

Notat

Dato: 26.04.2018
Arkivsak: 2015/1434-624
Saksbehandlar: thoare

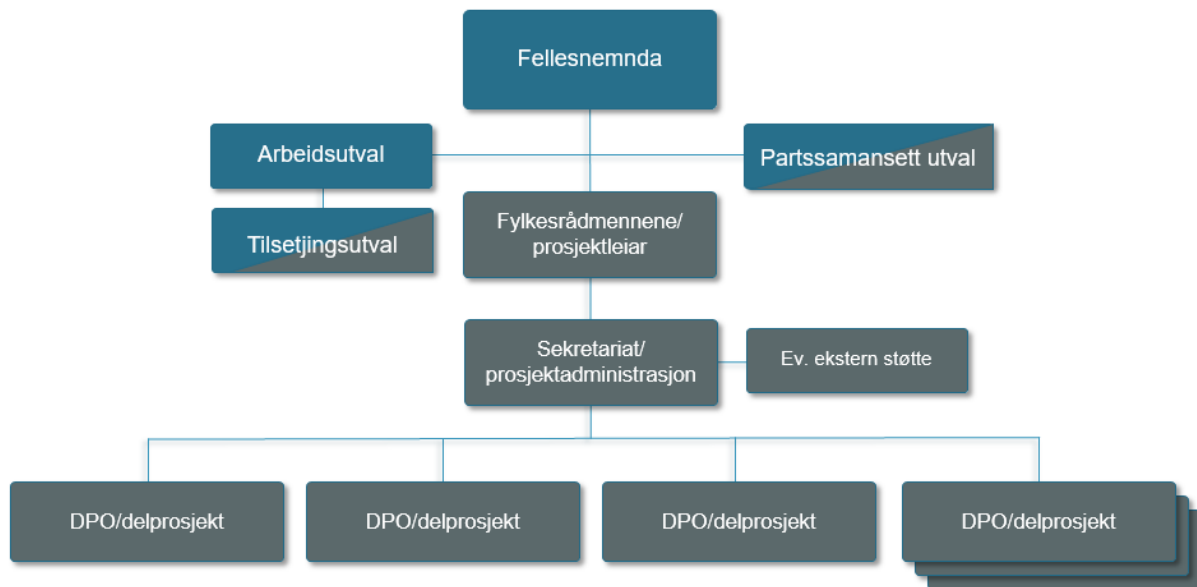
Til: Fellesnemnda

Frå: Fylkesrådmennene

Vestland fylkeskommune - rapportering frå prosjektarbeidet

Innleiing

Samanslåinga av Sogn og Fjordane og Hordaland fylkeskommunar vert leia av fellesnemnda, og fylkesrådmennene legg her fram eit kort statusnotat for det administrative samanslåingsarbeidet som starta etter fellesnemnda sitt møte 18.12.17. Arbeidet vert gjennomført innan følgjande prosjektstruktur:



Fylkesrådmennene nyttar ressursar i dei to lineorganisasjonane i gjennomføringa av utgreiingar og annan planleggingsaktivitet. Det vert no også utarbeidd ein administrativ arbeidsplan/prosjektplan for heile det konkrete oppfølgings-/samanslåingsarbeidet. Delprosjekta som startar opp er sorterte i 16 delprosjektområde (forkorta DPO), og førebels er det utarbeidd mandat for om lag 60 delprosjekt.

Målsetjinga med prosjekt «Vestland fylkeskommune 2020» er å setje den nye fylkeskommunen i stand til å utføre sine oppgåver frå 01.01.2020. I dette ligg følgjande hovudelement:

- Identifisere ansvarsområde og arbeidsoppgåver som krev særleg samordning fram til 01.01.2020 for å kunne utførast på ein tilfredsstillande måte frå dag 1.
- Oppgåver som krev overordna avklaringar politisk og administrativt før 01.01.2020 har prioritet.
- Vedtekne planar og strategiar i dagens to fylkeskommunar inneheld gjerne sentrale målsetjingar som må harmoniserast. Det er difor naturleg å ta desse med inn i delprosjekta/arbeidsgruppene.
- Mandata/oppdraga til dei enkelte delprosjekta/arbeidsgruppene kan justerast undervegs, m.a. i samband med Stortinget si oppfølging av ekspertutvalet sine framlegg.
- Fram til 01.01.2020 har dei to fylkeskommunane på vanleg måte ansvar for dagleg drift og for alle oppgåver som ligg til den enkelte fylkeskommune. Desse oppgåvene må handterast gjennom ordinære prosessar i fylkeskommunane.

