

# Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2018

**For tildelinger i 2019**

## Vedlegg

1. Orientering om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet til fordeling i 2019
2. Særlige tilskuddssatser i pressområder
3. Krav til vedtekter som skal forhåndsgodkjennes av Kulturdepartementet
4. Krav til vedtekter for stiftelse
5. Krav til vedtekter for aksjeselskap
6. Krav til vedtekter for allmennaksjeselskap
7. Krav til vedtekter for samvirkeforetak
8. Sjekkliste for vurdering av behov for anlegg for idrett og fysisk aktivitet i kommunen
9. Avtalepunkter – interkommunale idrettsanlegg
10. Krav til vedlegg for spesielle anlegg
11. Definisjoner av turveier, tur-/skiløyper og turstier

1	INNLEDNING .....	8
1.1	Bakgrunn .....	8
1.2	Lovhjemmel og forskrift .....	9
1.3	Generell informasjon og søknadsprosedyre .....	10
1.3.1	Frister for søknadsåret.....	12
2	BESTEMMELSER FOR ORDINÆRE ANLEGG .....	14
2.1	Definisjon .....	14
2.1.1	Tilskuddsberettiget.....	14
2.1.2	Ikke tilskuddsberettiget.....	14
2.2	Krav til søknaden .....	15
2.2.1	Krav til søker.....	15
2.2.2	Krav til universell utforming .....	17
2.2.3	Krav til finansierings- og driftsplan for kostnadskrevende anlegg.....	17
2.2.4	Kommunal garanti.....	18
2.2.5	Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn.....	19
2.2.6	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg .....	19
2.2.7	Kommunal plan.....	19
2.2.8	Søknadsutforming og krav til de enkelte vedlegg.....	20
2.2.9	Krav ved fornyet eller gjentatt søknad .....	23
2.3	Krav til driften av og disposisjon over anlegget.....	24
2.3.1	Åpent for allmenn idrettslig virksomhet .....	24
2.3.2	Vedlikehold og oppgradering av anlegget.....	25
2.3.3	Disposisjoner over spillemiddelfinansiert idrettsanlegg som krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet.....	25

2.3.4	Drift og bruk av spillemiddelfinansiert idrettsanlegg .....	26
2.3.5	Mislighold og misligholdsbeføyelser .....	27
2.3.6	Tilbakebetaling av tildelte midler .....	27
2.4	Tilskudd til rehabilitering av anlegg.....	28
2.4.1	Generelt.....	28
2.4.2	Definisjon.....	28
2.4.3	Generelle bestemmelser .....	29
2.5	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer .....	30
2.5.1	Generelt.....	30
2.5.2	Godkjenningsmyndighet .....	31
2.5.3	Kommunal behandling av idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning .....	32
2.5.4	Saksgang for søknader som skal behandles i departementet .....	32
2.5.5	Universell utforming .....	33
2.5.6	Generelle vedlegg.....	33
2.5.7	Innendørsanlegg.....	34
2.6	Tilskuddets størrelse .....	35
2.6.1	Tilskuddsbeløp .....	35
2.6.2	Særlige tilskuddssatser i enkelte kommuner.....	36
2.6.3	Særskilt tilskudd ved større interkommunale idrettsanlegg .....	36
2.6.4	Maksimale tilskuddsbeløp for idrettsanlegg .....	38
2.6.5	Maksimale tilskuddsbeløp for friluftslivsanlegg.....	57
2.6.6	Om tilskudd til kjøp, innredning eller universell utforming av eksisterende idrettsanlegg .....	60

3	BESTEMMELSER FOR NÆRMILJØANLEGG .....	61
3.1	Definisjon .....	61
3.1.1	Tilskuddsberettiget.....	61
3.1.2	Ikke tilskuddsberettiget.....	62
3.2	Krav til anlegget .....	63
3.2.1	Krav til driften av anlegget.....	63
3.2.2	Tilbakebetaling av tildelte midler .....	64
3.3	Krav til søknaden .....	64
3.3.1	Krav til søker.....	65
3.3.2	Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn.....	65
3.3.3	Teknisk krav og godkjenning .....	66
3.3.4	Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet .....	66
3.4	Tilskuddsbeløp og beløpsgrense.....	67
3.4.1	Tilskudd til rehabilitering.....	67
4	REGNSKAP, KONTROLL OG UTBETALING.....	68
4.1	Innledning .....	68
4.2	Eget anleggsregnskap .....	69
4.3	Dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger .....	70
4.4	Om dugnad .....	70
4.5	Godkjenning av anlegget etter ferdigstilling .....	71
4.6	Revisorkontroll .....	71
4.7	Revisorrapport .....	72
4.8	Utbetaling av tilskudd .....	72
4.9	Forvaltningens kontrolladgang .....	73

5	KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSBEHANDLING ....	74
5.1	Kommunal saksbehandling .....	74
5.1.1	Kommunal planlegging.....	74
5.1.2	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer .....	75
5.1.3	Departementets register for anlegg og spillemiddelsøknader ( <a href="http://www.anleggsregisteret.no">www.anleggsregisteret.no</a> ) .....	75
5.1.4	Saksbehandling og prioritering .....	76
5.1.5	Søknadsgrupper .....	77
5.1.6	Oversendelse til fylkeskommunen .....	77
5.1.7	Utbetaling av midler .....	77
5.1.8	Attestasjon av ferdig anlegg .....	78
5.1.9	Revisjon.....	78
5.2	Fylkeskommunal saksbehandling.....	78
5.2.1	Saksbehandling av søknader og oversendelse av oversikter til departementet.....	78
5.2.2	Fastsetting av tildelinger til fylkeskommunen .....	79
5.2.3	Prioritering av søknader og fordeling av spillemidler.....	79
5.2.4	Overføring av tildelte beløp til fylkeskommunen.....	79
5.2.5	Utbetaling til den enkelte tilskuddsmottaker.....	79
5.2.6	Inndragning av tildelte spillemidler.....	80
5.2.7	Fylkeskommunens innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger og innestående spillemidler.....	81
5.2.8	Bruk av rentemidler og inndratte midler .....	82
5.2.9	Departementets register for anlegg og spillemiddelsøknader ( <a href="http://www.anleggsregisteret.no">www.anleggsregisteret.no</a> ) .....	82

6	KLAGEADGANG .....	82
7	KOMPENSASJON AV MERVERDIAVGIFT VED BYGGING AV IDRETTSANLEGG .....	83
8	AKTUELL INFORMASJON.....	84
8.1	Spillemidler til utstyr .....	84
8.2	Lovgivning.....	84
8.3	Publikasjoner .....	86
9	KONTAKTINFORMASJON.....	88
9.1	Idrettskonsulenter i fylkeskommunene .....	88

# 1 INNLEDNING

## 1.1 Bakgrunn

Statens overordnede mål kan sammenfattes i visjonen *idrett og fysisk aktivitet for alle*.

Idrett og fysisk aktivitet for alle innebærer at staten gjennom sin virkemiddelbruk skal legge til rette for at alle som ønsker det, skal ha mulighet til å delta i idrett eller drive egenorganisert fysisk aktivitet. Den viktigste forutsetningen for dette er satsing på anlegg for idrett og fysisk aktivitet, herunder friluftsliv.

Staten har som mål å bidra til bygging og rehabilitering av infrastruktur, slik at flest mulig kan drive idrett og fysisk aktivitet. Det offentlige har imidlertid ikke ansvar for å etablere anlegg for alle typer særvidretter og ferdighetsnivå i alle lokale sammenhenger. Det er viktig og nødvendig at det foretas behovsvurderinger på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. I den forbindelse er det viktig for staten å fremheve at de viktigste målgruppene for bruk av spillemidler til idrettsformål er barn (6-12 år) og ungdom (13-19 år). I tillegg vil staten legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta i idrett og fysisk aktivitet ut fra sine ønsker og forutsetninger. Det er også et mål å legge til rette for at personer som i dag er fysisk inaktive, kommer i gang med aktivitet. Se vedlegg 8: Sjekkliste for vurdering av behov for anlegg for idrett og fysisk aktivitet i kommunen.

Spillemidler til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg skal bidra til en infrastruktur som gir befolkningen mulighet til å drive både egenorganisert aktivitet og aktivitet i regi av den frivillige medlemsbaserte idretten.

Anlegg i lokalmiljøet, som stimulerer og tilfredsstillende barns behov for fysisk aktivitet i organiserte eller egenorganiserte former, prioriteres særskilt. Når det gjelder ungdom, er det et mål å utvikle anlegg som tilfredsstillende ungdommens behov for utfordringer og variasjon. Ungdom må gis mulighet til å medvirke i utformingen av anlegg.



Anleggene bør fungere som gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene.

Spillemidler til bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet med stort brukspotensial, samt nærmiljøanlegg, er sentrale virkemidler for å innfri de statlige målene på anleggsfeltet.

## 1.2 Lovhjemmel og forskrift

### Lov om pengespill

Spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er hjemlet i lov om pengespill mv. (pengespilloven) av 28. august 1992 nr. 103 med senere endringer, der det i § 10, andre ledd heter:

”Overskuddet fra spillevirksomheten i selskapet og datterselskap fordeles først med 6,4 % til helse- og rehabiliteringsformål. Deretter fordeles resterende overskudd med 64 % til idrettsformål, 18 % til kulturformål og 18 % til samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner som ikke er tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité. Midlene fordeles nærmere av Kongen.”

### Om fordeling av overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål

Med hjemmel i pengespilloven vedtok statsråd 11. desember 1992 følgende forskrift:

- § 1 Kongen foretar hvert år, etter innstilling fra Kulturdepartementet, fordelingen av idrettens andel av overskuddet i Norsk Tipping AS på hovedposter.
- § 2 Kulturdepartementet eller den departementet gir fullmakt foretar fordelingen innenfor rammen av de enkelte poster. Departementet fastsetter prosedyrer og detaljregler for fordelingen.
- § 3 Hovedretningslinjene for bruk av idrettens andel av overskuddet til Norsk Tipping AS er at:

- a. midlene i første rekke brukes til utbygging av idrettsanlegg
- b. det ytes midler til Norges Idrettsforbunds administrasjon og viktige arbeidsoppgaver
- c. det ytes midler til andre idrettsoppgaver og formål som departementet finner berettiget til stønad

§ 4 Forskriften trer i kraft 1. januar 1993.

## Kulturdepartementets bestemmelser

Med hjemmel i kgl. res. av 3. april 1987 bemyndiget Kultur- og vitenskapsdepartementet (nå Kulturdepartementet, heretter benevnt Kulturdepartementet eller departementet) fylkeskommunene til å foreta fordelingen av de spillemidler som hvert år stilles til disposisjon for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet (post 1.1 "Idrettsanlegg i kommunene" på hovedfordelingen av spillemidler til idrettsformål).

Formålet med bestemmelsene er å sikre at spillemidlene kommer idrettsanlegg og dermed idrettslige formål til gode.

Departementet har fastsatt særskilte krav til prosedyre og behandling av søknadene.

Mottaker av spillemidler forplikter seg til enhver tid å holde seg orientert om gjeldende bestemmelser.

### **1.3 Generell informasjon og søknadsprosedyre**

Søknad må normalt fremmes senest i løpet av søknadsåret etter ferdigstillelse av anlegget.

