



Tiltaksplan – oppfølging av forvaltningsrevisjon skoleskyss

Status april 2018

Bakgrunn og innleiing

- Skyss har over tid arbeidd med korleis organisere seg rundt dei viktigaste oppgåvene Skyss har ansvar for. I den samanheng har avdeling Trafikktilbod vore gjennom ei omorganisering, der det i juni 2016 vart bestemt at oppgåvene knytt til skoleskyss skal organiserast gjennom ei eiga faggruppe.
- Ny faggruppeleiar kom på plass 02.januar 2017. Faggruppe skoleskyss var derfrå etablert.
- Etter tilrådingane i forvaltningsrevisjonsrapporten vart ein handlingsplan utarbeidd og sendt over til kontrollutvalet 28.09.2016. Fristen for å setje tiltaka i verk vart sett til oktober 2017.
- På møtet i kontrollutvalet 29.11.2017 vart status på arbeidd med tilrådingar frå forvaltningsrevisjonen teke opp. På bakgrunn av at det framleis var noko arbeidd som stod igjen før alle punkt var ferdig gjennomført, bad kontrollutvalet om ein ny skriftleg status på punkta 1a, 2 og 3 levert innan 01.05.2018
- Per rapporteringsdato er alle tiltak i handlingsplanen ferdigstilt.

Oppsummering - tiltak og status

	Tiltak	Status
1.a	Utarbeide dokument som skildrar ansvarsfordeling og mynde mellom Skyss og samferdselsavdelinga	Ferdigstilt
	Utarbeide dokument som skildrar ansvarsfordeling og mynde mellom Skyss og kommunar	Ferdigstilt
	Utarbeide dokument som skildrar ansvarsfordeling og mynde mellom Skyss og operatørar	Ferdigstilt
1.b	Utarbeide dokument som skildrar arbeidsoppgåver og ansvarsfordeling for arbeidet med skoleskyss internt i skyss (inkl. stillingsbeskrivingar)	Ferdigstilt
1.c	Etablere rutinar som sikrar årleg revisjon av skysshåndbøkene og dokumentasjonen som ligg til grunn for sakshandsaminga i Cert	Ferdigstilt
	Etablere system for fordeling av innkomne søknadar knytt til skoleskyss	Ferdigstilt
	Etablere rutinar som sikrar at søknad om dispensasjon frå kravet i opplæringslova om fri skoleskyss for elevar i vidaregåande skole blir sendt kvart år	Ferdigstilt
	Etablere system for årleg gjennomgang og evaluering av hovudaktivitetane for skoleskyssområdet	Ferdigstilt
1.d	Etablere system for registrering, arkivering og oppfølging av innkomne klager.	Ferdigstilt
2	Utarbeide skriftlege retningslinjer for samhandling mellom Skyss og kommunane	Ferdigstilt
	Etablere fast(e) møtepunkt med opplæringsavdelinga knytt til samhandling om skoleskyss i vidaregåande skole	Ferdigstilt
	Etablere fast(e) møtepunkt med kommunane (t.d. årleg informasjonsmøte) knytt til samhandling om skoleskyss i grunnskolen	Ferdigstilt
	Opprette kontaktutval for skoleskyss i fylket	Ferdigstilt
3	Utarbeide retningslinjer for gjennomføring av årlege økonomiske analysar (t.d. ved bruk av nøkkeltal frå Cert)	Ferdigstilt
4	Avklare arbeidsoppgåver og ansvarsfordeling for ruteplanlegging av skysstilbodet	Ferdigstilt
	Avklare arbeidsoppgåver og ansvarsfordeling når det gjeld oppfølging av operatørar	Ferdigstilt
	Utarbeide retningslinjer for oppfølging av operatør	Ferdigstilt
	Stille tydelege kontraktskrav til operatørar ved bruk av underoperatør til utføringa av skoleskyss	Ferdigstilt