Mandat og arbeidsform for delprosjekta

Delprosjekta skal tene to hovudføremål. For det første er føremålet å kartleggje kva som er status i dag innanfor fylkeskommunane sine ansvarsområde. Kartlegginga av no-situasjonen inneber at vi innanfor samtlege fagområde skildrar korleis oppgåva/aktiviteten vert utført i dag i Sogn og Fjordane og Hordaland fylkeskommunar. Aktuelle tema som det her vert sett fokus på handlar om kartlegging av arbeidsmåtar, rutinar, prosedyrar, fullmakter, organisering, leiing, personell/kompetanse samt bruk av digitale verktøy.

Dei fleste av delprosjekta er godt i gang med dette kartleggingsarbeidet. Fylkesrådmennene er opptekne av å organisere opp, og leie, ein moderne prosjektorganisasjon. Dette inneber stor grad av samhandling via video-, lync- og skypemøte, samt at alle delprosjektleiarane leier sine arbeidsprosessar gjennom prosjektstyringsverktøyet SharePoint. Dette er ei nettbasert samarbeidsplattform integrert i Microsoft Office. Fylkesrådmennene la opp til fire halvdagkurs i prosjektstyringsverktøyet den 19. og 20. april. DPO-ansvarlege, delprosjektleiarar og prosjektdeltakarar deltok i opplæringa. SharePoint er også velegna som dokumenthandterings- og lagringssystem, og det vert no etablert ein eigen, felles arkivbase der alle ferdigstilte dokument og rapportar frå samanslåingsarbeidet vert samla.

Det andre hovudføremålet med delprosjekta er å føreslå modellar for best mogleg felles oppgaveløysing av fylkeskommunen sine framtidige oppgåver. Her vil det også bli lagt fram kva prosessar som må gjennomførast for optimal innføring/implementering av den nye felles organiseringa og oppgaveløysinga slik at vi er klare for iverksetting frå 01.01.2020.

Ved å gjere framlegg om korleis vi løyser oppgåvene felles frå 01.01.2020 (2020-situasjonen), vil det vere tenleg at delprosjekta skildrar framtidige arbeidsmåtar (t.d. rutinar, prosedyrar, fullmakter), leiing, organisering, personell og kompetanse, lokalisering samt digitale verktøy. Fylkesrådmennene legg her særleg vekt på at delprosjekta også skal synleggjere kva for samanslåingsvinstar vi kan oppnå og kva for ev. omstillingskostnader vi får gjennom etablering av felles oppgaveløysing/organisering.

Dei ulike delprosjekta har individuelle arbeidsprosessar, milepelar og leveranse-/tidsfristar å forhalde seg til. Prosjektsekretariatet fungerer som prosjektadministrasjon, og vil framover, saman med prosjektleiar, syte for framdrift, overordna leiing og prosjektstyring.

Delprosjektområde (DPO) og delprosjekt – førebels samla oversyn

Delprosjekta er sorterte i 16 delprosjektområde (DPO), og på dei neste sidene syner vi eit oversyn over den samla prosjektporteføljen. Dei tillitsvalde er representerte i delprosjektarbeidet:

DPO 1: Vidaregåande opplæring

- 1.0 Opplæringssektoren i den nye fylkeskommunen (overordna delprosjekt)
- 1.1 Rettleiingstenester
- 1.2 Opplæring i skule
- 1.3 Opplæring i bedrift
- 1.4 Budsjett og økonomiplan for sektoren
- 1.5 Tilbudsstruktur
- 1.6 Personalforvaltning og sektorspesifikt reglement
- 1.7 Digitalisering, sluttvurdering, dokumentasjon og IKT
- 1.8 Fagskuleutdanning
- 1.9 Organisering av sektor og avdeling
- 1.10 Regional kompetanse
- 1.11 Samhandling

