



**RAMMEAVTALE
MELLOM
HORDALAND FYLKESKOMMUNE OG
STATENS VEGVESEN REGION VEST**

Versjon 1.0 - 2016

Avtalen fastset rammevilkår og retningslinjer for samarbeidet mellom partane i samband med planlegging, gjennomføring av investeringsprosjekt, forvaltning, vedlikehald og drift av fylkesvegar



1	Partane	3
2	Samarbeid om fylkesveggar	3
3	Føremål.....	3
4	Rolle- og oppgåvedeling	3
5	Finansiering	4
5.1	Sams vegadministrasjon	4
5.2	Finansiering av drift og vedlikehald	4
5.3	Finansiering av investeringar	4
5.4	Generelle reglar	5
6	Økonomiske fullmakter	6
6.1	Innleiing.....	6
6.2	Kontraktar	6
6.3	Kjøp og sal av eigedom.....	6
6.4	Erstatning utanfor kontrakt og avkall på krav	6
7	Andre fullmakter	7
8	Styring.....	7
8.1	Styring av bompengepakker for fylkesveg.....	7
8.2	Styring av store prosjekt	7
8.3	Rekneskapsprinsipp	8
9	Rapportering	9
9.1	Tertial- og årsrapportering	9
9.2	Oppfølging av rapportering	9
9.3	Sluttrapportar	10
9.4	Leveranseavtale	10
9.5	Avvikshandtering	10
9.6	Årsmelding	10
9.7	Anna rapportering	10
10	Endringar i avtalen	11
11	Avtalelengd.....	11
12	Underskrift.....	11
13	Vedlegg 1: Rolle- og oppgåvedeling mellom HFK og SVV Region vest	12
13.1	Bakgrunn: Generelt om rolle- og oppgåvedeling	12
13.2	Kontraktar for drift og vedlikehald.....	12
14	Vedlegg 2: Fullmaktsstruktur	18
14.1	Bakgrunn.....	18
14.2	Videredelegering.....	18
14.3	Fullmakter relatert til anskaffelser.....	19
14.4	Grunnerverv og eigedomsforvaltning	20
14.5	Prosjektering og bygging av veg	22
14.6	Brannvern i tunellar, el-anlegg, elektronisk kommunikasjon	22
14.7	Forvaltning av vegar	23
14.8	Erstatning utanfor kontrakt.....	25
14.9	Administrative støtteprosessar	26

1 Partane

Partane i denne avtalen er Hordaland fylkeskommune (HFK) og Statens vegvesen (SVV) Region vest.

2 Samarbeid om fylkesvegar

Samarbeidet om fylkesvegar er forankra i Vegloven §10.

Samarbeidet mellom Partane om fylkesvegar vert regulert gjennom ein rammeavtale og årlege leveranseavtalar. Leveranseavtalen spesifiserer Partane sine rettar og pliktar kring leveransar og økonomiske forhold det enkelte år. Begge partar har ansvar for gjensidig informasjon og samarbeid knytt til forhold som har betydning for fylkesvegane, inkludert forhold som ikkje er direkte regulert i denne avtalen. Fylkesvegrådet (FVR) er arena for dette samarbeidet. Fylkesdirektør samferdsel og Avdelingsdirektør for vegavdeling Hordaland, Region Vest stiller i dette møtet med relevante ressursar.

3 Føremål

Føremålet med rammeavtalen er å:

- Avklare Partane sine roller (rettar og plikter) i samband med avtaleforholdet
- Sikre eit positivt og konstruktivt samarbeid mellom Partane

4 Rolle- og oppgåvedeling

Det er utarbeidd rolle- og oppgåvefordeling mellom Partane på følgjande område:

- Kontakt med eksterne aktørar (kommunar, regional stat, næringsliv, m.m.)
- Planlegging
- Budsjettarbeid
- Leveranseavtalen
- Investeringstiltak
- Drift/vedlikehald
- Økonomistyring/rapportering
- Forvaltningsoppgåver
- Kriseberedskap og ROS-arbeid
- Informasjon
- Ferjedrift
- Trafikktryggleik

Sjå vedlegg 1 til denne avtalen (rolle- og oppgåvefordeling mellom Hordaland fylkeskommune og Statens vegvesen Region vest) for nærare omtale og definering av oppgåve- og ansvarsdelinga mellom Partane på desse områda.

5 Finansiering

5.1 Sams vegadministrasjon

Statens vegvesen Region vest sine ytingar i Sams vegadministrasjon vert finansiert av staten. Dette inneber mellom anna at deltaking i plan- og budsjettprosessar, utgreiingar, forvaltning og fagleg bistand for øvrig vert finansiert gjennom sams vegadministrasjon.

Ytingar som går ut over oppgåver i lista under som inngår i sams vegadministrasjon, vert dekkja av Hordaland fylkeskommune.

- Forvaltning av byggjegranser, avkjørsler, skilt og trafikkregulering
- Registreringar i nasjonale databasar
- Vegtrafikksentralane
- Innsamling og forvaltning av data frå faste installasjonar på riks- og fylkesvegar
- Byggherrefunksjonen for drift og vedlikehald
- Overordna planlegging og leiing, mellom anna:
 - Regional Transportplan (RTP)
 - Fylkesvegrådet
 - Økonomiplan og budsjett
 - Plan og Byggeprogram

5.2 Finansiering av drift og vedlikehald

Statens vegvesen sine ytingar knytt til drift og vedlikehald inngår i sams vegadministrasjon. Drift og vedlikehald er ofte sett på som eitt omgrep, men i denne samanhengen er det viktig å skilje dei oppgåvene. Med drift av vegnettet meiner ein alle oppgåver og rutinar som er naudsynte for at eit veganlegg skal fungere som planlagt. Dette er aktivitetar som brøyting, strøing med salt og sand, vask og reingjering, oppretting av skilt, stell av grøntareal, trafikkstyring, trafikantinformasjon osv. Med vedlikehald av vegnettet meiner ein tiltak for å oppretthalde standarden på vegdekke, vegoppmerking, grøfter, bruer, tunellar og tekniske anlegg/installasjonar i tråd med fastsette kvalitetskrav.