Hvilke typer anlegg kan det søkes om tilskudd til?

Se informasjon i kap. 2 og 3.

## Hvem kan søke om spillemidler til anlegg?

For søknad om tilskudd til ordinære anlegg og nærmiljøanlegg, se pkt. 2.2.1 og 3.3.1. Det er kun eieren av anlegget som kan søke om tilskudd fra spillemidlene. I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, gi dispensasjon fra dette kravet.

## Krav som må være oppfylt ved søknad om spillemidler

- Søker må opprette kontakt med kommunen anlegget skal ligge i.
- Før det kan søkes om tilskudd til anlegg, må kommunen registrere anlegget i Anleggsregisteret.
- Anlegget det søkes tilskudd til må være del av vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet, se dog pkt. 2.2.7 andre ledd.
- Planene for anlegget det søkes om tilskudd til, må på forhånd være idrettsfunksjonelt godkjent av departementet eller den det bemyndiger (kommunen hvor anlegget skal ligge). Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidene igangsettes. Se pkt. 2.5.1 og 2.5.2 for nærmere informasjon.
- For søknader om tilskudd til bygging og rehabilitering av ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, gjelder bestemmelsene i kap. 2 samt 4-9. Tilsvarende gjelder for nærmiljøanlegg der ikke annet er bestemt, se nærmere kap. 3.
- For søknader fra sammenslutninger hvis vedtekter skal søkes forhåndsgodkjent av departementet, er det et vilkår for godkjenning av søknaden om tilskudd at vedtektene er forhåndsgodkjent.

## Slik søker man

Søknadsskjema finnes på [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no). Når søknaden er fullstendig utfylt inkludert aktuelle vedlegg, sendes søknaden til den kommunen som anlegget ligger i. Søknadsskjemaet sendes inn elektronisk og blir automatisk levert til rett kommune. Enkelte søknader om godkjenning og alle søknader om dispensasjon skal sendes til departementet. Se bestemmelsene i kap. 2 og 3.

### 1.3.1 Frister for søknadsåret

Søknadsåret er definert som den perioden søknader kan sendes inn til de skal være sluttbehandlet, det vil si normalt fra 15. juni 2018 til 15. juli 2019.

Følgende frister gjelder for alle anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

#### Kunngjøring

Departementet kunngjør adgangen til å søke om tilskudd av spillemidlene til idrettsanlegg i kommunene normalt 15. juni hvert år. Se vedlegg 1 om kunngjøring av årets søkeadgang.

#### Søknadsfrist

Kommunen fastsetter søknadsfrist i egen kommune. Søker har ansvar for at fristen overholdes. For sent innkomne søknader godkjennes ikke.

For å være sikret søknadsbehandling, må følgende søknader om godkjenning eller dispensasjon sendes til departementet innen 15. november 2018:

- søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for anleggstyper som skal forhåndsgodkjennes av departementet, jf. pkt. 2.5.2
- søknad om dispensasjon fra kravet om tinglyst feste-/leieavtale, jf. pkt. 2.2.5 og 3.3.2
- søknad om godkjenning av større interkommunale idrettsanlegg etter pkt. 2.6.3
- søknad om godkjenning av vedtekter etter pkt. 2.2.1

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må være gitt og datert senest 15. januar 2019. Dersom godkjenning er gjort senere, er søknaden ikke i formell orden ved behandling i søknadsåret 2019.

## Kommunens frist

Kommunen gjør sine prioriteringer og vedtak. Kommunens vedtak og søknader sendes fylkeskommunen innen 15. januar 2019. For sent innkomne søknader godkjennes ikke.

## Fylkeskommunens frist

Fylkeskommunen setter opp oversikter over de søknader som er kommet inn ved fristens utløp. Oversiktene sendes departementet innen 15. mars. 2019. Det skal settes opp egne lister for hver av kategoriene ordinære anlegg og nærmiljøanlegg.

## Fordeling av spillemidler

Departementet fastsetter de beløp fylkeskommunene kan få til fordeling og gir melding til fylkeskommunene om beløpenes størrelse normalt innen 1. mai 2019.

Fylkeskommunen fordeler det tildelte beløp og underretter søkerne om tilsagnet normalt innen 1. juli 2019. Fylkeskommunens saksframlegg og vedtak sendes departementet normalt innen 15. juli 2019.

## Frist for realisering av anlegg som det er mottatt tilskudd for

Anlegget skal fortrinnsvis realiseres senest i søknadsåret. Dersom tilskuddsmottakere ikke har anmodet om utbetaling av midler i løpet av ett år etter at tilskudd er tildelt, bør fylkeskommunen kreve en redegjørelse for status for prosjektet.

## **2 BESTEMMELSER FOR ORDINÆRE ANLEGG**

### **2.1 Definisjon**

Med ordinære anlegg menes anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet samt egenorganisert fysisk aktivitet.

#### **2.1.1 Tilskuddsberettiget**

Det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle), og som ikke er underlagt fortjenestebaserte eierformer.

For søknad om tilskudd til kjøp og/eller innredning av eksisterende anlegg, se pkt. 2.6.5.

Tilskuddene er knyttet direkte opp mot aktivitetsareal med nødvendige tilleggselementer, f.eks. garderober, lys mv.

#### **2.1.2 Ikke tilskuddsberettiget**

Det ytes ikke tilskudd til drift av anlegg.

Det ytes heller ikke tilskudd til diverse løst utstyr dersom ikke annet er bestemt. Se pkt. 8.1 om egen tilskuddsordning for utstyr.

Det ytes heller ikke tilskudd basert på verdien av rabatter og gaver<sup>1</sup>. Andre eksempler på utlegg som ikke er tilskuddsberettiget er:

- leie
- erverv av grunn
- publikumstribuner
- veier og parkeringsplasser

---

<sup>1</sup> Søknader som var i formell orden senest ved behandling i søknadsåret 2016, med kostnadsoverslag medregnet verdien av gaver, kan fornyes på samme kostnadsgrunnlag i kommende søknadsrunder. Tilsvarende gjaldt, og gjelder søknader med kostnadsoverslag medregnet verdien av rabatter, som var i formell orden senest i søknadsåret 2014.

- tilknytningsavgifter
- finansieringskostnader med unntak av renter på byggelån i byggeperioden, dvs. inntil ferdigstillelse av anlegget
- flytting av høyspentledninger (kabler)
- eiendomsgjerder
- reguleringsarbeider

## 2.2 Krav til søknaden

Se pkt. 1.3 for informasjon om innsending av søknad og søknadsfrister for søknadsåret 2019.

### 2.2.1 Krav til søker

Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer. Av den grunn må følgende krav være oppfylt for å få tilskudd:

Kommuner/fylkeskommuner, kommunale/fylkeskommunale foretak, idrettslag/organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) og/eller øvrige søkere som nevnt under bokstavene c-k, skal inneha kontroll med eierforhold til, og drift av anlegget.

Det skal ikke foretas økonomiske utdelinger (utbytte etc.) til eierne.

Et eventuelt overskudd skal tilfalle det idrettslige formålet med anlegget.

Ved oppløsning/avvikling skal formuen tilfalle idrettslige formål.

Søkere om tilskudd må være registrert i Enhetsregisteret og være tildelt et organisasjonsnummer.

Søkere om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet kan være

- a. kommuner/fylkeskommuner, samt kommunale/fylkeskommunale foretak
- b. idrettslag/organisasjonsledd i NIF

- c. idrettslag organisert under Samenes Idrettsforbund-Norge (Sámiid Valáštallanlihttu-Norga/SVL-N)
- d. studentsamskipnader
- e. sammenslutninger organisert under Norges Jeger- og Fiskerforbund, Den Norske Turistforening, Norges Bilsportforbund og Det Frivillige Skyttervesen

Følgende sammenslutninger må søke departementet om forhåndsgodkjenning av sine vedtekter for å kunne søke om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

- f. aksjeselskaper/allmennaksjeselskaper (Se vedlegg 5 og 6)
- g. stiftelser<sup>2</sup> (se vedlegg 4)
- h. samvirkeforetak (se vedlegg 7)
- i. andre sammenslutninger<sup>3</sup> (se vedlegg 3)

Følgende sammenslutninger kan søke om tilskudd til særlige anlegg:

- j. sammenslutninger organisert under Friluftsrådernes Landsforbund, samt Oslofjordens Friluftsråd, og Norsk Friluftsliv kan søke om tilskudd til friluftslivsanlegg slik disse er definert i pkt. 2.6.5, og til nærmiljøanlegg, jf. kap. 3.
- k. Samisk Reinkappkjørerforbund (Sámi Heargevuodjin-lihttu), og sammenslutninger organisert under forbundet, kan søke om tilskudd til anlegg for reinkappkjøring og lassokasting, jf. pkt. 2.6.4.
- l. sammenslutninger organisert under Norsk Kennel Klub kan søke om tilskudd til anlegg for hundesport, jf. pkt. 2.6.4.

---

<sup>2</sup> Stiftelser som har annet enn idrettslig formål, vil som hovedregel ikke få godkjent sine vedtekter, for eksempel gjelder det privatskoler som er organisert som stiftelser.

<sup>3</sup> Foreninger (og lag) som ikke er medlem av NIF eller SVL-N, eller som ikke er organisert under organisasjoner definert under bokstavene e, j, k og l, vil som hovedregel ikke få godkjent sine vedtekter, for eksempel gjelder det privatskoler organisert som foreninger. Merk at velforeninger uansett vedtekter ikke kan søke om tilskudd til ordinære anlegg, men kan søke om tilskudd til nærmiljøanlegg uavhengig av vedtekter, jf. pkt. 3.3.1.



Det er kun eieren av anlegget som kan søke om tilskudd fra spillemidlene. I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående, skriftlig søknad, gi dispensasjon fra dette kravet.

Søker under bokstavene f-i skal søke departementet om forhåndsgodkjenning av sammenslutningens vedtekter (se vedlegg 3-7). For å være sikret søknadsbehandling, må søknad om forhåndsgodkjenning sendes departementet innen 15. november 2018.

For krav til driften av anlegget, se pkt. 2.3.

## **2.2.2 Krav til universell utforming**

Det er et krav at idrettsanlegg skal tilfredsstillende kravene til universell utforming. Universell utforming betyr at anlegget er utformet på en slik måte at det kan brukes av alle mennesker, i så stor utstrekning som mulig, uten behov for tilpasning eller en spesiell utforming.

For idrettsanlegg omfatter disse prinsippene alle som bruker anlegget, både idrettsutøvere, publikum, trenere, dommere og arrangementsteknisk personell.

Se pkt. 2.5.5 om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer når det gjelder tilgjengelighet og universell utforming.

Se pkt. 8.2 om aktuell lovgivning, herunder plan- og bygningsloven og likestillings- og diskrimineringsloven.

## **2.2.3 Krav til finansierings- og driftsplan for kostnadskrevende anlegg**

Dersom andre enn kommuner og fylkeskommuner står som søker for store kostnadskrevende anlegg (investerings- og driftsmessig), kreves det at søker framlegger grundige planer både for finansiering og drift av anlegget. Dersom planene ikke er tilfredsstillende dokumentert, vil søknaden ikke bli imøtekommet.