Tilråding 1. a

1. *Etablerer eit forsvarleg system etter § 13-10 i opplæringslova for styring, oppfølging og kontroll av skoleskyss i Hordaland fylkeskommune. Eit slikt system bør mellom anna innehalde:*
 - a. *Tydeleg avklart ansvarsdeling mellom Skyss og samferdselsavdelinga, mellom Skyss og kommunar og mellom Skyss og operatørar som Skyss har kontrakt med.*

Tilråding 1. a - tiltak og status

Tiltak: Utarbeide dokument som skildrar ansvarsfordeling og mynde mellom Skyss og samferdselsavdelinga

FERDIGSTILT

Eit dokument som skildrar hovudoppgåvene til faggruppe skoleskyss er utarbeidd. I mars 2017 overtok Skyss oppgåvene som tidlegare har vore utført av samferdselsavdelinga. Med dette er alt ansvar for skoleskyss samla hjå Skyss frå mars 2017.

Tilråding 1. a - tiltak og status

forts.

Tiltak: Utarbeide dokument som skildrar ansvarsfordeling og mynde mellom Skyss og kommunar

FERDIGSTILT

Ansvarsfordeling og mynde mellom Skyss (fylkeskommunen) og kommunar følgjer av opplæringslova. Skildring av praksis for fordeling av vedtaksmynde er tilarbeidd og vart oppdatert i skoleskysshandboka i juni 2017. Fordeling av økonomisk ansvar er også skildra i skoleskysshandboka.

Tilråding 1. a - tiltak og status

forts.

Tiltak: Utarbeide dokument som skildrar ansvarsfordeling og mynde mellom Skyss og operatørar

FERDIGSTILT

Kontrakten mellom fylkeskommunen/Skyss og operatør er det grunnleggande dokumentet som skildrar ansvarsfordeling og mynde mellom partane.

Avsnittet i kontraktane for bussoperatørar som gjeld tilrettelagt skoleskyss er analysert, tilarbeidd og forbetra for kvar nye kontrakt som er starta opp. Kontraktane med alle bussoperatørar i distriktet har blitt fornya sidan forvaltningsrevisjonen blei gjennomført i 2015. Alle relevante busskontraktar inneheld no forbetringar knytt til tilrettelagt skoleskyss.

For drosjeoperatørar som Skyss har direkte kontrakt med vert nye kontraktar signert i slutten av april 2018. Arbeidet med å førebu konkurransen starta hausten 2017 der anbods- og kontraktskrav har blitt gjennomgått i detalj og utforma for å enda betre tydeliggjøre ansvarsfordeling og mynde mellom Skyss og operatørar.

Tilråding 2.

- 2. Etablerer system og rutinar for samhandling med kommunane i samsvar med krav i regelverk og interne skildringar.*

Tilråding 2. - tiltak og status

Tiltak: Utarbeide skriftlege retningslinjer for samhandling mellom Skyss og kommunane

FERDIGSTILT

Skyss har sett i verk eit program for å forbetre kommunikasjon og samhandling med kommunane. Planen inneheld ein modell i 3-nivå for kommunikasjon: kommunekontakt for skoleskyss, skoleskyssamling for kommunekontaktar og kontaktutval.

Per dagens dato er alle kontaktar frå dei 33 kommunane stadfesta og kommunikasjon/samhandling ein-til-ein er allereie i gang.

Generelle retningslinjer for samhandling med kommunane er skildra i opplæringslova §13-4. Vidare detaljering av retningslinjer for samhandling mellom Skyss og kommunane blir ei av oppgåvene i programmet i dei forskjellige nivåa. Fram til detaljerte retningslinjer er utarbeidd som resultat av programmet, held Skyss seg til retningslinjer etter opplæringslova.

Tilråding 2. - tiltak og status

forts.

Tiltak: Etablere fast(e) møtepunkt med opplæringsavdelinga knytt til samhandling om skoleskyss i vidaregåande skole

FERDIGSTILT

Praksis for halvårlege møte med opplæringsavdelinga er etablert. Halvårlige møter er lagt inn i årshjulet og ansvar for å planlegge dei er lagt til dei relevante rollene i faggruppa og er skildra i stillingsbeskrivinga.

