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

I kva grad har dei arbeidsmetodane som har blitt nytta, vore dei riktige for at du skal ha eit godt læringsutbytte i emnet?

Emne 1

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 2

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 3

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 4

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Emne 5

1= i svært liten grad 6= i svært stor grad

1 2 3 4 5 6

4. Hovudprosjektet/fordjuping

I kva grad har du hatt fagleg utbytte av hovudprosjektet/fordjuping?

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Korleis var organiseringa av hovudprosjektet/fordjupinga?

1= svært god 6= svært dårleg

1 2 3 4 5 6

Bruk hovudprosjekt om det passar, eller fordjuping om det passar.

5. Utstyr og annan infrastruktur

Kor nøgd eller misnøgd er du med tilrettelegging for bruk av IKT på skulen?

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Kor nøgd eller misnøgd er du med lokalitetane på skulen?

(Døme: klasserom, grupperom, bibliotek, kantine, skulen si plassering mm.)

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

Kor nøgd eller misnøgd er du med undervisningsutstyret på skulen?

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

6. Samarbeid med næringslivet

Fagskulen skal ha eit nært samarbeid med næringslivet/kommunane for å kunne halda seg oppdatert innan dei ulike fagfelte. I kva grad har du inntrykk av at skulen samarbeider godt med næringslivet/kommunane innan ditt fagfelt?

Døme på samarbeid med næringslivet/kommunane

- Eksterne førelesarar
- Bedriftsbesøk
- Samarbeid om praksis
- Karrieredag
- Hovudprosjekt
- Fordjuping

(Skulen tar vekk/legger til døme som det passar)

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

7. Det totale læringsmiljøet

Læringsmiljø kan definerast som summen av alle dei forholda som kan tenkjast å verke inn på studenten sine moglegheiter til å tileigne seg kunnskap

Kor nøgd er du med det totale læringsmiljøet?

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

I kva grad bidrar du til eit positivt læringsmiljø?

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

8. Trakassering

Desse to spørsmåla vil berre bli rapportert på overordna nivå, dvs. totalt for skolen og i overordna avdelingar.

8.1. Har du i løpet av den siste månaden vore utsett for uønskt merksemd på skolen?

Hvis ja, av kven: Student, Ansatt, Vil ikkje oppgi

8.2. Og i løpet av dei siste 12 månadene, har du vore utsett for trakassering på skolen?

Hvis ja, av kven: Student, Ansatt, Vil ikkje oppgi

Andre kommentarar til utdanningstilbodet: _____

Spørjeskjema - Lærer

Innleiingsvis må skule leggje inn relevante bakgrunnsspørsmål. Døme:

Fagskolen i Hordaland:

Kva utdanning underviser du på?

- | | |
|----|------------------------|
| 1: | Boring |
| 2: | Havbunnsinstallasjonar |
| 3: | Dekksoffiser |
| 4: | Maskinoffiser |

Fagskolen har fleire utdanningar og du skal vidare i skjemaet svare med utgangspunkt i den utdanninga du sjølv underviser i.

1. Korleis vurderer du skulen sin studieplan?

1= svært dårleg 6= svært god

- 1 2 3 4 5 6

Eventuelle styrkar ved studieplanen:

Eventuelle svakheiter ved studieplanen:

2. Korleis vurderer du undervisningstilbodet i denne utdanninga ved skulen siste skuleår?

1= svært dårleg 6= svært godt

- 1 2 3 4 5 6

Eventuelle styrkar ved undervisningstilbodet:

Eventuelle svakheiter ved undervisningstilbodet:

3. Korleis vurderer du eigen undervisning og rettleiinga som studentane har fått siste skuleår?

1= svært dårleg 6= svært god

1 2 3 4 5 6

Eventuelle styrkar ved undervisninga og rettleiinga:

Eventuelle svakheiter ved undervisninga og rettleiinga:

4. Praksistilbodet eller praksisretting av utdanningstilbodet

Helsefagskule/arborist: Korleis vurderer du praksistilbodet studentane har fått siste skuleår?

