

Retningslinjer for tilskudd til kvalitetsutvikling i fagskoleutdanning for 2018

Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 13. mars 2018.

Kapittel 1 Rammer for tilskuddsordningen

1.1 Formål for tilskuddsordningen

Tilskuddsordningen har som formål å stimulere til høy kvalitet i fagskoleutdanningen.

1.2 Målgruppe for tilskuddsordningen

Målgruppen for tilskuddsordningen er offentlige og private fagskoler, dvs. skoler som tilbyr utdanning med godkjenning etter lov 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning.

1.3 Søknadsberettigede

Godkjente fagskoler kan sende inn én eller flere søknader. Det sendes én søknad per prosjekt. Dersom en fagskole søker om midler til flere prosjekter, må prosjektene nummereres i prioritert rekkefølge.

Flere fagskoler kan samarbeide om en felles søknad. Søkere kan eventuelt også samarbeide med faglige råd hvor slike finnes, eller med andre relevante aktører¹.

Kapittel 2 Krav til søknaden

2.1 Krav til søknadens innhold

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, søkers adresse, organisasjonsnummer, kontonummer, kontaktperson for søknaden og navn på anvisnings- og attestasjonsansvarlig.

Søknaden skal undertegnes av styreleder. Der søknaden fremmes på vegne av flere fagskoler, må søknaden undertegnes av alle styrelederne.

Søknaden må i tillegg inneholde:

Mål og innhold for prosjektet

- a) kort beskrivelse av prosjektet
- b) hvordan prosjektet skal gjennomføres (hvilke tiltak og aktiviteter det omfatter)
- c) søkers begrunnelse for hvordan tiltaket/tiltakene i prosjektet vil bidra til økt kvalitet i utdanningen, herunder hvordan prosjektet vil gi bedre læring for studentene, og hvordan det vil styrke den yrkesfaglige relevansen i utdanningen
- d) i hvilken grad prosjektet inngår i fagskolens strategiske arbeid med utdanningskvalitet, samt eventuell forankring i andre strategier og planer, for eksempel fylkeskommunens/regionens kompetansepolitiske strategi
- e) søkers plan for hvordan prosjektet skal følges opp etter prosjektperioden

¹ Med andre relevante aktører menes for eksempel fylkeskommuner som ikke har egne utdanninger på området det søkes om midler til.

Forutsetninger for støtte

- f) informasjon om de prosjektansvarliges faglige kompetanse
- g) fagskolens øvrige forutsetninger for gjennomføring av prosjektet

Økonomi

- h) størrelsen på tilskuddet det søkes om
- i) budsjett for prosjektet
- j) eventuell egenfinansiering
- k) eventuelt tilskudd fra andre instanser, og om det søkes om tilskudd fra andre instanser

Varighet

- l) det kan gis tilskudd til prosjekter av inntil to års varighet. For prosjekter av mer enn ett års varighet må det legges ved tiltaks- og fremdriftsplan for hele prosjektperioden.

Kapittel 3 Vurdering av søknader

3.1 Hva kan det gis tilskudd til

Det kan gis støtte til prosjekt som tilfredsstillende krav i utlysningen for 2018.

For søknader om tilskudd til investeringer i utstyr, infrastruktur, simulatorer, laboratorieutstyr og lignende vil det ved tildeling av tilskudd legges vekt på om søker bidrar med inntil 50 prosent egenfinansiering, og/eller om det foreligger annen finansiering.

Søknader som kommer inn etter søknadsfristen, kan avvises.

3.2 Behandling av søknader

Det skal oppnevnes sakkyndige for behandling av søknadene.

Fagskoler med fagområdegodkjenning vil bli prioritert ved tildeling av utviklingsmidler.

Ved søknadsbehandling kan det legges vekt på hvordan søkeren har forvaltet eventuelle tidligere tildelinger.

Kapittel 5 Krav til rapportering

5.1 Rapportering

Fagskoler som mottar utviklingsmidler ("tilskuddsmottaker"), må sende inn rapport og eventuelt andre dokumenter som gir en beskrivelse av prosjektgjennomføringen.

I rapporteringen skal tilskuddsmottaker beskrive resultater og måloppnåelse for prosjektet/prosjektene. Videre skal tilskuddsmottakeren bekrefte at midlene er benyttet i samsvar med vilkårene for tilskuddet.

Regnskap og rapport for bruk av midler skal sendes Senter for internasjonalisering av utdanning, eventuelt ny forvalter fra 2019, innen 15. mars 2019. Tilskuddsmottaker skal også sende revisorattestert årsregnskap. Årsregnskap med tilhørende årsrapport skal foreligge senest 1. juli året etter prosjektgjennomføring. Årsregnskapet skal bestå av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Forvaltningen av tilskuddet skal for hvert av prosjektene fremgå av årsregnskapet og spesifiseres i egen note.

For prosjekter som varer i mer enn ett år, må tilskuddsmottaker gi en foreløpig rapportering for bruk av midlene med frist 15. mars 2019. Endelig rapportering sendes Senter for internasjonalisering av utdanning, eventuelt ny forvalter fra 2019, innen 15. mars 2020.

Dersom rapporten skal sendes til annen forvalter enn Senter for internasjonalisering av utdanning, vil prosjektansvarlige få egen melding om dette.

Kapittel 6 Kontroll og reaksjonsmuligheter

6.1 Oppfølging og kontroll

Senter for internasjonalisering av utdanning, eventuell ny forvalter fra 2019, Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene. Riksrevisjonen har i henhold til lov om Riksrevisjonen § 12 rett til å kreve innsyn i opplysninger og dokumenter fra virksomheten. Kunnskapsdepartementet kan føre tilsyn med at tilskuddet er benyttet i henhold til reglene, jf. lov om fagskoleutdanning § 17 (i kraft 1. januar 2018).

6.2 Reaksjoner

Senter for internasjonalisering av utdanning, eventuell ny forvalter fra 2019, og Kunnskapsdepartementet kan kreve tilskuddet helt eller delvis tilbakebetalt dersom det ikke benyttes i samsvar med vilkårene for tilskuddet. Tilskuddsmottakeren vil også kunne nektes å motta eller søke om tilskudd i ett eller flere påfølgende år.

Kapittel 7 Ikrafttredelse

7.1 Ikrafttredelse

Disse retningslinjene trer i kraft 13. mars 2018.