## 2.2.4 Kommunal garanti

Når andre enn kommune, fylkeskommune eller kommunale/fylkeskommunale foretak<sup>4</sup> står som søker, må kommunen der anlegget ligger, eventuelt fylkeskommunen, garantere for tilbakebetaling av tildelte og utbetalte spillemidler ved tilskuddsmottakers eventuelle mislighold av pkt. 2.3.

Dette gjelder når samlet tilskudd til nybygg og/eller rehabilitering av anlegget<sup>5</sup> overstiger kr 4 000 000.

Med samlet tilskudd menes alle tilskudd med unntak av programsatsingsmidler<sup>6</sup> og særlige tilskudd etter pkt 2.6.2 og 2.6.3. Dersom anlegget tidligere har mottatt spillemidler, medtas tildelte tilskuddsbeløp i løpet av de fem siste årene i beregningsgrunnlaget for samlet tilskudd.

Kravet om kommunal garanti gjelder for følgende anleggstyper:

- alle typer haller
- alpinanlegg
- golfanlegg
- motorsportanlegg
- kunstisbaner (hurtigløp og/eller bandy)
- rideanlegg

Garantien skal være en selvskyldnergaranti. Garantitiden skal være 20 år. Garantien skal være stillet ved søknad om tilskudd, og utskrift av garantien skal følge søknaden.

---

<sup>4</sup> Kommunal garanti kreves ikke ved søknader fra studentsamskipnader.

<sup>5</sup> Med samlet tilskudd til et anlegg menes tilskudd til for eksempel heis, nedfart og lysanlegg i et alpinanlegg.

<sup>6</sup> Med programsatsingsmidler menes midler fra departementets anleggspolitiske program. Dette er midler, som tildeles og utbetales fra departementet, til utvalgte anleggstyper.

### **2.2.5 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn**

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge. Ved søknad om spillemidler skal denne retten dokumenteres.

Retten til grunn skal ha hjemmel i ett av følgende forhold og aktuelt dokument skal vedlegges søknaden:

- Tinglyst eiendomsrett, som skal dokumenteres med bekreftet utskrift av grunnboken.
- Tinglyst feste-/leierett av minimum 30 års varighet, som skal dokumenteres med bekreftet kopi av feste-/leieavtalen og bekreftet utskrift av grunnboken.
- Avtale av minimum 30 års varighet med kommunen/fylkeskommunen/staten om bruk av grunnen, når det gjelder anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statlig grunn.
- Avtale av minimum 30 års varighet med grunneiere om bruk av grunnen, når det gjelder turveier. For tur-/skiløyper og turstier skal retten til grunn ha hjemmel i avtale av minimum 10 års varighet med automatisk fornyelse for 10 år av gangen, dersom ingen av avtalepartene har sagt opp avtalen senest ett år før avtaletidens utløp.

I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, gi dispensasjon fra kravene. For å være sikret søknadsbehandling, må søknad om dispensasjon sendes til departementet innen 15. november 2018.

### **2.2.6 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg**

Planer for tilskuddsberettigede anlegg må på forhånd være gitt en idrettsfunksjonell godkjenning av departementet eller den det bemyndiger. Se nærmere pkt. 2.5.

### **2.2.7 Kommunal plan**

Det er et vilkår for å kunne søke om spillemidler at anlegget er del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

Dersom kommunesammenslåing medfører at annet omforent, kommunalt dokument enn vedtatt plan skal gjelde for den sammenslåtte kommunen inntil ny, vedtatt kommunal plan foreligger, kan det søkes om spillemidler når anlegget er del av dokumentet.

Orienteringskart, og skilting/merking av eksisterende turveier, tur-/skilyper og turstier er unntatt dette vilkåret.

## **2.2.8 Søknadsutforming og krav til de enkelte vedlegg**

Søknaden fylles ut i elektronisk skjema som er tilgjengelig via nettsiden [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no).

Søknadsskjemaet består av fem obligatoriske deler som må fylles ut.

### *1. Prosjektinformasjon*

Søker skal oppgi overordnet informasjon om det planlagte anleggstiltaket, noe som inkluderer hvilke idrettslige tiltak og funksjoner en skal søke om tilskudd til.

En søknad om tilskudd til ett prosjekt kan inneholde både aktivitetsanlegget og eventuelle tilhørende elementer. For ytterligere informasjon om mulige tilleggselementer og tilhørende tilskuddsbeløp, se pkt. 2.6.4, 2.6.5 og/eller 2.6.6.

### *2. Kontakt- og regnskapsinformasjon*

Det må oppgis kontaktinformasjon for:

- Vedkommende som kan besvare spørsmål som gjelder søknadens utforming og/eller innhold.
- Regnskapsansvarlig for prosjektet.

Det må også oppgis kontonummer for utbetaling av eventuelt tilskudd.

### *3. Kostnader*

Søker må sette opp et kostnadsoverslag i søknadsskjemaet.

- Kostnadene skal spesifiseres på relevante poster for prosjektet.

- Oppsettet skal skille mellom prosjektkostnader som er tilskuddsberettigede (jf. pkt. 2.1.1) og prosjektkostnader som ikke er tilskuddsberettigede (jf. pkt. 2.1.2).
- Kostnadspostene skal settes opp på en slik måte at de lar seg kontrollere mot relevant dokumentasjon/vedlegg tilhørende prosjektet. Verdien av eventuelt dugnadsarbeid skal inngå i oppsettet som en kostnad.
- Administrasjonskostnader, inkludert eventuelle utgifter til revisjon, kan *maksimalt* utgjøre 5 % av totale, tilskuddsberettigede kostnader.
- Budsjettposter for eventuelle uforutsette kostnader kan *maksimalt* utgjøre 10 % av totale, tilskuddsberettigede kostnader.

Dersom anlegget er ferdigstilt, skal en bruke regnskapstall i kostnads-overslaget.

#### *4. Søknadsbeløp og finansieringsplan*

Søker skal oppgi hvilket beløp det søkes om. I pkt. 2.6.4 og pkt. 2.6.5 finnes søknadsbeløp, knyttet til ulike anleggstyper, der det fremkommer øvre grense for hvor mye det kan søkes om til det enkelte anlegget.

Søker må også fylle ut et oppsett som viser hvordan prosjektet skal finansieres. Eventuelle kostnader som helt eller delvis utgjøres av dugnadsarbeid, blir automatisk overført fra kostnadsoppsettet.

#### *5. Vedlegg*

Søknaden skal dokumenteres med følgende vedlegg:

##### *Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer med behovsoppgave*

Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer/tegninger og behovsoppgave for anlegget skal følge søknaden. Det skal fremgå av brev og av påtegning/stempel på planene/tegningene hvem som har godkjent dem og dato for godkjenning. Se mer i pkt. 2.5 om hvilke krav som stilles til idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer.

### *Dokumentasjon av verdi på eventuell dugnad*

Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt som tar utgangspunkt i de arbeidene som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad.

Dugnadsarbeidets verdi skal beregnes av kvalifisert fagperson (f.eks. kostnadsvurdering/anbud fra kommune eller firma (entreprenør, håndverker e.l.)).

Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad, se pkt. 5.6.

### *Dokumentasjon av de øvrige delene av finansieringsplanen*

I tråd med finansieringsplanen nevnt i pkt. 4 over, skal en dokumentere finanseringen av prosjektets samlede kostnader.

Dokumentasjon av følgende poster skal legges ved:

- Egenkapital skal bekreftes med kontoutskrift fra bank e.l. som viser at beløpet er bundet til byggingen av anlegget.
- Aksjekapital skal dokumenteres.
- Kommunalt og/eller fylkeskommunalt tilskudd må være bekreftet med kopi av vedtaket.
- Kommunal eller fylkeskommunal garanti må være bekreftet med kopi av vedtaket. Statlig godkjenning (fylkesmannen) må også være bekreftet med kopi av vedtaket. Eventuelt må en slik godkjenning ettersendes.
- Pengegaver skal være dokumentert.
- Lån skal være bekreftet med kopi av lånetilsagn. Eventuelle lånevilkår må være oppfylte/aksepterte.

### *Dokumentasjon av kostnadsposter*

For enkelte større kostnadsposter og/eller prosjekter med høye totalkostnader, bør det fremlegges dokumentasjon som redegjør for de anslåtte beløpene.

Kommune og/eller fylkeskommune kan som del av saksbehandlingen sette som vilkår at denne type dokumentasjon legges frem. Søker plikter da å etterkomme dette.

### *Plan for drift av anlegg*

Planen skal redegjøre for planlagt drift og bruk av anlegget. Planen skal minimum ha med følgende opplysninger:

- Plan for forvaltning og bruk som angir forvalter av anlegget, planlagt lengde på sesong og antall brukstimer (f.eks. per uke) i sesong.
- Driftsbudsjett med inntekter og utgifter, inkludert finansutgifter.
- For større anlegg, som f.eks. svømmeanlegg og idrettshall, skal det i tillegg legges ved en plan for vedlikehold og utvikling av anlegget.

### *Dokumentasjon på rett til bruk av grunn*

Det skal legges ved dokumentasjon på rett til bruk av grunn. Se pkt. 2.2.5 for nærmere spesifisering av hvilke vilkår som gjelder for de enkelte prosjekter.

## **2.2.9 Krav ved fornyet eller gjentatt søknad**

Det benyttes tre ulike søknadsbegreper:

- Ny søknad – søknad som ikke har vært fremmet tidligere.
- Fornyet søknad – søknad som har vært fremmet tidligere uten at det er gitt tilskudd.
- Gjentatt søknad – søknad der det er gitt deltilskudd ved foregående års behandling og der fylkeskommunen har gitt tilbakemelding om at det er adgang til å fremme gjentatt søknad.

Fornyet eller gjentatt søknad kan fremmes ved å benytte referansenummer fra søknad fra foregående år. Referansenummeret er oppgitt på kvittering for tidligere innsendt søknad. Nummeret kan også hentes frem av kommunen eller fylkeskommunen.

Ved fornyet eller gjentatt søknad vil tidligere innsendte vedlegg automatisk hentes inn i søknadsskjemaet. Søker må likevel:

- Gjennomgå vedleggene og eventuelt erstatte eller supplere disse med nødvendig informasjon.
- Oppdatere kostnadsoppsett og finansieringsplan der det er nødvendig.
- Gjøre rede for eventuelle større avvik fra tidligere innsendte planer. Dette gjøres for eksempel i et dokument som vedlegges søknaden.

Ved endringer i den fysiske utformingen av anlegget, må det snarest innhentes fornyet idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, se pkt. 2.5.

Fornytt søknad vurderes og prioriteres på linje med nye søknader etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

## **2.3 Krav til driften av og disposisjon over anlegget**

### **2.3.1 Åpent for allmenn idrettslig virksomhet**

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig virksomhet i 30 år<sup>7</sup> fra ferdigstilling av anlegget. Kravet er gjeldende både ved nybygg og rehabilitering. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis for idretter som har kortere sesonger. I helt spesielle tilfeller kan departementet gi dispensasjon fra kravet om å holde anlegget åpent i 30 år. Anleggseier oppfordres til å tilrettelegge særlig for barn og ungdoms bruk av anlegget.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som mislighold, med mindre det foreligger godkjenning fra departementet for en forlenget stengning.