Siste samhandlingsmøte mellom Skyss og opplæringsavdelinga blei gjennomført 14.11.2017 og neste møte er planlagt i veke 21.

Tilråding 2. - tiltak og status

forts.

Tiltak: Etablere fast(e) møtepunkt med kommunane (t.d. årleg informasjonsmøte) knytt til samhandling om skoleskyss i grunnskolen

FERDIGSTILT

Årlege møter med kommunar og skolar er lagt inn i årshjulet. Ansvar for å planlegge møtene er lagt til de relevante rollene i faggruppa og er skildra i stillingsbeskrivinga.

Dei siste 2 årane har Skyss gjennomført informasjonsmøter for skolane med fokus på bruk av søknadssystemet Cert. Føremålet med informasjonsmøta var å friske opp kunnskapen om regelverk og forbetre kvaliteten på innhaldet i søknadsprosessen som igjen påverkar kvaliteten på planlegginga av skysstilbodet. Om lag 170 deltakarar frå 150 skolar deltok på informasjonsmøta i 2017 og 2018. Tilbakemelding frå deltakarene viser at meir enn 84% var svært nøgd med både innhald og gjennomføring av møta.

Ein årleg samling av kommunekontaktar for skoleskyss er ein del av programmet for å forbetre kommunikasjon og samhandling med kommunane. Samlinga er lagt til hausten 2018. Invitasjon vert sendt til kommunekontaktane første veka i mai.

Tilråding 2. - tiltak og status

forts.

Tiltak: Opprette kontaktutval for skoleskyss i fylket

FERDIGSTILT

Skyss har henta inn erfaring frå arbeid med kontaktutval frå samferdselsavdelinga og Kolumbus i Rogaland. Etter tilråding frå Rogaland har Skyss vore i kontakt med KS (kommunesektorens organisasjon) og har nytta KS sitt nettverk for å velje representantar til utvalet.

Skyss sendte i mars ein formell førespurnad til KS kor Skyss etter avtale bad om at sak om utveljing av representantar til kontaktutval for skoleskyss vart tatt opp på regionnettverkmøte 22.03.2018.

I eige møte med Fylkesmannen tidlegare i år, informerte Skyss om etablering av kontaktutvalet. Skyss sendte 23.03.2018 ein formell invitasjon til Fylkesmannen v/utdanningsavdelinga til å delta på kontaktutvalet for skoleskyss og bad om tilbakemelding om deltaking innan 20.04.2018.

Første møte i kontaktutvalet er lagt til mai 2018. Møter i kontaktutvalet er lagt inn i årshjulet. Ansvar for å planlegge desse er lagt til dei relevante rollene i faggruppa og er skildra i stillingsbeskrivinga.

Tilråding 3.

- 3. Gjennomføre jamlege økonomiske analysar som kan leggest til grunn for ei realistisk budsjettering av forvaltninga av skoleskyss.*

Tilråding 3. - tiltak og status

Tiltak: Utarbeide retningslinjer for gjennomføring av årlege økonomiske analysar (t.d. ved bruk av nøkkeltal frå Cert)

FERDIGSTILT

Analysar av økonomiske data og oppfølgingsbehov er sett i verk gjennom at faktiske kostnadar vert følgd opp og samanlikna månadleg mot budsjett. I tillegg vert ein årsprognose oppdatert månadleg.

Eit månadleg møte med økonomiavdelinga i Skyss vert gjennomført og er lagt inn i årshjulet. På dette møtet vert avvik i kostnadar for skoleskyss for månaden som har gått analysert. Som eksempel er no ein årleg analyse av dei dyraste turane for individuelt tilrettelagt skoleskyss også lagt inn som aktivitet i årshjulet. For inneverande år er analysen starta og skal ferdigstillast i slutten av april.

Ansvar for gjennomføring av økonomiske analysar er lagt som oppgåve til faggruppeleiar og skildra i stillingsbeskrivinga.