1= svært dårleg 6= svært godt

1 2 3 4 5 6

Eventuelle styrkar ved praksistilbodet:

Eventuelle svakheiter ved praksistilbodet:

Teknisk og maritim: Korleis vurderer du innføring av praksistid for studentar under utdanning?

1= svært dårleg 6= svært godt

1 2 3 4 5 6

Eventuelle styrkar ved innføring av praksistid:

Eventuelle svakheiter ved innføring av praksistid:

5. Samarbeid med næringslivet

I kva grad har du inntrykk av at skulen samarbeider godt med næringslivet/kommunane innan ditt fagfelt?

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

I kva grad samarbeider du godt med næringslivet/kommunane innan ditt fagfelt?

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

6. Korleis vurderer du di eiga rettleiing under hovudprosjektet?

1= svært dårleg 6= svært god

1 2 3 4 5 6

Eventuelle styrkar ved rettleiinga:

Eventuelle svakheiter ved rettleiinga:

7. Det totale læringsmiljøet

Læringsmiljø kan definerast som *summen av alle dei forholda som kan tenkast å verke inn på studenten sine moglegheiter til å tilegne seg kunnskap*

Kor nøgd er du med det totale læringsmiljøet på skolen?

1= svært misnøgd 6= svært nøgd

1 2 3 4 5 6

I kva grad bidrar du til eit positivt læringsmiljø?

1= svært liten grad 6= svært stor grad

1 2 3 4 5 6

Andre kommentarar til det totale læringsmiljøet :

Kor god samanheng synest du det er mellom den kunnskapen studentane viser i sine eksamenssvar og måla i planen for utdanninga?

1= svært dårleg samsvar 6= svært godt samsvar

1 2 3 4 5 6

Ver vennleg å utdjup vurderinga di:

Spørjeskjema – Næringsliv

Samarbeid med Fagskolen i Hordaland, årleg evaluering

I samband med vår samarbeidsavtale skal me jamleg evaluere, førebu og vidareutvikle samarbeidet. Me ønskjer også tilbakemelding på utdanningane sin yrkesrelevans og håper derfor at du tar deg tid til å fylle ut dette vurderingsskjemaet.

Du byrjar å svare ved å klikke på pilen nede til høgre.

Du bevegar deg fram og tilbake i spørjeskjemaet ved hjelp av piltastane som du finn nede på kvar side. Du kan til ein kvar tid gå tilbake og endre dei tidlegare svara.

Tusen takk for at du tar deg tid til å svare på denne undersøkinga.

Bedriftsinformasjon

Firmanamn

Namn på kontaktperson ved
Fagskolen i Hordaland

Har du blitt invitert til å presentere din bedrift for studentane ved Fagskolen i Hordaland det siste året?

(6) Ja

(7) Nei

Har du hatt besøk av studentar frå Fagskolen i Hordaland det siste året?

(6) Ja

(7) Nei

Har studentar frå Fagskolen i Hordaland gjennomført hovudprosjekt i din bedrift det siste året?

(6) Ja

(7) Nei

Kor relevant er utdanningane ved Fagskolen i Hordaland for din bedrift?

- (1) Svært relevant
- (2) Relevant
- (3) Verken eller
- (4) Lite relevant
- (5) Svært lite relevant
- (6) Veit ikkje

Kor godt samsvarer innhaldet i studieplanane ved utdanningane med kompetansen din bedrift etterspør?

- (1) Svært godt
- (2) Godt
- (3) Verken eller
- (4) Dårlig
- (5) Svært dårlig
- (6) Veit ikkje

Kor nøgd er du alt i alt med samarbeidet med Fagskolen i Hordaland?

- (1) Svært nøgd
- (2) Nøgd
- (3) Verken eller
- (4) Misnøgd
- (5) Svært misnøgd
- (6) Veit ikkje

Din meining er viktig for oss, på kva områder meiner du vi kan forbetre oss?

Andre kommentarar

Tusen takk for din tilbakemelding!

Beste helsing
Fagskolen i Hordaland