Departementet kan fastsette vilkår i forbindelse med samtykke.

---

<sup>7</sup> Den tidligere 40-årsregelen er opphevet og erstattet av 30-årsregelen for alle anlegg, også for tidligere tilskudd. Det vil si at anleggseiers plikt til å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig virksomhet i 30 år, skal gjelde alle spillemiddelfinansierte anlegg fra ferdigstilling av anleggene.



Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

### **2.3.2 Vedlikehold og oppgradering av anlegget**

Anleggseier plikter å holde anlegget i god stand. De til enhver tid gjeldende sikkerhetsforskrifter skal følges. Anlegget skal vedlikeholdes slik at det ikke forringes utover det som følger av normal slitasje og elde.

Anlegget må være funksjonelt for den/de idretter det er bestemt til bruk for. Anleggseier må i den grad det lar seg gjøre uten vesentlig kostnad, søke å etterkomme eventuelle nye krav til utstyr/anlegg som måtte komme i de aktuelle idrettsgrener.

### **2.3.3 Disposisjoner over spillemiddelfinansiert idrettsanlegg som krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet**

Rettslige disposisjoner som overdragelse, salg, deling, sammenslåing/-føyning mv., og faktiske disposisjoner som flytting, nedlegging og bruksendring mv. av anlegget, krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet.

Pantsetting av anlegget i overensstemmelse med finansieringsplan vil normalt bli godkjent ved innvilgelse av søknaden om tilskudd.

Pantsetting av anlegget som ikke er omfattet av finansieringsplanen, krever skriftlig forhåndssamtykke av departementet.

Departementet kan fastsette vilkår i forbindelse med samtykke, jf. pkt. 2.3.6 om tilbakebetaling av tildelte midler.

Overføring av driften av anlegget krever ikke forhåndssamtykke fra departementet. Driftsoverføring kan også skje til privat, fortjenestebasert aktør, jf. pkt. 2.3.4, forutsatt at anleggseier skal disponere over bruk av anlegget for idrett og fysisk aktivitet.

Med driften forstås her alle oppgaver og rutiner som er nødvendige for at idrettsanlegget skal fungere som planlagt både funksjonelt, teknisk og praktisk.

Med privat, fortjenestebasert aktør forstås her aktør som ikke selv kan søke om spillemidler, jf. pkt. 2.2.1.

Med bruk forstås her idrett og fysisk aktivitet som kan utøves i idrettsanlegget.

#### **2.3.4 Drift og bruk av spillemiddelfinansiert idrettsanlegg**

Det er et grunnleggende prinsipp at spillemidler ikke skal omdannes til fortjeneste for private, fortjenestebaserte aktører. Dette innebærer at private, fortjenestebaserte aktører ikke kan motta spillemidler eller eie spillemiddelfinansierte idrettsanlegg, jf. pkt. 2.2.1.

Formålet med prinsippet er å sikre at fortjeneste fra å eie og bruke et spillemiddelfinansiert idrettsanlegg kommer anlegget til gode.

For anleggseier legger prinsippet begrensninger<sup>8</sup> på adgangen til å bruke anlegget eller den delen av anlegget som har mottatt spillemidler: Anleggseier har ikke adgang til å inngå bruksavtaler med private, fortjenestebaserte aktører.

Fra denne hovedregel gjelder følgende unntak:

- Anleggseier kan fritt disponere over de deler av et idrettsanlegg som ikke har mottatt spillemidler.
- Anlegget kan leies/lånes ut for en kortere periode eller for avvikling av enkeltarrangementer av kortere varighet.
- Anlegget kan leies/lånes ut til private aktører som ikke er fortjenestebaserte. Se likevel begrensningene som følger av pkt. 2.3.1.
- Anlegget kan leies/lånes ut til private, fortjenestebaserte barnehager, dvs. at disse barnehagene kan gis tilgang til å benytte anleggets aktivitetsområder. Det er et vilkår at

---

<sup>8</sup> Dersom anleggseier åpner for bruk av anlegget eller del av det til virksomhet som drives i et kommersielt marked (f.eks. treningssentervirksomhet), må anleggseier vurdere slik åpning i forhold til statsstøtteregelverket, Se pkt. 8.2 fjerde-syvende ledd.

barnehagene kun får benytte anlegget til tider når det ikke kommer i konflikt med idrettens og den egenorganiserte aktivitetens behov for tilgang til anlegget.

- Anlegget kan leies/lånes ut til private, fortjenestebaserte skoler, dvs. at disse skolene kan gis tilgang til å benytte anleggets aktivitetsområder, samt garderober i forbindelse med undervisningen. Det er et vilkår at elevene kun får benytte anlegget til tider når det ikke kommer i konflikt med idrettens og den egenorganiserte aktivitetens behov for tilgang til anlegget.

I helt spesielle tilfeller kan departementet etter forutgående, skriftlig søknad gi dispensasjon fra hovedregelen.

Dersom det avdekkes drift eller bruk i strid med ovennevnte, vil dette kunne utgjøre et mislighold av vilkårene for tildeling av spillemidler, jf. pkt. 2.3.5.

### **2.3.5 Mislighold og misligholdsbeføyelser**

Dersom ett eller flere av vilkårene i punkt 2.3 misligholdes, kan departementet kreve tidligere utbetalt tilskudd tilbakebetalt innen 30 dager etter at departementet har fremsatt skriftlig krav om slik tilbakebetaling. Dersom anleggseier ikke betaler innen den fastsatte tidsfristen, vil departementet inndrive kravet.

Som mislighold regnes blant annet at anleggseier avviker driften, innstiller betalingene, søker gjeldsforhandlinger, går konkurs eller blir satt under tvangsforfølgning. Som mislighold regnes også rettslig eller faktisk disponering over anlegget uten forhåndssamtykke fra departementet etter pkt. 2.3.1 og pkt. 2.3.3.

### **2.3.6 Tilbakebetaling av tildelte midler**

Dersom departementet fastsetter vilkår om tilbakebetaling av tidligere utbetalt tilskudd, jf. pkt. 2.3.3, skal beløpet fastsettes slik:

- Innen 10 år etter ferdigstilling av anlegget skal beløpet være likt tidligere utbetalt tilskudd.

- Fra og med år 11 etter ferdigstilling av anlegget skal beløpet nedskrives lineært med 1/20-del per år som er gått fra og med år 11 til og med år 30.

I helt spesielle tilfeller kan departementet fastsette annet beløp eller frafalle vilkår om tilbakebetaling.

### *Om tilbakebetaling av tildelt merverdiavgiftskompensasjon*

For søkere som har mottatt kompensasjon av betalt merverdiavgift i forbindelse med bygging eller rehabilitering av anlegget, kan det også bli gjort gjeldende krav om tilbakebetaling av kompensasjonsbeløp der det er mindre enn ti år siden kompensasjon ble tildelt. Dette behandles av Lotteri- og stiftelsestilsynet som forvalter kompensasjonsordningen. Se kap. 7.

## **2.4 Tilskudd til rehabilitering av anlegg**

### **2.4.1 Generelt**

Det kan ytes tilskudd til omfattende rehabiliteringer av anlegg når dette primært vil gi større og bedre forhold for aktivitet blant barn og ungdom. Omfattende rehabilitering kan ofte være like kostbart som nybygg og må sees i sammenheng med dette alternativet. Nybygg vil ofte kunne være mer fremtidsrettet og fleksibelt med hensyn til de aktiviteter som ønskes/kan foregå i anlegget.

Søknadsprosedyren er den samme som for nye anlegg.

Det vises til heftet "Rehabilitering/ombygging av eldre idrettsanlegg" (V-0823) for ytterligere informasjon om enkelte anleggstyper.

### **2.4.2 Definisjon**

Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som skal gi vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon.

Rehabiliteringen vil som regel bety inngrep i anleggets struktur eller utforming for å tilpasse det til nye funksjoner og bruksområder. Det er viktig at slike rehabiliteringer blir sett i en planmessig sammenheng i kommunal plan som omfatter anlegg til idrett og fysisk aktivitet.

### **2.4.3 Generelle bestemmelser**

- Anlegget må være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.
- Anlegget skal være universelt utformet.
- Planene for rehabilitering skal bygge på en faglig kvalifisert og helhetlig tilstandsrapport som gjør rede for tekniske, økonomiske og funksjonelle forhold i hele anlegget.
- Vurdering av tilstand og utarbeidelse av tilstandsrapport skal utføres av personer med relevant fagkompetanse. Tilstandsanalysen kan utføres i henhold til NS 3424. For bad/svømmehaller kan i tillegg departementets tilstandsrapport V-0869 utfylles.
- Det skal foreligge komplette planer og kostnadsberegninger for hele arbeidet.
- Grunnlag for å gi tilskudd til rehabilitering av et anlegg skal være utilfredsstillende teknisk/økonomisk drift, utilfredsstillende bruksfunksjoner og/eller stor bruksslitasje som ikke kan rettes opp ved normalt vedlikehold.
- Det gis ikke tilskudd til rehabilitering av anlegg som har vært i bruk i mindre enn 20 år. Unntak gjelder for idrettsgulv, idrettsdekker, snøproduksjonsanlegg, elektronisk målskivemateriell, ishockeyvant, undervarmeanlegg og kart hvor det kan søkes om tilskudd til rehabilitering etter 10 års bruk.
- Forhold som skyldes feil ved planlegging, utførelse eller manglende vedlikehold fra anleggseiers side, gir ikke grunnlag for tilskudd.
- Planer for rehabilitering av anlegg som etter gjeldende bestemmelser skal idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjennes i departementet som nye anlegg, skal sendes departementet til behandling.

## 2.5 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer

### 2.5.1 Generelt

Planene for anlegg det søkes om tilskudd til, må på forhånd være idrettsfunksjonelt godkjent av departementet eller den det bemyndiger. Dette gjelder både nybygg, rehabilitering og ombygging.

Unntak:

- *Orienteringskart* er unntatt fra krav om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning. Det skal i stedet vedlegges terrengfordelingsbekreftelse utstedt av aktuell orienteringskrets.
- *Skilting/merking av eksisterende turveier/-stier/-løyper* er unntatt fra krav om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal gjennomføres for å sikre behovsriktige og gode idrettsfunksjonelle løsninger. Det vises til departementets veileder V-0985 *Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning* som gir utfyllende informasjon om saksbehandlingen av søknader om godkjenninger.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidene igangsettes. Dersom arbeidene er igangsatt før idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning foreligger, er det avslagsgrunn og godkjenning kan ikke gis.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning har gyldighet i to år fra godkjenningsdato. Innen dette tidspunkt må byggearbeidene være igangsatt. Godkjenning kan fornyes. Godkjenning gir ikke garanti for tilskudd.

For å få idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning kreves det at anlegget er del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal dokumenteres på følgende måte:

- Brev fra den som har godkjent planene.
- Tegninger påført godkjenningsstempel.

Dokumentasjon skal følge søknad om spillemidler og skal være datert senest 15. januar 2019. Dersom godkjenning er gjort senere, er søknaden ikke i formell orden i søknadsåret 2019.

### **2.5.2 Godkjenningsmyndighet**

Med hjemmel i kgl. res. av 11. desember 1992 om fordeling av overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål, har departementet bemyndiget kommunene til å foreta idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for ordinære anlegg.

