

Rutine - Politisk verksemd ved skulane våre

Skuleeigar er positiv til at politiske ungdomsorganisasjonar og andre organisasjonar er aktive og engasjerer seg i politisk verksemd på skulane. Skulane har eit sjølvstendig ansvar for å gje opplæring som fremjar samfunnsansvar og personleg engasjement, jamfør opplæringslova § 1-1. Det er såleis opp til den enkelte skule å fritt kunne invitere organisasjonar og enkeltpersonar til faglege opplegg i eigen regi eller i samarbeid med andre skular.

Inspirasjon og interesse for å ta samfunnsansvar kan òg oppstå i møte med politiske organisasjonar som på sjølvstendig grunnlag ønskjer å kome i dialog med ungdom utanom den ordinære opplæringa. Vi ser at skulane i varierende grad har opna for at organisasjonar har fått høve til å markere seg politisk på skulen sitt område innanfor skuletida. Sjølv om skulane har ulike føresetnader for å leggje til rette for politiske markeringar (rom, uteområde), prøver denne rutinen å gjere greie for nokre felles prinsipp.

Føremål

Rutinen gjev retningslinjer for korleis dei vidaregåande skulane i Hordaland og Manger folkehøgskule møter førespurnader frå politiske parti eller organisasjonar om å kunne vere til stades på skulane, markere politiske standpunkt og kome i kontakt med elevane. Det er eit mål i seg sjølv at politiske organisasjonar skal møte ei felles haldning til slike førespurnader, slik at det ikkje er naudsynt å undersøkje kva reglar som vert praktisert på den enkelte skule.

Omfang

Rutinen omfattar alle dei vidaregåande skulane og Manger folkehøgskule. Dei åra det er skuleval, vil det bli sendt ut eigne orienteringar som gjeld praktiske rammer og koordinering av skuleval og skulevalkamp.

Gjennomføring

1. Politiske parti eller andre interesseorganisasjonar tek kontakt med den aktuelle skulen i god tid innan eit arrangement eller ei markering er tenkt gjennomført, og seinast 14 dagar på førehand.
2. Det er skulen ved rektor som avgjer om tidspunktet passar i høve til planar for skulens eiga verksemd.
3. Kontakt med skulen før eit besøk eller eit planlagt arrangement:
 - Søknad til skulen ved rektor i god tid på førehand, brev eller e-post
 - Tilstrekkeleg informasjon om praktiske rammer
 - Ønskje om tidspunkt og omfang
 - Tydeleg avsendar, med namn, e-post og telefonnummer for organisasjon og kontaktperson
4. Ansvar og mynde til å avgjere dei praktiske rammene (tid, stad, omfang)
 - Det er rektor som har det samla ansvaret for drifta av skulen, og ho/han kan etter eiga vurdering fastsetje kva praktiske rammer som gjeld for det enkelte besøk eller arrangement.
 - Rektor, eller den som er i rektors stad, sender svar til aktuell organisasjon
5. Allmenne reglar

- For elevar som besøkjer eller deltek på politiske markeringar, gjeld ordens- og åferdsreglementet, medrekna plikt til å møte opp til fastsett undervisning mm.
- Representantar for organisasjonar har plikt til å rette seg etter det rektor har bestemt, oppføre seg sømeleg og rydde etter seg