5.3 Finansiering av investeringar

Investeringar på fylkesvegnettet vert finansiert av Hordaland fylkeskommune. Løyvingane til enkeltprosjekt går inn i dei årlege budsjetta, i samsvar med venta forbruk for dei einskilde åra. Dette inkluderer og kostnader til planlegging etter plan- og bygningsloven, prosjektering og byggherrekostnader.

For bompengepakkar og andre statlege tilskotsordningar: Eventuelt mindreforbruk i høve til rammene skal normalt overførast til etterfølgjande år.

For disponeringar innan programområde og standardheving har Fylkesrådmannen fullmakt til å inngå fleirårige kontraktar. Dette for å sikre raskare og meir effektive prosessar, samt meir gunstige avtalar for gjennomføring av tiltak.

5.3.1 Prosjektering av framtidige tiltak

For å sikre raskare framdrift av mindre tiltak under programområda og standardheving vert det foreslått at ein kan starte prosjektering i inneverande år, men at løyvinga til prosjektet kjem i byggeprogrammet for påfølgjande år. På denne måten kan ein sikre større fleksibilitet både i planlegging, prosjektering og gjennomføring av dei ulike tiltaka i programområda.

5.4 Generelle reglar

Ytingar og løyvingar vert definert i dei årlege leveranseavtalane. Løyvde midlar, samt tilskot og forskoteringar, vert utbetalt frå Hordaland fylkeskommune etter rekvisisjon (kassaførsterkning) frå SVV Region vest på ein slik måte at likviditeten svarar til framdrifta både innanfor drift/vedlikehald og investeringar.

HFK rekvirerer tilskot og forskot hos private og kommunar, og kjem såleis til frådrag i kassaførsterkninga.

Vesentlege avvik frå leveranseavtalen vert å rapportere til Hordaland fylkeskommune så snart som råd er, seinast i næraste fylkesvegråd. Vesentlege avvik skal og rapporterast gjennom tertialrapportane.

Eit vesentleg avvik er når prosjektet sine prognoser viser eit mogleg utfall på 10% meir- eller mindreforbruk av budsjett, eller 10 million kroner i høve til budsjett. Regelen gjeld både årleg budsjett og for prosjektet si totalprognose. Dette er hovudregelen, men det må visast skjønn ved kvart enskild prosjekt.

6 Økonomiske fullmakter

6.1 Innleiing

Det er utarbeidd ein fullmaktsstruktur som skal ivareta samarbeidet mellom Partane på ein best mogleg måte i det løypande arbeidet med fylkesvegnettet. Med omsyn til økonomiske fullmakter, gjeld dette forhold knytt til inngåing av kontraktar, kjøp og sal av eigedom og erstatning.

Sjå vedlegg 2 (fullmaktsdokument) for nærare omtale av fullmakter SVV Region vest har på vegne av Hordaland fylkeskommune.

6.2 Kontraktar

6.2.1 Investeringsprosjekt

Fylkesrådmannen sine fullmakter til å inngå kontraktar er vidaredelegert til regionvegsjefen.

Igangsetjing av prosjekt med kostnadsramme over 250 millionar kroner skal leggjast fram for Fylkestinget til særskilt godkjenning når konkurransegrunnlag med oppdatert kostnadsoverslag ligg føre. Fylkesrådmannen har fullmakt til å setje i gang andre fylkesvegprosjekt, jamvel om løyvingane strekkjer seg over fleire budsjettår.

Statens vegvesen Region vest har fullmakt til å setje i gang prosjekt som er omtalt i Leveranseavtalen med vedlegg (Plan og byggeprogram). Utbyggingsavtalar med tredjepartar skal føreleggjast HFK før signering.

6.2.2 Kontraktar for drift og vedlikehald

Fylkesrådmannen har fullmakt til å lysa ut og inngå fleirårige kontraktar for drift og vedlikehald av fylkesvegnettet. Fullmakta gjeld og andre fleirårige kontraktar innanfor drift og vedlikehald.

Fullmakta er vidaredelegert til regionvegsjefen, under dei føresetnader som er presisert under. Føresetnader:

- Fylkeskommunen sin driftsstrategi skal liggje til grunn for innhaldet i kontraktane for drift og vedlikehald.
- Overordna rammer (for mellom anna økonomi og standard) for konkurransegrunnlag skal godkjennast av fylkesrådmannen.
- Regionvegsjefen følgjer opp arbeidet med konkurransegrunnlag og val av leverandørar, og kvalitetssikrar arbeidet både før utlysinga og før val av entreprenør.

For å sikre erfaringsoverføring og einskapleg praksis, ønskjer Hordaland fylkeskommune å verte halde orientert om arbeidet med kontraktsgrunnlaget og måten det vert kvalitetssikra på.

6.3 Kjøp og sal av eigedom

Statens vegvesen Region vest har fullmakt til å gjennomføra kjøp og sal av eigedom som er naudsynt i samband med fylkeskommunen sitt ansvar for fylkesvegar. SVV har fullmakt til å representera fylkeskommunen som eigar av vegeigedommar og vegprosjekt sine eigedommar.

6.4 Erstatning utanfor kontrakt og avkall på krav

Statens vegvesen Region vest har fullmakt til utanrettsleg handsaming av krav på erstatning eller anna betaling og ettergjeving av fylkeskommunale krav i enkeltsaker for beløp under kr 1.000.000.

7 Andre fullmakter

SVV Region vest har andre fullmakter på vegne av Hordaland fylkeskommune innanfor følgjande område:

- Prosjektering og bygging av veg (inkl. HMS)
- Forvaltning av vegar (avkjørsler, byggjegrensar, dispensasjonar, eigedomsforvaltning, HMS, etc.)
- Administrative støtteprosessar (erstatning, fråfall av krav)
- Delegasjon i plansaker
- Oppgaver etter tunellsikkerheitsforskrifta
- Anmelding av hæverk
- Fråvik frå vegnormal

Sjå vedlegg 2 for nærare omtale og definering av SVV Region vest sine fullmakter på vegne av Hordaland fylkeskommune.