Søknad om forhåndsgodkjenning skal sendes kommunen.

Kommunen kan avtale med fylkeskommunen at kommunen sender søknad om forhåndsgodkjenning til fylkeskommunen til uttalelse.

Kommunen kan velge å sende søknaden til departementet for godkjenning. Departementet anmoder om at søknader kun sendes departementet i helt nødvendige tilfeller.

Departementet kan også gi foreløpige uttalelser om planer/skisser.

Følgende anleggstyper krever likevel idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av departementet, og søknad skal sendes til departementet:

- svømmeanlegg
- kunstianlegg, utendørs og innendørs
- anlegg som av departementet har fått status som nasjonalanlegg

Planer for disse anleggstypene skal sendes departementet også når det gjelder rehabilitering og tilbygg/ombygging.

Søknaden om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må være helhetlig og med fullstendig tegningsgrunnlag. Det vises spesielt til

plan- og bygningslovens krav til universell utforming, samt estetikk- og miljøhensyn, ved utarbeidelsen av planer for idrettsanlegg.

### **2.5.3 Kommunal behandling av idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning**

Det anbefales at teknisk etat eller tilsvarende avdeling i kommunen trekkes inn for å gi vurderinger i forbindelse med idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning og kostnadsoverslag. I de fleste tilfeller må idrettsanleggsprosjektet fremmes for ordinær byggesaksbehandling i kommunen, men vurdering av idrettsfunksjonelle forhold vil normalt ikke inngå i behandlingen av en byggesak. Det er derfor et vilkår for å kunne søke om tilskudd at idrettsfunksjonelle forhold vurderes spesielt, og at det blir utstedt en egen godkjenning dokumentert som angitt i pkt. 2.5.1.

Når det gjelder universell utforming vises det til departementets veileder "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) og "Forskrift om tekniske krav til byggverk TEK17 (Byggteknisk forskrift), NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk – Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger".

### **2.5.4 Saksgang for søknader som skal behandles i departementet**

Dersom fylkeskommunen har fastsatt saksgang og saksbehandling for anleggsbyggingen, må denne følges. Det henvises til den aktuelle fylkeskommune for nærmere opplysninger. Private tiltakshavere (idrettslag o.l.) sender søknaden via kommunen, som videresender den til fylkeskommunen. Fylkeskommunen oversender de søknadene som skal til idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning i departementet, se pkt. 2.5.2. Planer kan sendes inn til godkjenning hele året.

Det må påregnes inntil to måneders saksbehandlingstid.



### **2.5.5 Universell utforming**

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer forutsetter at anlegget oppfyller kravene til universell utforming, slik disse krav er utformet i likestillings- og diskrimineringsloven, og plan- og bygningsloven, jf. § 29-3. Dokumentasjon på at anlegget tilfredsstillere kravene til universell utforming skal foreligge som vedlegg til søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, både for nye anlegg og ved søknader om rehabilitering av eksisterende anlegg. Det vises til departementets veileder "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) og "Forskrift om tekniske krav til byggverk TEK17 (Byggteknisk forskrift), NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk – Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger".

Se kap. 5 i veilederen "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) for temaer som skal dokumenteres/redegjøres for.

For anlegg som skal rehabiliteres, skal det foreligge dokumentasjon/rapport for endringene som skal gjøres sett opp mot nåværende situasjon.

### **2.5.6 Generelle vedlegg**

Alle søknader om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, uansett anleggstype, må inneholde

- Opplysning om anleggets plass i kommunal plan som omhandler idrett og fysisk aktivitet.
- Redegjørelse for universell utforming.
- Situasjonsplan som viser hvilket område som disponeres for anlegget og hvilke utvidelsesreserver som eventuelt er sikret.
  - Oppdeling i eventuelle byggetrinn angis.
- Behovsoppgave med redegjørelse for den kartleggingen av behov som har vært foretatt og resultatet av den.
  - Det skal særlig redegjøres for barn og ungdoms behov. Dette behovet skal holdes opp mot eksisterende tilbud og vil danne grunnlag for innhold og dimensjonering av anlegget.

- Enkelt kostnadsoverslag.
- Foreløpig plan for finansiering og drift av anlegget.
- Tegninger av anlegget:
  - Tegninger skal være fagmessig utført, måleriktige og målsatt. Alle tegninger skal ha tittelfelt inneholdende beskrivende navn (plan/fasade/snitt etc.), navn på ansvarlig prosjekterende, unik tegningsidentifikasjon, dato/revisjonsdato og målestokk.
  - Målestokk bør være 1:100.
  - Tegningene bør leveres elektronisk i PDF-format.

Se vedlegg 10 for krav til særskilte vedlegg for enkelte anlegg.

### **2.5.7 Innendørsanlegg**

Alle anlegg må utføres i samsvar med gjeldende byggeforskrifter. I tillegg til de generelle bilag må søknader for idrettshaller, svømmehaller, ishaller, garderobebygg, klubbhus og lignende inneholde

- plantegninger av alle etasjer, med inntegnet dørslag, dusjhoder, innredning i WC, garderobe, kjøkken etc.
- snittegninger som viser takhøyde, stigning på eventuelle tribuner o.l.
- fasadetegninger

Ved idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for svømmehaller og idrettshaller skal det leveres redegjørelse vedrørende arkitektur og miljø.

## 2.6 Tilskuddets størrelse

### 2.6.1 Tilskuddsbeløp

#### Hovedregel

Som hovedregel kan det søkes om tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnad til bygging og/eller rehabilitering av ordinære anlegg.

For flere anleggstyper er det fastsatt særskilte maksimale tilskuddsbeløp, jf. pkt 2.6.4, pkt. 2.6.5 og pkt. 2.6.6.

Departementet kan godkjenne andre anleggstyper og -størrelser, samt tilhørende tilskuddsbeløp, etter særskilt vurdering.

#### *Merknader til hovedregel*

Det gjøres oppmerksom på at maksimalt tilskuddsbeløp baseres på de satser som gjelder det året søknaden innvilges tilskudd. Når tilskuddet deles over flere år (ved gjentatt søknad), vil maksimalt tilskuddsbeløp ved første års tildeling være gjeldende.

Det gjøres også oppmerksom på følgende:

- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad i søknaden.
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusive spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnadsoverslag.
- Søknadsbeløp avrundes til nærmeste hele tusen kroner.

#### Nedre grense for godkjent kostnad

Der ikke annet er bestemt utgjør kr 150 000 nedre grense for godkjent kostnad ved beregning av tilskudd.

For kart er nedre grense for godkjent kostnad kr 75 000. For nærmiljøanlegg gjelder egne regler, se kap. 3.

## 2.6.2 Særlige tilskuddssatser i enkelte kommuner

For alle ekstratilskudd (også for interkommunale anlegg, jf. pkt. 2.6.3) gjelder at tillegget beregnes av ordinært tilskudd for anlegget. Samlet statlig tilskudd til anlegget kan maksimalt være 50 % av godkjent kostnad i søknaden.

- Anlegg i kommuner i Troms og Finnmark kan få et tillegg på 25 % av ordinært tilskudd.
- Anlegg i kommuner i Nordland og Namdalen kan få et tillegg på 20 % av ordinært tilskudd.
- Anlegg i kommuner definert som pressområder, kan få et tillegg på 15 % av ordinært tilskudd. For oversikt over aktuelle kommuner i søknadsårene 2015 til og med 2019, se vedlegg 2.

## 2.6.3 Særskilt tilskudd ved større interkommunale idrettsanlegg

Det kan være ressurs- og bruksmessig gunstig at flere kommuner går sammen om å bygge og drifte idrettsanlegg det ellers ville vært vanskelig å realisere innenfor én kommune. Særskilt tilskudd for interkommunale anlegg kan tildeles ett anlegg per anleggstype i samarbeidende kommuner.

Interkommunale idrettsanlegg kan få et tillegg på 30 % av ordinært tilskudd forutsatt at følgende vilkår er oppfylt:

1. Anlegget er et større, kostnadskrevenende anlegg, f.eks. svømmeanlegg eller idrettshall.
2. Det er inngått bindende skriftlig avtale mellom to eller flere kommuner<sup>9</sup> vedrørende investering og drift. Avtalen må inneholde følgende elementer:
  - a. Hver deltagende kommune skyter inn minimum 5 % av anleggets godkjente kostnad i investeringstilskudd. Kommunenes tilskudd må dokumenteres.

---

<sup>9</sup> Kommuner som skal slå seg sammen per 1. januar 2020, kan søke om status om interkommunalt anlegg, forutsatt at det søkes innen 15. november 2018 for tildeling av særskilt tilskudd i 2019. Dersom anlegget får status som interkommunalt og søknaden om tilskudd finnes av fylkeskommunen å være i orden, kan senere, fornyet søknad om tilskudd også omfatte det særskilte tilskuddet, dersom det ikke tildeles tilskudd i 2019.

Enten at hver deltagende kommune skyter inn minimum 5 % av anleggets faktiske driftskostnader i årlige driftstilskudd i 20 år. Driftstilskuddet kan ikke begrenses til et nominelt beløp gjennom 20-årsperioden.

Eller at hver deltagende kommune stiller garanti som dekker minimum 5 % av faktiske, årlige driftsunderskudd for anlegget. Den kommunen som står som søker/anleggseier, skal stille garanti slik at den dekker hele driftsunderskuddet etter fradrag for øvrig deltagende kommune(r)s garantidekning. Garantiene skal samlet dekke 100 % av faktiske, årlige driftsunderskudd for anlegget i 20 år.

Departementet godkjenner om anlegg oppfyller vilkårene. Søknad om godkjenning av status som interkommunalt anlegg, med mulighet for særskilt tilskudd, sendes departementet innen 15. november 2018.

I særlige tilfeller kan departementet gi dispensasjon fra vilkårene.

Se vedlegg 9 om utforming av avtalepunkter for interkommunale avtaler.

Dersom andre enn en kommune står som søker/anleggseier, vil det være et vilkår at deltagende kommuner inngår slik bindende skriftlig avtale med anleggseier vedrørende investering og drift.

Særlig tilskuddssats vil også gjelde senere og ny utbygging av interkommunale anlegg forutsatt at vilkårene 1 og 2 a og b over er oppfylt også for slik utbygging, herunder at 20-årsperioden under b forlenges til nye 20 år for kommunale driftstilskudd for ny og senere utbygging.

Fylkeskommunen godkjenner om senere og ny utbygging av interkommunale anlegg oppfyller vilkårene.