DPO 2: Regional utvikling/næring

- 2.1 Regional samfunnsutvikling (forprosjekt)
- 2.2 Næringsoppgåver
- 2.3 Regional og kommunal planlegging

DPO 3: Kultur og idrett

- 3.1 Kartlegging av kultur og idrettsfeltet
- 3.2 Kultur og idrett – organisering
- 3.3 Fylkesvåpen – prosess og utforming

DPO 4: Tannhelse

- 4.1 Faglege rutinar i tannhelsetenesta
- 4.2 IKT-løysingar innanfor tannhelsetenesta
- 4.3 Løns- og arbeidsvilkår for tilsette i tannhelsetenesta
- 4.4 Organisering av tannhelsetenesta
- 4.5 Økonomi/rekneskap for tannhelsetenesta

DPO 5: Samferdsle

- 5.1 Organisering av samferdslesektoren

- 5.2 Myndighetsarbeid og partskontakt (påverknadsarbeid) innan samferdsle
- 5.3 Vegadministrasjon
- 5.4 Kollektivtrafikk
- 5.5 Sams vegadministrasjon – overføring til regionalt folkevalt nivå

DPO 6: Økonomi, budsjett og rekneskap

- 6.0 Overordna delprosjekt for økonomifeltet
- 6.1 Kartlegging av økonomiområdet
- 6.2 Budsjettprosess og fullmaktsstruktur
- 6.3 Finans- og konsesjonsforvaltning
- 6.4 Rekneskap

DPO 7: Bygg og eigedom

- 7.1 Samla kartlegging av bygg og eigedomsmasse

DPO 8: Organisasjonsutvikling

- 8.1 Overordna administrativ organisering – utforming og implementering
- 8.2 Organisasjonsutviklingsarbeidet i Vestland fylkeskommune frå 2020

DPO 9: Kommunikasjon

- 9.1 Kommunikasjon – ekstern og intern kommunikasjonsaktivitet

DPO 10: Dokument og arkiv

- 10.1 Sak- og arkivsystem
- 10.2 Organisering av dokumentforvaltninga
- 10.3 Retningsliner, planar og rutinar
- 10.4 Kartegging av aktive arkiv og fagsystem

DPO 11: HR, personal og løn

- 11.0 Felles arbeidsgjevarstrategi (overordna, koordinerande delprosjekt)
- 11.1 Felles rutinar, prosedyrar og reglement for HR-området
- 11.2 Felles lønspolitikk
- 11.3 Felles løns- og personalsystem
- 11.4 Helse, miljø og tryggleik
- 11.5 Ordning for bedriftshelseteneste
- 11.6 Kompetanseoverføring
- 11.7 Medraderett
- 11.8 Organisasjonsnummer

DPO 12: Innkjøp

- 12.1 Organisering og arbeidsprosessar
- 12.2 IKT og innkjøpssystem
- 12.3 Leverandørar og avtalar
- 12.4 Innkjøpssamarbeid med eksterne partar

DPO 13: IKT-system og utvikling

- 13.1 Forprosjekt for samla kartleggings- og utviklingsarbeid

DPO 14: Politisk sekretariat og juridiske tenester

- 14.1 Organisering og arbeidsmåtar (rutinar, prosedyrar, samhandling).
- 14.2 Kommune- og fylkestingsvalet 2019
- 14.3 Organisatorisk tilknytning for juridiske tenester (delprosjekt i 2018)
- 14.4 Rammeavtale for kjøp av juridiske tenester (delprosjekt i 2019)
- 14.5 Delegerings- og innstillingsreglement (delprosjekt 2019 og tidleg i 2020)
- 14.6 Reglement for dei politiske utvala (delprosjekt 2019 og tidleg i 2020)

DPO 15: Eigarskap

- 15.1 Konsekvensar av fylkessamanslåinga for aksjeselskapa
- 15.2 Konsekvensar av fylkessamanslåinga for dei interkommunale selskapa
- 15.3 Konsekvensar av fylkessamanslåinga for dei interkommunale samarbeida
- 15.4 Konsekvensar av fylkessamanslåinga for stiftingane

DPO 16: Beredskap

- 16.1 Beredskap og beredskapsplanlegging