8 Styring

8.1 Styring av bompengepakkar for fylkesveg

Stortingsproposisjonen legger rammene for kvar bompengepakke. Det er ei målsetting at alle nye og reviderte bompengepakkar skal styrast på eins måte. Det er utarbeida ein mal for mandat som skal nyttast ved oppstart av nye bompengepakkar og ved revisjon av eksisterande. Mandatet kan tilpassast, men skal som eit minimum innehalda desse punkta:

- Organisering
 - Roller og ansvar
 - Møtefrekvens
 - Fast agenda
 - Rapportering
 - Føringar ved dissens
- Mandat
 - Omdisponeringar, endringar og justeringar av tiltak
- Liste over bompengepakken sine prosjekt
 - Prioritert liste
- Økonomi
 - Regulering av takstar
 - Inntekter i pakken
 - Oversikt over disponible midlar

Bypakkar vert organisert og styrt på annan måte.

8.2 Styring av store prosjekt

Når det gjeld prosjekt som Fylkesvegrådet har definert som «store prosjekt» skal det etablerast eigarstyringsmøte. Føremål med eigarstyringsmøta er at HFK som veveiger skal vere oppdatert på prosjektet si framdrift og økonomi. Prosjekta vert utover dette styrt i linja hjå SVV.

8.2.1 Bakgrunn:

HFK vil komma tettare på dei større fylkesvegprosjekta. Målsettinga er å få meir kunnskap om dei store og mest risikoutsette prosjekta i ein tidleg fase, og kunne styre desse betre frå planleggingsfasen.

8.2.2 Deltakarar:

Frå SVV bør prosjekteigar og prosjektleiar delta i møte. I tillegg vil staben ved Vegavdeling Hordaland vera representert. Frå HFK skal vegseksjonen vera representert. SVV kallar inn til møta og skriv referat. Prosjektleiar frå SVV har ansvar for å utarbeide underlag og presentere dette i møtet.

8.2.3 Fast agenda på møta:

- Godkjenne referat
- Synfaring/bildar
- Status HMS
- Status framdrift/risikovurdering
- Status økonomi/risikovurdering
- Vedtak/milepælar
- Dato for neste møte
- Eventuelt

8.2.4 Frekvens:

2-4 gongar i året, avhengig av endringar i prosjektet. Det er ein fordel om minst eit av møta er på anlegget.

8.2.5 Presisering

Det skal ikkje vere dobbel styring av prosjekta i Hordaland. Det skal ikkje vere eigarstyringsmøter for prosjekt som inngår i ein bompengepakke. Då skal bompengepakken si styringsgruppe fylla dette mandatet.

8.3 Rekneskapsprinsipp

Statens vegvesen og fylkeskommunane har ulike reglar og rutinar for rekneskapsføring. SVV rapporterer etter eit anordningsprinsipp for å tilpasse seg til HFK sin praksis.

Det er gjort avklaringar i høve til:

- Harmonisering av kontoplaner
- Harmonisering av KOSTRA
- Budsjettert tildeling med meirverdiavgift
- Rapportering etter anordningsprinsippet
- Rekneskapsmessig rapportering og handsaming av meirverdiavgift
- Overføring av rekneskapsinformasjon frå SVV til HFK med tilhøyrande rutinar

9 Rapportering

9.1 Tertial- og årsrapportering

Tertial- og årsrapportering er rapportering med utgangspunkt i gjeldande Leveranseavtale mellom HFK og SVV. Statens vegvesen skal som eit minimum rapportere på gjennomførte tiltak innanfor følgjande område:

- Strekningsvise investeringar
- Store prosjekt
- Bompengepakkar
- Rassikringsprosjekt
- Programområde
- Standardhevingstiltak inklusiv punktvisse utbetringar
- Drift og vedlikehald

SVV skal kvart tertial rapportere:

- Opphavleg budsjett (vedteke i desember året før), samt budsjettendringar gjennom året.
- Status (forbruk hittil i år og resultatoppnåing)
- Prognose på forbruk for året
- Avvik frå budsjett
 - Forklaringar
 - Vurderingar
 - Forslag til prioriteringar og tiltak for vidare framdrift, med omtale av konsekvensar.

Prosjekt som går over fleire år, skal også innehalde forbruk frå tidligare år (akkumulert forbruk).

Hordaland fylkeskommune skal gje tilbakemelding på tertialrapporteringa, med nødvendige avklaringar om oppfølging. Siste tertialrapport skal i tillegg ha funksjon som årsrapport, med oppsummering av rapportering for heile året.

9.2 Oppfølging av rapportering

Det skal arrangerast periodiske oppfølgingsmøte mellom Hordaland fylkeskommune og Statens vegvesen Region vest. Det kan kallast inn til eit spesielt møte for oppfølging, eller fylkesvegrådet kan fungere som slikt møte. Tertialrapporten skal følgjast opp i første møte etter politisk handsaming av rapporten.

Begge parter har rett til å be om ekstra møte der dette vert sett som naudsynt. Hordaland fylkeskommune skal varslast dersom:

- Ein eller fleire av leveransane som går fram av denne avtalen ikkje kan leverast
- SVV gjennom budsjettåret oppdagar forhold ved leveranseavtalen som gjev ikkje ønska effekt med omsyn til optimal ressursbruk

9.3 Sluttrapportar

SVV skal sende økonomiske sluttrapportar på prosjekt med totalbudsjett over 10 million kroner og eiga linje i budsjettet, så snart desse ligg føre.

9.4 Leveranseavtale

Det vert vist til årleg leveranseavtale for nærare spesifisering av krav til rapportering. Leveranseavtalen skal oppdaterast fortløpande ved budsjettendringar i løpet av året.

Årshjulet med fristar for rapportering skal liggje som eit vedlegg til Leveranseavtalen.

9.5 Avvikshandtering

Dersom det i løpet av avtaleperioden oppstår avvik i høve til framdrift, kostnad eller kvalitet eller er fare for at ramme- eller leveranseavtalen ikkje vil bli oppfylt på eitt eller fleire viktige punkt, skal SVV utan opphald varsle Hordaland fylkeskommune. I tertialrapporten skal SVV foreslå tiltak for å korrigere situasjonen.

9.6 Årsmelding

SVV skal rapportere til Hordaland fylkeskommune si årsmelding, og til samferdselsavdelinga si årsmelding for fylkesvegane utanom Bergen.

I Bergen gjeld egne rutinar fastsett i den til ei kvar tid gjeldande bypakke.

SVV Region vest skal utarbeide eit fagleg grunnlag til fylkeskommunen si årsmelding for føregåande år etter dei krav som gjeld for Hordaland fylkeskommune sine tidsplanar for årsrapportering.