## 2.6.4 Maksimale tilskuddsbeløp for idrettsanlegg

Generelle tilleggs-elementer.....	41
Aktivitetssal (for eksempel spesialsaler for idretter som bordtennis, kampsport, dans, fekting etc.) .....	41
Anlegg for amerikansk fotball .....	41
Basketballanlegg .....	42
Bueskytteranlegg .....	42
Cheerleadinganlegg.....	42
Cricketanlegg.....	42
Danseanlegg.....	42
Fotballanlegg .....	42
Friidrettsanlegg .....	44
Golfanlegg .....	46
Hestesportanlegg.....	46
Hundesportanlegg.....	46
Idrettshall .....	47
Idrettshus og servicebygg .....	47
Is- og skøyteanlegg (kunstis) .....	48
Kampidrettsanlegg .....	48
Kart.....	48
Klatreanlegg.....	49
Luftsportanlegg .....	49
Lysanlegg .....	49
Motorsportanlegg .....	49
Orientering .....	50
Skateanlegg.....	50
Ski- og alpinanlegg .....	51
Skyteanlegg .....	52
Squashanlegg.....	53
Sykkelanlegg .....	53
Svømmeanlegg.....	53
Tennisanlegg .....	55
Turnanlegg .....	55
Vannsportanlegg.....	56
Volleyballanlegg.....	56

## Innledning

Til de enkelte anlegg kan det knyttes detaljbestemmelser eller forhold en bør være særlig oppmerksom på.

For enkelte anleggstyper er det oppført tilskudd etter særskilt vurdering av departementet. Her må det tas kontakt med departementet for å få klarlagt hvor mye det kan søkes om.

## Definisjoner

Alle tilskudd beregnes ut fra *godkjent kostnad*.

*Aktivitetsanlegg* er den delen av anlegget det utøves idrett og fysisk aktivitet på/i.

*Tilleggselement* er tilhørende fasiliteter til aktivitetsanlegget, som garderober og lys.

*Aktivitetsflate* er spilleflate pluss sikkerhetssone.

*Garderobesett* er to garderober med dusjrom.

*Særskilt vurdering* gjøres av departementet og kan gjelde spesielle anlegg og/eller størrelse på tilskuddsbeløp.

*Spesialhaller* er haller som i hovedsak er beregnet for én idrett, så som svømmehall, ishall, turnhall, klatrehall, tennishall, volleyballhall eller basketballhall.

Utfyllende *krav til størrelser og utforming av anlegg* (baneskisser) finner man i "Målbok for idrettsanlegg" V-0976.

## Hvordan beregne tilskuddsbeløp?

I én tilskuddssøknad kan aktivitetsanlegget, samt eventuelle tilleggselementer inngå. Kostnadene og de særskilte tilskuddsbeløpene til de ulike delene av prosjektet som inngår i en tilskuddssøknad vurderes samlet.

*Eksempelberegning av maksimalt tilskudd til en ny fotballbanekunstgress i full størrelse (aktivitetsanlegget) med undervarme og lysanlegg (tilleggselementer):*

Fotballbane kunstgress 64 x 100 meter	kr 2 200 000
Lysanlegg for bane 64 x 100 meter	+ kr 500 000
Undervarme for bane 64 x 100 meter	+ kr 700 000
	= kr 3 400 000

Maksimalt tilskudd til prosjektet vil være 1/3 av samlede, tilskuddsberettigede kostnader, inntil kroner 3 400 000.

**NB!** Man kan ikke slå sammen flere *aktivitetsanlegg* i én søknad om tilskudd. Det vil si at dersom en for eksempel bygger to kunstgressbaner, må en levere to separate tilskuddssøknader. Det samme gjelder også om idrettshallen eller -bygget inneholder flere aktivitetsanlegg, som klatrehall, fotballhall, tennishall osv.



## Generelle tilleggselementer

Elementer som bygges i, eller i tilknytning til, idrettshaller, spesialhaller eller klubb-/idrettshus. Garderober kan komme i tillegg dersom annet ikke er angitt under anlegget.

Type:	Størrelse:	Tilskudd:
Styrketreningsrom <sup>(1)</sup>	min. 60 m <sup>2</sup>	kr 300 000
	min. 100 m <sup>2</sup>	kr 500 000
	min. 150 m <sup>2</sup>	kr 700 000
Garderober <sup>(2)</sup>	ett sett	kr 500 000
Lager <sup>(3)</sup>	min. 50 m <sup>2</sup>	kr 300 000
	min. 100 m <sup>2</sup>	kr 500 000
Klubblokaler i idretts-/spesialhall		kr 500 000
Sosialt rom <sup>(4)</sup>	min. 100 m <sup>2</sup>	kr 500 000

<sup>(1)</sup>Minste størrelse er 60 m<sup>2</sup>. Takhøyde min. 3,5 m.

<sup>(2)</sup>Minste størrelse er 70 m<sup>2</sup>. Takhøyde min. 2,5 m.

<sup>(3)</sup>Gjelder anlegg der lager ikke er inkludert i tilskuddssummen.

<sup>(4)</sup>Rom som er åpent for sosial aktivitet (treffsted) i tilknytning til idretts- og spesialhaller. Kafé og vringleareal regnes ikke som sosialt rom.

## Aktivitetssal (for eksempel spesialsaler for idretter som bordtennis, kampsport, dans, fekting etc.)

Type:	Størrelse:	Takhøyde min.:	Tilskudd:
Aktivitetssal	min. 150 m <sup>2</sup>	4 m	kr 700 000
	min. 250 m <sup>2</sup>	4 m	kr 1 200 000
	min. 500 m <sup>2</sup>	4 m	kr 2 400 000

Det skal være tilgang til garderober og toaletter i tilknytning til aktivitetssalen.

## Anlegg for amerikansk fotball

Tilskuddssats etter særskilt vurdering av departementet

## Basketballanlegg

### *Innendørs*

Aktivetsflate:	Takhøyde:	Lager (idrettsmateriell):	Garderobesett:	Tilskudd:
20 x 32 m	7 m	min. 50 m <sup>2</sup>	min. 2 sett	kr 5 000 000
20 x 32 m	9 m	min. 50 m <sup>2</sup>	min. 2 sett	kr 5 600 000
20 x 32 m	rehabilitering av dekke i hallen			kr 300 000

## Bueskytteranlegg

Tilskuddssats etter særskilt vurdering av departementet.

## Cheerleadinganlegg

Tilskuddssats etter særskilt vurdering av departementet.

## Cricketanlegg

Tilskuddssats etter særskilt vurdering av departementet.

## Danseanlegg

Se aktivitetssal. Større anlegg etter særskilt vurdering av departementet.

## Fotballanlegg

### *Grus og naturgress*

Type:	Spilleflate eksklusive sikkerhetssone:	Anbefalt størrelse:	Tilskudd:
Fotballbane gress/grus	min. 45 x 90 m	64 x 100 m	kr 1 000 000
	40 x 60 m		kr 700 000

## Kunstgress

Type:	Spilleflate:	Kunstgress- flate:	Flate inkl. sikkerhetssoner:	Tilskudd:
Fotballbane kunstgress	64 x 100 m	68 x 106 m	72 x 110 m	kr 2 200 000
	50 x 70 m	54 x 74 m	56 x 76 m	kr 1 200 000
	40 x 60 m	44 x 64 m	46 x 66 m	kr 900 000
	30 x 50 m	33 x 53 m	36 x 56 m	kr 600 000
Treningsfelt for fotball	min. 1500 m <sup>2</sup>			kr 500 000
<i>Tilleggselementer:</i>				
Undervarme	<i>kun for kunstgress</i>			kr 700 000
Vanningsanlegg				kr 700 000
Lysanlegg	64 x 100 m			kr 500 000
	50 x 70 m			kr 300 000
	40 x 60 m			kr 100 000
	30 x 50 m			kr 100 000
	treningsfelt			kr 100 000
<i>Rehabilitering:</i>				
Rehabilitering kunstgressdekke (etter min. 10 år)	64 x 100 m	68 x 106 m	72 x 110 m	kr 1 000 000
	50 x 70 m	53 x 73 m	56 x 76 m	kr 550 000
	40 x 60 m	43 x 63 m	46 x 66 m	kr 400 000
	30 x 50 m	33 x 53 m	36 x 56 m	kr 200 000
Rehabilitering av undervarme etter min. 10 år				tilsvarende nybygg
Rehabilitering av bane inkludert underbygning etter min. 20 år				

Ved mindre areal reduseres tilskuddet forholdsmessig.

Kunstgress skal tilfredsstille gjeldende funksjonskrav.

Tilskudd til undervarmeanlegg forutsetter at det ikke benyttes varmeinstallasjoner for fossilt brensel (TEK17 § 14-4), samt at det bør installeres styringssystem for mest mulig energieffektivt bruk.

Det gis ikke tilskudd til undervarme for naturgress.

## Fotballhaller

Type:	Spilleflate:	Aktivitetsflate inkl. sikkerhetssone:	Tilskudd:
Liten treningshall <sup>(1)</sup>	30 x 50 m	36 x 56 m	kr 3 500 000
Treningshall <sup>(1)</sup>	40 x 64 m	46 x 70 m	kr 5 000 000
	50 x 70 m	56 x 76 m	kr 6 500 000
Stor hall <sup>(1)</sup>	64 x 100 m	72 x 110 m	kr 9 000 000

<sup>(1)</sup>Det forutsettes at hallen er isolert. Hallen må være beregnet å holde en temperatur på min. 12°C og skal tilfredsstillere kravene i TEK17 kap. 14.

Tilskudd til fotballhaller forutsetter lager for fotballmål og idrettsmateriell utenfor sikkerhetssonen, samt to sett garderober.

## Friidrettsanlegg

### Utendørs

Type:	Innhold:	Tilskudd:	
Friidrettsstadion grus	seks rundløpsbaner kast- og hoppfelt naturgressbane	kr 2 000 000	
Friidrettsstadion kunststoff	seks rundløpsbaner (kunststoff) <sup>(1)</sup> kast- og hoppfelt naturgressbane	kr 3 500 000	
Delanlegg friidrett (utendørs)	sprintbane 100m/110m seks baner med banebredde 1,22 m	kr 1 000 000	
	sprintbane 100m/110m fire baner <sup>(2)</sup> med banebredde 1,22 m	kr 600 000	
	hoppfelt (lengde og høyde)	kr 300 000	
	kastfelt	kule	kr 100 000
		diskos og slegge	kr 100 000
spyd		kr 100 000	
Rehabilitering av banedekke for friidrett	fast banedekke for friidrett <sup>(1)</sup> seks rundløpsbaner kast- og hoppfelt	kr 1 000 000	

Frifot	fast banedekke for friidrett <sup>(1)</sup> fire rundløpsbaner(200m) sprintbane 60 m (fire baner med banebredde 1,22 m) hoppfelt fotballbane kunstgress (30 x 50 m) lysanlegg	kr 2 000 000
Friplassen	friidretts- og aktivitetsanlegg aktivitetsflate ca. 40 x 70 m <sup>(3)</sup>	kr 1 000 000

### Innendørs

Type:	Innhold:	Tilskudd:	
Friidrettshall	min. fire rundløpsbaner; sprintbane; hoppfelt; kastfelt; garderober; minimum takhøyde 9 m	kr 12 000 000	
Delanlegg friidrett (innendørs)	sprintbane 60 m seks baner med banebredde 1,22 m	kr 1 000 000	
	sprintbane 60m tre baner <sup>(4)</sup> med banebredde 1,22 m	kr 500 000	
	hoppfelt (lengde og høyde)		kr 300 000
	kastfelt	kule	kr 100 000
		diskos/slegge/spyd	kr 100 000

<sup>(1)</sup>Ved mindre eller større areal på fast dekke for friidrett reduseres/økes tilskuddet forholdsmessig.

<sup>(2)</sup>Dette er den minste antallet sprintbaner (utendørs) som det normalt gis tilskudd til.