Frist for levering av innspel til årsmeldingane for føregåande år vert sett i årshjulet, og vert handsama politisk i Fylkestinget i juni. Grunnlaget til årsmeldingane vert å gjennomgå på første oppfølgingsmøte etter levering.

9.7 Anna rapportering

Anna rapportering er omtalt i årshjulet, som ligg som eit vedlegg til Leveranseavtalen.



10 Endringar i avtalen

Begge Partane har høve til å ta initiativ til endringar i avtalen som ligg føre. Det vert lagt til grunn at rammeavtalen vert vidareutvikla i eit samspel mellom Partane.

11 Avtalelengd

Rammeavtalen gjeld til den vert erstatta av ein ny avtale. Avtalen bør evaluerast årleg.

12 Underskrift

Denne avtalen er i to eksemplar, der Partane får kvart sitt eksemplar.

Stad
Dato

Stad
Dato

Hordaland fylkeskommune

Statens vegvesen Region vest

13 Vedlegg 1: Rolle- og oppgåvedeling mellom HFK og SVV Region vest

13.1 Bakgrunn: Generelt om rolle- og oppgåvedeling

Forvaltningsreforma som vert gjort gjeldande frå 1. januar 2010, stadfestar at Statens vegvesen skal halde fram som sams vegadministrasjon for stat og fylkeskommune. Erfaringar sidan 2010 tilseier at det er viktig for fylkeskommunen å ta eit sterkare grep om ansvaret innanfor samferdsel og å styrke si eiga rolle som vegeigar.

Samferdselsområdet er eit tungt ansvarsområde for fylkeskommunen, og det er viktig at fylkeskommunen er ein aktiv vegeigar. Dette inneber at fylkeskommunen sin eigen administrasjon må ha god kunnskap om fylkesvegnettet på eit overordna nivå, spesielt innanfor følgjande område:

- Behov på vegnettet (både investeringar og drift og vedlikehald)
- Status på investeringsprosjekt som er under planlegging eller bygging
- Status på driftssituasjonen (gjeldande Kontraktar for drift og vedlikehald, driftsstandardar, etc.)
- Status på vedlikehaldssituasjonen
- Status og utfordringar innanfor trafikksikringsområdet
- Status og utfordringar innanfor kollektivområdet
- Status og utfordringar innanfor området for gang og sykkel
- Status og utfordringar innanfor miljøområdet
- Disponering av midlar som er stilt til rådvelde gjennom budsjett

13.2 Kontraktar for drift og vedlikehald

Gjennomføring av driftsoppgåver er sett ut på anbod til entreprenørar gjennom kontraktar for drift og vedlikehald.

I budsjettssamanheng er det sett av ein viss sum til drift og vedlikehald av vegnettet. Driftsoppgåver som sikrar trafiktryggleiken har høgaste prioritet. Midlar til ulike vedlikehaldstiltak vert fordelt og prioritert ut frå tilgjengelege midlar etter at kostnader til kontraktane for drift og vedlikehald er dekt inn.

Arbeidsoppgåver	Rolle- og oppgåvedeling		Merknad
	Rolle – fylkeskommunen	Rolle – Statens vegvesen	
<i>Ekstern kontakt med kommunar, næringsliv, brukarar, media osv.</i>	<p>Kontakt med kommunar, næringsliv osv. for drøfting av behov, vidare planlegging, løysingar, finansiering m.m. for evt. prioritering av aktuelle investeringstiltak i budsjett, Plan og byggeprogram</p> <p>Overordna spørsmål knytt til drift og vedlikehald for eventuell prioritering i budsjett og vedlikehaldsprogram</p>	<p>Kommunikasjon knytt til løpande oppgåver som gjeld planlegging, bygging og drift/vedlikehald av vegnettet.</p>	<p>I all kontakt med kommunar, næringsliv og organisasjonar er fylkeskommunen og vegvesenet avhengige av eit tett samarbeid. SVV må som hovudregel delta på møte av overordna karakter saman med fylkeskommunen. På same måte vil det vere naturleg at HFK deltek på møte der SVV i utgangspunktet er kontaktpunkt.</p> <p>Generelt er det viktig å nytte etablerte kanalar for gjensidig informasjonsutveksling.</p> <p>Samferdselsavdelinga i HFK skal alltid informerast om møte på politisk nivå, i forkant av møtet. Dette gjelder også møte som potensielt gjev økonomisk konsekvens.</p>
<i>Namnesaker</i>	<p>Ansvarleg for koordinering og saksframlegg til Fylkesutvalet.</p> <p>Behandle namnesaker frå kommunar.</p>	<p>Initiere namnesak på nytt anlegg.</p>	

	Rolle- og oppgåvedeling		
Arbeidsoppgåver	Rolle – fylkeskommunen	Rolle – Statens vegvesen	Merknad
<i>Planlegging</i>	Utarbeide 12-årig (4+8) Regional Transportplan (RTP) med fireårig rullerande Handlingsprogram for utbygging, drift og vedlikehald av fylkesvegnettet.	Framskaffe fagleg grunnlag for arbeidet, og delta i sekretariatet for RTP. Gjennomføring av planarbeidet anten i form av å leie planarbeidet på vegne av fylkeskommunen og/eller utarbeiding av plandokument og/eller styring av konsulentar som står for utarbeiding av plandokument.	Utarbeiding av RTP med handlingsprogram vil alltid skje i nært samarbeid og gjennom felles prosessar mellom SVV og HFK. Det vil som hovudregel vere HFK som har sekretariatsfunksjon og som har det redaksjonelle ansvaret for sluttproduktet.
	Gje føringar til og fastsetje rammene for plandelen av Plan- og byggeprogram	Utarbeide utkast til Plan og byggeprogram.	
		Ha ei aktiv rolle i høve til behovsvurderingar, kva type temaplanar som bør utarbeidast, etc.	SVV si rolle i høve til å inngå kontraktar (utarbeiding av plandokument v/konsulent) vert formalisert gjennom fullmaktsreglementet.
<i>Budsjettarbeid</i>	Fastsetje årleg budsjett og økonomiplan for investeringar, drift/vedlikehald. Legge fram saker om budsjettjusteringar gjennom året.	Utarbeide underlagsdata og andre faglege bidrag til budsjettarbeidet. Utarbeide dokumentasjon for budsjettjusteringar gjennom året.	For prosess og gjennomføring, sjå over.
<i>Leveranseavtalen</i>	HFK sender melding om politiske og administrative vedtak til SVV. Godkjenner leveranseavtalen.	Utarbeider forslag til leveranseavtale og oppdaterer talbudsjettet. Utarbeider forslag til endringar gjennom året.	Sjå prosedyre for detaljar.

Arbeidsoppgåver	Rolle- og oppgåvedeling		Merknad
	Rolle – fylkeskommunen	Rolle – Statens vegvesen	
<i>Investerings tiltak</i>	<p>Fastsetje byggjedelen av Plan og byggeprogram.</p> <p>Bidra til utarbeiding av underlagsdata for infrastrukturtiltak innan kollektivområdet og trafikktryggleik.</p>	<p>Utarbeide underlagsdata og andre faglege bidrag for byggjeprogrammet.</p> <p>Lage forslag til byggjedelen av Plan og byggeprogram.</p> <p>Gjennomføring av anbodsinnhenting og kontraktsinngåing for utbyggingsprosjekt dersom ikkje anna er avtalt.</p>	<p>For prosess og gjennomføring, sjå over.</p> <p>SVV si rolle i høve til å inngå kontraktar vert formalisert gjennom fullmaktsreglementet.</p>
<i>Drift/vedlikehald</i>	<p>Fastsetje vedlikehaldsstrategi.</p> <p>Vedlikehaldsstrategien skal liggje til grunn for utforming av årleg vedlikehaldsprogram som vert utarbeidd av Statens vegvesen.</p> <p>Utarbeide driftsstrategi som skal liggje til grunn for utforming og oppfølging av kontraktane for drift og vedlikehald.</p>	<p>Fagleg underlagsdata og kompetanse i høve til utarbeiding av strategiar for drift og vedlikehald av fylkesvegnettet.</p> <p>Utarbeide og gjennomføre årleg vedlikehaldsprogram innanfor rammene av vedteke vedlikehaldsstrategi og budsjett.</p> <p>Inngåing og oppfølging av kontraktar for drift og vedlikehald.</p>	<p>På dette området vil meir av arbeidet kvile på Statens vegvesen. Det er ikkje ønskjeleg at fylkeskommunen byggjer opp eigen kompetanse til sjølv å kunne utarbeide detaljerte planar for gjennomføring, til dømes årlege vedlikehaldsprogram.</p> <p>Fylkeskommunen skal med hjelp frå SVV byggje opp kompetanse til å kunne vere fagleg samtalepart på overordna nivå, både innanfor drift og vedlikehald.</p> <p>Fylkeskommunen si rolle vert spesielt viktig i høve til spørsmål om drift, inkludert å definere retningslinjer for innhald og oppfølging av kontraktar for drift og vedlikehald.</p> <p>SVV si rolle i høve til å inngå kontraktar vert formalisert gjennom fullmaktsreglementet.</p>

Rolle- og oppgåvedeling			
Arbeidsoppgåver	Rolle – fylkeskommunen	Rolle – Statens vegvesen	Merknad
<i>Økonomistyring og rapportering</i>	Følgje opp og vidareutvikle rutinar for økonomistyring og rapportering med omsyn til framdrift og eventuelle økonomiske avvik.	Framskaffe dokumentasjon i rapportering på forbruk, resultat, avvik osv.	Sjå årshjul vedlagt årlig Leveranseavtale for rapportering mellom HFK og SVV.
<i>Forvaltning</i>	HFK skal gje løpande melding til SVV om politiske vedtak som vedkjem fylkesvegnettet. Ansvar: Sakshandsamar i HFK.	SVV oppdaterer aktuell sak.	
		Handsame arealplanar og andre type planar.	I prinsipielle saker og i saker som kan ha stor innverknad for fylkeskommunen, skal SVV ta planen opp i planforum.
	Vedta retningslinjer i samband med byggegrenser og avkøyrslar.	Handsame byggegrenser, avkøyrslar, skilt, trafikkregulering inkludert aksellast og registrering i Vegdatabanken, bru og tunellregistreret. SVV skal gje løpande melding til HFK om vedtak som vedkjem fylkesvegnettet.	Dette inngår i Sams vegadministrasjon, jf brev frå Vegdirektoratet til Samferdselsdepartementet 2.juli 2009.
		Sakshandsaming på oppgåver avkjørselsaker, enkle byggesaker og liknande.	Fylkesutvalet er klageorgan for saker knytt til fylkesvegnettet.
		Handsaming av data frå faste installasjonar på fylkesveg som trafikkteknisk utstyr og ver/klimastasjonar.	Dette inngår i Sams vegadministrasjon, jf brev frå Vegdirektoratet til Samferdselsdepartementet 2.juli 2009.
		Drift av ATK (automatisk trafikkontroll).	Dette inngår i Sams vegadm. Jf brev frå Vegdirektoratet til Samferdselsdepartementet av 02.07.09.
	Ansvarleg for klagehandtering, gjennom klagenemnda slik den fungerer i dag.	Utarbeide fagleg underlag for vidare handsaming i klagenemnda.	
	Handsame søknad om fråvik frå SVV sine vegnormalar (skal-krav)	RVS handsamar bør-krav og oversender HFK. RVS foreslår behandling av skal-krav til HFK.	Gjeld berre vegnormalar som er definert som forskrift etter §13 i Veglova.