<sup>(3)</sup>Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

<sup>(4)</sup>Dette er det minste antall sprintbaner (innendørs) som det normalt gis tilskudd til.

Omlegging fra naturgress til kunstgress i kombinasjonsanlegg krever godkjenning fra departementet, jf. pkt. 2.3.3.

## Golfanlegg

Type:	Tilskudd:
Golfbane 9 hull	kr 3 000 000
Golfbane 18 hull	kr 5 000 000
Korthullsbane	særskilt vurdering
Øvingsområde	kr 700 000
Mindre anlegg	kr 700 000
<i>Tilleggselementer:</i>	
Kunstgressgreener	kr 700 000
Vanningsanlegg	kr 700 000

## Hestesportanlegg

Type:	Størrelse:	Tilskudd:
Ridehall	20 x 42 m	kr 1 500 000
Ridehall	20 x 60 m	kr 2 500 000
Ridehall	Større anlegg	særskilt vurdering
Stall	inntil 30 stallplasser	kr 1 000 000
Stall	mer enn 30 stallplasser	særskilt vurdering
Ridebane (utendørs)		kr 700 000
Ridesti		kr 700 000
Rehabilitering av ridebanebunn <sup>(1)</sup>		særskilt vurdering

<sup>(1)</sup>Etter 10 års bruk

## Hundesportanlegg

Type:	Størrelse:	Tilskudd:
Agilityhall <sup>(1)</sup>	min. 25 x 40 m	særskilt vurdering
Anlegg for hundekjøring		særskilt vurdering

<sup>(1)</sup>Isolert hall for agility, takhøyde min. 4 m, lager for trenings-/konkurransmateriell min. 40 m<sup>2</sup>, ett sett garderobes, vaskerom og toalett, lysanlegg skal ha 500 lux, plass til oppstalling av 20 hunder i bur.

Andre typer/størrelser etter særskilt vurdering av departementet

## Idrettshall

Aktivitetsflate:	Takhøyde:	Lager (idretts- materiell):	Garderober:	Tilskudd:
25 x 45 m	7 m	min. 100 m <sup>2</sup>	min. 2 sett	kr 10 000 000
	9 m	min. 100 m <sup>2</sup>	min. 2 sett	kr 11 000 000
	rehabilitering av dekke i hallen			kr 500 000
48 x 45 m (dobbelhall)	7 m	min. 150 m <sup>2</sup>	min. 3 sett	kr 15 000 000
	9 m	min. 150 m <sup>2</sup>	min. 3 sett	kr 16 500 000
	rehabilitering av dekke i hallen			kr 900 000
72 x 45 m (trippelhall)	7 m	min. 200 m <sup>2</sup>	min. 4 sett	kr 20 000 000
	9 m	min. 200 m <sup>2</sup>	min. 4 sett	kr 22 000 000
	rehabilitering av dekke i hallen			kr 1 300 000
Nedfelt hoppegrop i idrettshall <sup>(1)</sup>				kr 500 000

<sup>(1)</sup>Det forutsettes at nedfelte hoppegroper plasseres utenfor aktivitetsflaten.

Rehabilitering av haller med aktivitetsflate 22/23 x 44 m kan få inntil kr 7 000 000.

## Idrettshus og servicebygg

Eventuelle enkle start- og tidtakerbuer skal normalt inngå som en del av idrettsanlegget.

Med idrettshus og servicebygg menes frittstående bygning i nær tilknytning til idrettsanlegget.

Type:	Innhold:		Tilskudd:
Idrettshus	klubb- og møtelokaler		kr 1 500 000
	lager for idretts-, vedlikeholds- og driftsmateriell		kr 1 000 000
	garderober	pr. sett	kr 500 000
Garderobebygg	garderober	pr. sett	kr 500 000
Lager- /garasjebygg	lager for idretts-, vedlikeholds- og driftsmateriell		kr 1 000 000
Sanitæranlegg (frittstående)	toaletter og/eller dusj		kr 700 000

## Is- og skøyteanlegg (kunstis)

Type:		Tilskudd:
Bandybane (ute)	aktivitetsflate 64 x 108 m	kr 8 000 000
	med 285 m rundløpsbane	Særskilt vurdering
Hurtigløpsbane (ute)	400 m rundløpsbane	kr 6 000 000
Bandy- og hurtigløpsbane kombinert (ute)	bandybane 64 x 108 m 400 m rundløpsbane	kr 12 000 000
Curlinghall	to baner	kr 3 500 000
	fire baner (1)	kr 9 000 000
Ishockeybane (ute)	spilleflate 30 x 60 m	kr 2 000 000
Mindre isflater (ute)	min. 900 m <sup>2</sup>	se nærmiljøanlegg
Ishall	spilleflate 30 x 60 m <sup>(2)</sup>	kr 15 500 000 <sup>(3)</sup>
Rehabilitering av vant	etter min. 10 år	kr 700 000

<sup>(1)</sup>Curlinghall med flere enn fire baner vurderes særskilt av departementet.

<sup>(2)</sup>Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

<sup>(3)</sup>Beløpet inkluderer tre sett garderobeskap, rom for isprepareringsmaskin, lagerrom, sliperom for skøyter og publikumsbeskyttelse.

## Kampidrettsanlegg

Se aktivitetssal. Større anlegg etter særskilt vurdering av departementet.

## Kart

Type:	Tilskudd:
Orienteringskart <sup>(1)</sup>	kr 700 000
Skiorienteringskart <sup>(1)</sup>	kr 700 000
Sjøsportkart	kr 700 000
Turkart <sup>(2)</sup>	kr 700 000

<sup>(1)</sup>For kontroll i forbindelse med sluttutbetaling av spillemidler, se kap. 4

<sup>(2)</sup>Kart til turbruk sommer og vinter i målestokk 1:20 000 – 1: 100 000



## Klatreanlegg

### Klatrehall

Type:	Klatreflate min.	Høyde	Tilskudd:
Klatrehall	120 m <sup>2</sup>	10 m	kr 1 500 000
	240 m <sup>2</sup>	13 m	kr 3 000 000
	330 m <sup>2</sup>	15 m	kr 4 200 000
Klatrevegg i idrettshall <sup>(1)</sup>			kr 700 000

<sup>(1)</sup>Klatreveggen må bygges utenfor sikkerhetssonen, og bruk av veggen må for øvrig ikke komme i konflikt med aktivitetsflaten i idrettshallen.

### Buldreanlegg

Type:	Gulvflate min.:	Klatreflate	Tilskudd:
Mindre buldrevegger		opp til 120 m <sup>2</sup>	kr 300 000
Lite buldreanlegg	50 m <sup>2</sup>	min. 120 m <sup>2</sup>	kr 700 000
Mellomstort buldreanlegg	200 m <sup>2</sup>	min. 250 m <sup>2</sup>	kr 1 500 000
Stort buldreanlegg	500 m <sup>2</sup>	min. 500 m <sup>2</sup>	kr 3 000 000

### Klatreruter

Type:	Tilskudd:
Klatrefører	kr 700 000
Sikring av klatreruter	kr 700 000

## Luftsportanlegg

Anlegg for motorfly, mikrofly, seilflyging, fallskjermhopping, hanggliding/paragliding og modellfly. Hangar, start- og landingsstriper.

Tilskuddssats etter særskilt vurdering av departementet.

## Lysanlegg

Lysanlegg for utendørsanlegg der det ikke er fastsatt særskilt tilskuddssats for den enkelte anleggstypen.

Det kan gis tilskudd inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

## Motorsportanlegg

Dersom et anlegg inneholder flere banetyper/grener vurderes tilskuddssatsen særskilt av departementet.

Type:	Tilskudd:
Bilcrossbane	kr 1 500 000
Rallycrossbane	kr 3 000 000
Gokartbane	kr 2 000 000
Street legal	kr 1 000 000
Drifting	kr 1 500 000
Bakkeløpstrase	kr 1 000 000
Offroad	kr 1 000 000
Trial/enduroløype	kr 1 000 000
Motocrossbane	kr 1 000 000
Anlegg for radiostyrt motorsport	kr 1 000 000
Snøscooterbane	særskilt vurdering
Baneracing-/roadracingbane	
Dragracingbane	
Speedway-/longtrackbane	
Depotområde for større motorsportsanlegg	

## Orientering

Se kart.

## Skateanlegg

Type:	Areal:	Tilskudd:
Utendørs skatepark <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup>	min. 800 m <sup>2</sup> effektiv kjøreflate i varig materiale, eks. betong	kr 2 000 000
Skatehall		særskilt vurdering

<sup>(1)</sup>Skateparken skal være avsatt til skateboard (og eventuell annen ikke-motorisert rullende aktivitet).

<sup>(2)</sup>For flater mindre enn 400 m<sup>2</sup>, se nærmiljøanlegg

## Ski- og alpinanlegg

Type:	Omfatter:	Tilskudd:	
Slalåmbakker/ storslalåmbakker		kr 1 000 000	
Super G og utforløyper		særskilt vurdering	
Snowboard- /freestyleanlegg		særskilt vurdering	
Hoppbakker <i>Inntil K/W 70 m. Større hoppbakker etter særskilt vurdering.</i>	dommertårn, hoppmålertrapp, løpertrapp, trenertribune	kr 1 000 000	
	porselens-/frysespor og plastdekke i unnarenn	kr 700 000	
Langrennsanlegg	stadion, smørebod, sprintrase og løyper (traséarbeid)	kr 700 000 (per enhet)	
Skiskytteranlegg	start-/målområde, skyttebane, strafferunde, vekslingsfelt	kr 1 000 000	
	30 skiver elektronisk målskivemateriell	kr 1 000 000	
Løypetraseer med asfaltdekke	traséarbeid	2 km	kr 700 000
	asfaltering	2 km	kr 700 000
	lysanlegg	2 km	kr 700 000
	per ytterligere 1 km		kr 350 000 pr. enhet
<b>Tilleggselementer:</b>			
Snøproduksjons- anlegg <sup>(1)</sup>	Nødvendig utstyr for snøproduksjon (snøkanoner, pumper, vannbasseng, tilførselsledninger mv.)	kr 1 000 000	
Skiheis/skitrekk <sup>(2)</sup>		kr 1 000 000	

<sup>(1)</sup> Nødvendige offentlige tillatelser og konsesjoner for eventuelt uttak av vann fra vassdrag eller bygging av vannbasseng må foreligge før spillemidler kan utbetales.

<sup>(2)</sup> Driftstillatelse fra Statens jernbanetilsyn skal foreligge før sluttutbetaling av tilskudd.

## Skyteanlegg

Det kan gis tilskudd til alle typer skyteanlegg. Dette gjelder også anlegg eid av lag og foreninger tilsluttet Det Frivillige Skyttervesen (DFS) og Norges Jeger- og Fiskerforbund.