Arbeidsoppgåver	Rolle- og oppgåvedeling		Merknad
	Rolle – fylkeskommunen	Rolle – Statens vegvesen	
<i>Kriseberedskap og ROS-arbeid:</i>	Ansvar for overordna ROS-arbeid og kriseberedskapsplanlegging på fylkesvegnettet.	Gjennomføring av ROS-arbeid og utarbeiding av operative kriseberedskapsplanar på fylkesvegnettet basert på rammer gitt av fylkeskommunen.	Statens vegvesen må basere sitt operative ansvar innanfor ROS og kriseberedskap på HFK sine overordna styringsdokument, mellom anna: Transport-ROS i Hordaland Overordna plan for kriseberedskap i HFK Om varslingsrutinar: Ved kriser der SVV sin avdelingsdirektør i Hordaland vert orientert, skal Fylkesdirektør samferdsel i HFK også orienterast.
<i>Informasjon</i>	Presentasjon av prosjekt og planarbeid på internett/ trykksaker osv. inkludert Mediekontakt.	Stå for drift av vegtrafikksentralane. Framskafe fagleg underlag til fylkeskommunen sitt informasjonsarbeid. Informasjon knytt til dagleg drift og utbygging av vegnettet, trafikantinformasjon, nabovarsel, grunneigarar, etc. Informasjon knytt til praktisk gjennomføring av planprosessar.	Rolledeling som er foreslått i punkt 1 (ekstern kontakt) vil og kunne vere retningsgjevande for rolledeling i informasjonssaker.
<i>Vegopningar</i>	Forestå vegopningar	Praktisk tilrettelegging av vegopningar.	Følgje opp rutinar for felles profilering i samband med vegopningar.
<i>Ferjedrift</i>	Fylkeskommunen har alt ansvar for ferjedrift i Hordaland.		Utarbeiding av samarbeidsrutinar med SVV om behov knytt til infrastruktur på land.
<i>Trafikktryggleik</i>	Leiarskap FTU	Planlegging og praktisk gjennomføring av ts- tiltak i samsvar med budsjett og overordna planar. Følgje opp eventuelle statlege føringar om særskilt sektoransvar innanfor trafikksikring.	Statens vegvesen og HFK må i fellesskap finne praktiske løysingar for prioritering av ts-midlar.

14 Vedlegg 2: Fullmaktsstruktur

14.1 Bakgrunn

I saker som vedkjem fylkesvegnettet er Statens vegvesen underlagt fylkeskommunen som vegeigar. Jf. prinsippet om sams vegadministrasjon er tilsette i Statens vegvesen i desse sakene å rekne som fylkeskommunen sin administrasjon.

Fullmakter som skal vidaredelegerast til regionvegsjefen (RVS) må i første instans vere delegerte til fylkesrådmannen. Delegasjon til fylkesrådmannen går fram av sak i Fylkestinget 11. juni 2014. Fullmaktsstrukturen er todelt – fullmakter til fylkesrådmannen, og vidaredelegering til regionvegsjefen der dette er aktuelt.

Det er grunn til å presisere at strukturen for delegering av oppgåver til regionvegsjefen i all hovudsak er ei vidareføring og formalisering av gjeldande praksis for forvaltning av fylkesvegnettet.

Delegert mynde kan når som helst trekkjast attende. HFK kan også krevje å få ei enkelt sak til avgjerd, sjølv om avgjerdsmyndet er delegert. SVV skal også alltid vurdere om ei sak er så viktig eller prinsipiell at ho bør leggjast fram for fylkeskommunen for avgjerd, sjølv om mynde er delegert.

14.2 Vidaredelegering

Delegert mynde kan delegerast vidare dersom ikkje anna er omtalt i fullmaktsmatrisa under.

14.3 Fullmakter relatert til anskaffingar

Stikkord/tema	Omtale	Delegert til	Lovheimel	Merknader
<i>Kontraktsarbeid, investeringsprosjekt</i>	Fullmakt til å gjennomføre heile anskaffingsprosessen i samband med investeringsprosjekt	RVS	Lov og forskrift om offentlige anskaffelser	Gjeld investeringsprosjekt som er omtalt i leveranseavtalen med vedlegg.
<i>Kontraktsarbeid, drift og vedlikehald</i>	Fullmakt til å gjennomføre heile anskaffingsprosessen i samband med flerårige kontraktar innanfor drift og vedlikehald	RVS	Lov og forskrift om offentlige anskaffelser	Fullmakt gjeld og for andre fleirårige kontraktar for drift og vedlikehald av fylkesvegnettet. Fylkeskommunen sin driftsstrategi skal liggje til grunn for innhaldet i kontraktane. Overordna rammer for konkurransegrunnlag skal godkjennast av fylkesrådmannen.
<i>Kontraktsarbeid, investeringsprosjekt og drift og vedlikehald</i>	Fullmakt til å ivareta fylkeskommunen sine interesser i KOFA i anskaffingar gjort på vegne av fylkeskommunen	RVS	Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og Forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser	

14.4 Grunnerverv og eideomsforvaltning

Stikkord/tema	Omtale	Delegert til	Lovheimel	Merknader
<i>Grunnerverv</i>	Kjøp og sal av eigedom	RVS		Avtalte budsjetttrammer og kvalitetssystemet elles regulerer forholdet til oppdragsgjevar nærare.
<i>Grunnerverv</i>	Tinglysning	RVS	Lov om tinglysning av 07.06 1935 nr. 2	
<i>Grunnerverv</i>	Langsiktige eigedomskjøp	RVS		Kjøp knytt til planlegging, ikkje bygging. Her ligg ikkje føre delegering, må avklarast i kvart einskild tilfelle med HFK dersom SVV ikkje har ei aktuell bevilgning på prosjektet
<i>Grunnerverv</i>	Vedtak om forundersøkingar	RVS	Jf. Oreigningslova av 23.10.1959 nr. 3 § 4	
<i>Grunnerverv</i>	Vedtak om eigedomsinngrep	RVS	Jf. Veglova av 21.06.1963 nr. 23 § 50 Forskrift-1981-09-11 nr.8603	Kan ifølge fullmakt vidaredelegerast, men dette vert ikkje gjort i dag (vedtak fattast av regionvegsjefen).
<i>Grunnerverv</i>	Krav om skjønn	RVS	Skjønnsprosesslova av 01.06.1917 nr. 1	
<i>Grunnerverv</i>	Krav om overskjønn	RVS	Skjønnsprosessloven § 32, fr § 48	
<i>Grunnerverv</i>	Engasjement av juridisk bistand	RVS		
<i>Grunnerverv</i>	Søknad om forhåndstiltreding	RVS	.	
<i>Grunnerverv</i>	Krav om tiltaksjordskifte, jf. Jordskiftelova 5a	RVS	Mynde etter jordskiftelova § 5, 9. ledd.	
<i>Grunnerverv</i>	Fullmakt til å representere fylkeskommunen som eigar av vegeigedommar og vegprosjekt sine eigedommar	RVS	Eigedomsforvaltning, samt rettslege disposisjonar innan tinglysningslovgivning, skjønnslovgivning, jordskiftelovgivning, matrikkelloven samt innan plan- og bygningsloven § 21-2	

<i>Grunnerverv</i>	Oppmåling av eigedomsgrenser langs fylkesveg, rett til å styre oppmålingsforretning	RVS	Matrikkelloven og skriftleg fullmakt frå vedkommande kommune	
<i>Grunnerverv</i>	Mynde til å ettergi for mykje utbetalt erstatning, inntil kr 50.000	RVS		
<i>Grunnerverv</i>	Krevje gjerde flytta etter vederlag	RVS	Vegloven § 44	
<i>Grunnerverv</i>	Bestemme plassering av gjerde	RVS	Vegloven § 45	
<i>Grunnerverv</i>	Fullmakt til å tvangsfullbyrde skjønn eller forhåndstiltredelse	RVS	Rettskraftig skjønn eller tillatelse etter oreigningsloven § 25.	
<i>Grunnerverv</i>	Fullmakt til å bekrefte eigarforhold til veggrunn ved eigenerklæring	RVS	Tinglysingsloven § 38b	
<i>Eigedomshandling</i>	Fullmakt til å krevje jordskifte	RVS	Jordskiftelova	
<i>Eigedomshandling</i>	Fullmakt til å krevje oppmålingsforretning	RVS	Matrikkellova av 03.09.2012 nr. 56 § 9	
<i>Eigedomshandling</i>	Sal/makeskifte av eigedom (som ikkje inngår i grunnerverv på prosjekt med eige budsjett)	RVS		

14.5 Prosjektering og bygging av veg

Stikkord/tema	Omtale	Delegert til	Lovheimel	Merknader
<i>Byggherreansvar</i>	Fullmakt til å følgje opp byggherreansvaret i ihht. kontrakt	RVS	Ihht. kontrakt	
<i>HMS</i>	Fullmakt mynde til å utøve HMS-ansvar byggherreoppgåver	RVS	Handbok R760 Forskrift 03.02.2009 nr. 1028 (byggherreforskriften) med heimel i arbeidsmiljøloven av 17.06.2005 nr. 62	

14.6 Brannvern i tunellar, el-anlegg, elektronisk kommunikasjon

Stikkord/tema	Omtale	Delegert til	Lovheimel	Merknader
<i>HMS</i>	Fullmaktsmynde til å utøve HFK sine rettar og pliktar i samsvar med lov om elektronisk kommunikasjon	RVS	Lov om elektronisk kommunikasjon av 04.07.2003 nr. 83 (Ekomloven)	
<i>HMS</i>	Fullmaktsmynde til å utøve brann og eksplosjonsvern	RVS	Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.06.2002 nr. 20 (Brann- og eksplosjonsvernloven)	
<i>HMS</i>	Fullmaktsmynde til å utøve tilsyn med elektriske anlegg	RVS	Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr av 24.05.1929 nr. 4 (el-tilsynsloven)	

14.7 Forvaltning av vegar

Stikkord/tema	Omtale	Dele- gert til	Lovheimel	Merknader
<i>Avkjørsle</i>	Påbod om flytting/ending, regulering av bruk.	RVS	Veglova av 21.06.1963 nr. 23 § 41 Endring av lovleg avkjørsle mot vederlag	Fullmakt ihht. vegl. § 41
<i>Avkjørsle</i>	Påbod om stenging/ending/flytting	RVS	Veglov § 42. Når avkjørsle bygd/nytta i strid med føresegner/vilkår.	Fullmakt ihht. vegl. § 42, 1 ledd jf. 2. ledd.
<i>Avkjørsle</i>	Løyve til bygging/bruk – holdningsklasse 1-4	RVS	Veglov § 40 jf § 43 og forskrift om retningslinjer for behandling av avkjørslesaker for riksveg. Når det ikkje ligg føre reguleringsplan.	Fullmakt ihht. vegl. § 40
<i>Byggegrense</i>	Avgjere tvil om midtline av veg; fastsetje avvikande byggegrense for fylkesvegstreking og vegkryss	RVS	Veglova av 21.06.1963 nr. 23 § 29, 2., 3., 4., 5. ledd.	
<i>Byggegrense</i>	Løyve til plassering av større innretning innanfor byggegrense	RVS	Veglov § 30	Fullmakt ihht. vegl. § 30, 1 og 2. ledd, jf. 3. ledd.
<i>Byggegrense</i>	Påbod om fjerning av innretning (jf. vegl. §§ 30 og 32)	RVS	Veglov § 36, § 37.	Fullmakt ihht. vegl. §§ 36 og 37
<i>Byggegrense</i>	Påbod om fjerning av vegetasjon innanfor byggegrense	RVS	Veglov § 31, 2. og 3. ledd	Fullmakt ihht. vegl. § 31, 1. ledd, jf. 5. ledd.
<i>Ferist m.m.</i>	Løyve til ferist eller grind, påbod om fjerning	RVS	Vegloven § 48	Fullmakt ihht. vegl. § 48
<i>Gjerde</i>	Oppsetting. Pålegg til nabo om oppsetting, flytting, ending, fjerning. Løyve til / pålegg om avvik frå standardutforming.	RVS	Vegl. §§ 44-47 og Forskrift	
<i>HMS</i>	Byggherrevakt	RVS		Følgjer driftskontrakt.
<i>HMS</i>	Fullmakt til å utøve byggherreoppgåver drift og vedlikehald.	RVS	Jf. Arbeidsmiljøloven Forskrift 03.08. 2009 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften).	
<i>Leidningar m.m.</i>	Løyve til plassering av leidning m.m over, under, langs veg meir enn 3m	RVS	Vegloven, § 32	Fullmakt ihht. vegl. § 32, 1. ledd jf. 2. ledd.

<i>Leidningar m.m.</i>	Vedtak om at vegstrekning skal ha grense > 3m for løyvepliktig plassering av leidning m.m.	RVS	Vegloven, § 32	Fullmakt iht. vegl. § 32, 1. ledd jf. 2. ledd.
<i>Reklame</i>	Løyve til plassering av reklame, pålegg om fjerning/ending.	RVS	Vegloven, § 33	Fullmakt iht. vegl. § 33, 1,2,4 ledd, jf. 5 ledd.
<i>Skogsvirke</i>	Fastsette vilkår for plassering av skogsvirke ved fylkesveg.	RVS	Vegloven, § 30, 4.ledd	
<i>Tiltak på eigedomsområdet til offentlig veg</i>	Løyve til grunnarbeid, hogst eller andre inngrep, plassering av innretning, tømmer, stein, material o.l., , tilførsle av drens- eller kloakkvatn, kasting av søppel (på eigedomsområde og når sjenerande: nær veg)	RVS	Vegloven, § 57	
<i>Veg</i>	Belysning	RVS		
<i>Veg</i>	Gangfelt	RVS	Handbok	
<i>Veg</i>	Skiltvedtak	RVS	Handbok	
<i>Veg</i>	Søknad om graveløyve	RVS	Vegl. § 57 og og Ledningsforskriften 08.10.2013 med heimel i lov 21.06.1963 nr. 23. (Evt. også Vegdirektoratet sin rettleiar «Ledninger i riksvei». Retningslinjer for fremføring av kabler og ledninger samt graving i offentlig veg)	
<i>Tunell</i>	Funksjonen som sikkerhetskrollør og andre oppgåver etter tunellsikkerhetsforskrifta for fylkesvegnettet	RVS	Forskrift om minimum sikkerhetskrav til visse tunneler på fylkesvegnettet og kommunalt vegnett i Oslo av 10.12.2014 nr 1566 (tunellsikkerhetsforskrifta)	
<i>Fråvik frå vegnormal</i>	Alle fråvikssaker som gjeld bør-krav vert avgjort av RVS på same måten som for riksvegar. RVS har delegert fullmakt til å ta avgjerd i høve til børkrava i vegnormalane.	RVS	Veglova § 13 (Anlegg av offentlig veg)	Skal-krav vert handsama av fråviksnemnda og deretter sendt over til Samferdselsavlinga i HFK, som førebur sakene til handsaming i HFK.

14.8 Erstatning utanfor kontrakt

Stikkord/tema	Omtale	Delegert til	Lovheimel	Merknader
<i>Erstatning utanfor kontrakt</i>	Fullmakt til å handsame og avgjere erstatningskrav retta mot HFK knytt til fylkesveg. Inntil 1 mill. kroner for kvart skadetilfelle.	RVS	Lovfesta og ulovfesta erstatningsrett samt Håndbok R900	Fullmakta gjelder ikkje yrkesskader.
<i>Erstatning utanfor kontrakt</i>	Fullmakt til å avvise/avslå eit kvart krav på erstatning når ein meiner at vilkåra for erstatning ikkje er til stades. (Dette gjeld utan omsyn til kravet sitt omfang).	RVS	Lovfesta og ulovfesta erstatningsrett samt Håndbok R900	For det tilfelle at ei sak likevel reiser spørsmål av prinsipiell betydning, eller inneber ein viss prosessrisiko, kan saka oversendast HFK.
<i>Erstatning utanfor kontrakt</i>	Fullmakt til å fremme fylkeskommunen sitt krav mot andre (f.eks. skade på veg og veginnretningar) – ingen beløpsavgrensingar.	RVS	Lovfesta og ulovfesta erstatningsrett samt Håndbok R900	
<i>Erstatning utanfor kontrakt</i>	Fullmakt til å forlengje foreldelsesfrist samt fråfalle foreldelsesinnsigelse med inntil 3 år for dei krav SVV har fullmakt til å avgjere. Beløpsgrense: 1 mill. kroner.	RVS	Lov om foreldelse av fordringer av 18.05.1979 nr. 18, § 28	Alle saker av prinsipiell betydning skal leggjast fram for HFK til avgjerse uavhengig av kravet sin storleik.
<i>Erstatning utanfor kontrakt</i>	Erstatning for skade på eller tap av eignelutar i samband med tenesta Krav <=20.000	RVS		Berre for krav <= 20.000,-

14.9 Administrative støtteprosessar

Stikkord/ tema	Omtale	Delegert til	Lovheimel	Merknader
<i>Konfliktråd</i>	Møte til mekling i konfliktråd og til å inngå forlik	RVS		
<i>Krav - fråfall</i>	Avskrivning av uerholdelige krav <= kr. 100.000	RVS		Fullmakta kan vidaredelegerast til næraste underordna når kravet <= 30.000 kr.
<i>Krav - fråfall</i>	Avskrivning av uerholdelige krav konkurs/akkord. Krav <= kr. 100.000	RVS		
<i>Tvangs- inndrivning</i>	Prosessfullmakt i samband med inkasso (pengekrav som ikkje er omtvista).	RVS		Fullmakta omfattar uttak av forliksklage, representasjon ved handsaming i forliksråd og rett til å gjennomføre tvangsinn driving etter tvangsfullbyrdesloven.
<i>Økonomiske krav knytt til skip</i>	Sjøforklaring og arrest i skip i samband med at skip har valda betydeleg skade på Hordaland fylkeskommune sin eigedom.	RVS		Regionvegsjefen har fullmakt til å kontakte Sjøfartsdirekt. og be om at dei krev sjøforklaring. RVS har mynde til å krevje arrest i bestemt skip når kravet er sikra ved sjøpanterett.
<i>Lovbrot – påtale</i>	Fullmakt til å begjære påtale i saker som gjeld vegrelaterte saker på fylkesvegnettet og fremje borgarleg rettskrav som gjeld verdier forvalta av Vegvesenet.	RVS, kan ikkje vidaredelegerast		Merk at for dei fleste lovbrøt er det ikkje krav om påtalebegjæring frå fornærma
<i>Lovbrot – anmelding</i>	Fullmakt til å anmelde saker som gjeld lovbrøt (herunder hærværk) på og ved fylkesvegnettet, og fremme borgarlege rettskrav som gjelder verdier forvalta av SVV.	RVS	Straffeloven § 3, 3. ledd For borgarlege rettskrav gjeld straffeprosessloven § 3	
<i>Beredskap</i>	Fullmakt til å setje i verk tiltak for å sikre framkomst på vegnettet ved brot på brusamband rundt Bergen. Dette gjeld førebygging, beredskap samt krisehandtering, jf. Beredskapsanalyse for bruforbindingene rundt Bergen	RVS		Beredskapsanalysen var lagt ut på høring av fylkesutvalet 27.08.15, med utsett høyringsfrist til 18.12.15. Analysen med høyringssvar skal leggjast fram for fylkesutvalet for vedtak i 2016.