### *Utendørs skytebane*

Det kan gis tilskudd inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### *Innendørs skytebane*

Lengde:	Antall baner:	Tilskudd:
10 m	min. 4 skiver	kr 700 000
15 m	5-9	kr 700 000
	10-14	kr 1 000 000
	15-19	kr 1 500 000
	20+	kr 2 000 000
25 m	5-9	kr 1 000 000
	10-14	kr 1 500 000
	15-19	kr 2 250 000
	20+	kr 3 000 000
50 m	5-9	kr 1 850 000
	10-14	kr 2 800 000
	15-19	kr 4 200 000
	20+	kr 5 600 000
Andre avstander		særskilt vurdering

Der det ytes tilskudd gjennom DFS tildelt over forsvarsbudsjettet, jf. lov om statsbidrag til anlegg mv. av skytebaner av 5. april 1974, skal sum tilskudd av spillemidlene og eventuelle tilskudd gjennom DFS ikke utgjøre mer enn 50 % av godkjente kostnader.

Det kreves godkjenning fra lokal politimyndighet.

### *Rehabilitering av elektronisk målskivemateriell (utendørs og innendørs)*

Det kan gis tilskudd etter minimum ti års brukstid, inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

## Squashanlegg

Type:	Antall	Tilskudd:
Squashhall	1	kr 400 000
	utover 1	kr 300 000 pr. bane

## Sykkelanlegg

Type:	Størrelse:	Tilskudd:
Velodrom (inne)	200 m	særskilt vurdering
	250 m	
Velodrom (ute)	200 m	
	250 m	
Store BMX-/offroad-/trickløyper		særskilt vurdering
Downhill		
Andre typer anlegg for ulike grener i sykling		

## Svømmeanlegg

### *Innendørs svømmeanlegg*

Innendørs svømmeanlegg inkluderer garderobes og nødvendige tilleggsrom.

Type:	Størrelse:	Antall baner:	Banebredde:	Tilskudd:
Opplæringsbasseng	12,5 x 8,5 m			kr 4 000 000
	12,5 x 8,5 m med hevsenk bunn			kr 6 000 000
Treningsbasseng	25 x 8,5 m	4	2 m	kr 11 500 000
	25 x 10,5 m	5	2 m	kr 14 000 000
	25 x 12,5 m	6	2 m	kr 16 500 000
Konkurranserbasseng <sup>(1)</sup>	25 x 15,5 m	6	2,5 m	kr 20 500 000
	25 x 21 m	8	2,5 m	kr 25 500 000
	50 m			særskilt vurdering

<b>Tilleggselementer:</b>	
Rullestolrampe til opplæringsbasseng <sup>(2)</sup>	kr 200 000
Hev-/senkbare bunner og brygger	kr 1 000 000
Sikkerhets-/overvåkningsutstyr	kr 700 000
Garderobesett	kr 500 000

<sup>(1)</sup>For konkurransebasseng skal det avsettes arealer for arrangementstekniske oppgaver og tilskuere.

<sup>(2)</sup>Det er forutsatt at rampen plasseres utenfor og i tillegg til bassenget, slik at vannareal/bane ikke tas i bruk til rampen.

### **Stup**

Tillegg for stupeanlegg i tilknytning til basseng

Type:	Tilskudd:
1 m svikt, 3 m fast	kr 1 000 000
1 m svikt, 3 m svikt og 5 m fast	kr 2 000 000

Stupeanlegg i eget basseng og andre høyder vurderes særskilt av departementet.

### **Utendørs svømmeanlegg**

Tilskuddssats etter særskilt vurdering av departementet.

### **Ikke tilskuddsberettigede elementer**

Det ytes ikke tilskudd til solarium, boblebad, bølgemaskin, rutsjebane eller lignende.

## Tennisanlegg

Type:	Antall baner:	Tilskudd:
Tennishall	1	kr 3 000 000
	2	kr 5 000 000
	3	kr 7 000 000
	4	kr 9 000 000
	flere enn 4	særskilt vurdering
Overtrykkshall for overbygg på utendørsbaner i vintersesong		kr 700 000
Tennisbaner (utendørs)	pr. bane	kr 250 000
Padeltennisbane		særskilt vurdering

## Turnanlegg

### *Innendørs*

Type:	Størrelse:	Takhøyde:	Tilskudd:
Basishall 1	25 x 20 m	7 m	kr 4 000 000
		9 m	kr 4 500 000
Basishall 2	25 x 30 m	7 m	kr 6 000 000
		9 m	kr 6 700 000
Turnhall	25 x 45 m	7 m	kr 8 000 000
		9 m	kr 9 000 000
Nedfelt hoppegrop i idrettshall		se idrettshaller	

Hallen skal ha permanent fastmontert utstyr for turn.

Andre størrelser etter særskilt vurdering av departementet.

## Vannsportanlegg

Type:	Tilskudd:
Båthus for kajaker, robåter, seilbåter, motorbåter <sup>(1)</sup>	kr 1 000 000
Brygge/flytebrygge for padling, roing, seiling, vannski og båtsport	kr 1 000 000
Padleanlegg	kr 1 000 000
Roanlegg	kr 1 000 000
Utsettingsrampe i tilknytning til vannsportanlegg	kr 1 000 000
Vannskianlegg	kr 1 000 000
Båtsportanlegg	kr 1 000 000
Molo	særskilt vurdering

<sup>(1)</sup>For båtsport, ikke fritidsbåter

For sjøsportkart, se kart

## Volleyballanlegg

### Innendørs

Aktivitetsflate:	Takhøyde:	Lager (idrettsmaterieil):	Garderobes:	Tilskudd:
16 x 24 m	7 m	min. 40 m <sup>2</sup>	min. 2 sett	kr 4 000 000
16 x 24 m	9 m	min. 40 m <sup>2</sup>	min. 2 sett	kr 4 400 000
16 x 24 m	rehabilitering av dekke i hallen			kr 200 000
Sandvolleyballhall		etter særskilt vurdering		

### Utendørs

Type:	Tilskudd:
Sandvolleyballbaner	pr. bane kr 250 000

## Øvrige anlegg

Det kan ytes tilskudd til andre anleggstyper enn dem som er omtalt i dette kapittelet etter særskilt vurdering av departementet.



## **2.6.5 Maksimale tilskuddsbeløp for friluftslivsanlegg**

Denne kategorien omfatter anlegg som f.eks. dagsturhytter, turveier, tur-/skiløyper og turstier. Det legges vekt på at anleggene i størst mulig grad skal kunne brukes på helårsbasis.

### **Anlegg for turpadling**

- Type: båthus, brygge
- Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000

### **Dagsturhytter**

Hytter som primært er ment som turmål for dagsturer. Disse hyttene kan ligge både ved sjøen og i innlandet. Rom og fasiliteter beregnet på overnatting er ikke tilskuddsberettigede og kan ikke tas med i beregningsgrunnlaget for tilskudd.

- Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### **Gapahuk**

- Minstekostnad: kr 75 000
- Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 300 000

### **Lager-/garasjebygg**

Lager for idretts-, vedlikeholds- og driftsmateriell.

- Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 000 000.

### **Sanitæranlegg**

Sanitæranlegg (toalett og/eller dusj) som er knyttet opp til et utendørs aktivitetsanlegg.

- Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

### **Turkart**

Kart til turbruk sommer og vinter i målestokk: 1:20 000 – 1:100 000.

- Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

## **Turveier, turstier og tur-/skiløyper**

Turveier, tur-/skiløyper og turstier må være inntegnet på kart som vedlegges søknaden. Av kartet skal det framgå hvor arbeidet skal utføres.

Anleggseier skal registrere alle løyper som mottar spillemidler i Kartverkets database. Dette gjøres via nettsiden [www.rettikartet.no](http://www.rettikartet.no).

Ved merking og skilting av både nye og eksisterende løyper bør Merkehåndbokas standarder benyttes.

Se også vedlegg 11, "Turveier, tur-/skiløyper og turstier".

- Turveier er flerfunksjonelle traseer med høy utnyttelsesgrad for ferdsel til fots, med sykkel, barnevogn eller rullestol. Veiene skal tilfredsstillende krav til universell utforming med tanke på dekke og stigningsgrad.
- Turstier er traseer primært for ferdsel til fots.
- Tur-/skiløyper er traseer som er ryddet, merket og gjort godt fremkommelige for skiløpere og for løypemaskiner og nødvendig vedlikeholdsutstyr. Tur-/skiløyper bør så langt som mulig tilfredsstillende kravene til universell utforming. Tur-/skiløyper er ikke tilrettelagt for trening eller konkurranse.
  - Anbefalte mål: samlet ryddebredde 6-8 m, bruksbredde 3-4 m. Andre mål kan benyttes.

### *Turveier, turstier og tur-/skiløyper*

- Lengde: minimum 1 km. Det gis ikke tilskudd til turveier/-stier/-løyper kortere enn 1 km.
- Tilskudd: inntil 50 % av godkjent kostnad, maksimalt kr 500 000.
- Pr. 0,5 km utover 1 km økes tilskuddet med kr 250 000.

Eventuelt tilskudd til bygging av bruer for å knytte sammen eksisterende turveier/-stier/-løyper vurderes særskilt av departementet.

### *Lysanlegg for turveier, turstier og tur-/skiløyper*

- Lengde på trasé: minimum 1 km. Det gis ikke tilskudd til lys til turveier/-stier/-løyper kortere enn 1 km.
- Tilskudd: inntil 50 % av godkjent kostnad, maksimalt kr 350 000.
- Pr. 0,5 km utover 1 km økes tilskuddet med kr 175 000.

### *Skilting/merking av eksisterende turveier/-stier/-løyper*

- Minstekostnad kr 20 000,-
- Tilskudd: inntil 50% av godkjent kostnad, maksimalt kr 300 000

Det kan gis tilskudd til remerking etter 10 år.

Det er ikke krav om at skilting/merking skal være del av en kommunal plan.

### **Utendørs badeplasser**

Opparbeiding av badeplasser omfattes ikke av spillemiddelordningen.

Det kan søkes om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet som er knyttet opp mot badeplasser.

For baderamper for utkjøring av rullestoler, kan det søkes om tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000.

### **Utendørs stupetårn**

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000

### **Via Ferrata**

Tilskudd: inntil 1/3 av godkjent kostnad, maksimalt kr 700 000

## **2.6.6 Om tilskudd til kjøp, innredning eller universell utforming av eksisterende idrettsanlegg**

### **Kjøp eller innredning av eksisterende bygg og anlegg**

Det kan søkes om tilskudd til kjøp og/eller innredning av eksisterende anlegg. Anlegg som ikke tilfredsstillter konkurransekravene til takhøyde og aktivitetsflate kan godkjennes etter særskilt vurdering av departementet.

Dimensjonering/utforming av garderobeanlegg og tilpassing for personer med nedsatt funksjonsevne må tilfredsstillte dagens krav til universell utforming.

- Tilskudd: etter særskilt vurdering av departementet.

### **Universell utforming av eksisterende idrettsanlegg**

Det kan søkes om tilskudd til ombygging av anlegg for å tilfredsstillte kravene til tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne. I planene for ombygging av anlegget må det legges stor vekt på at det blir en tilfredsstillende helhetsløsning og at ikke bare deler av anlegget blir forbedret.

- Tilskudd: inntil 50 % av godkjente kostnader, maksimalt kr 1 000 000. Tilskuddet kan ikke kombineres med tilskudd til rehabilitering.

## 3 BESTEMMELSER FOR NÆRMILJØANLEGG

Der ikke annet er bestemt, gjelder de generelle vilkårene for tildeling av spillemidler til ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, se kap. 2.

### 3.1 Definisjon

Med nærmiljøanlegg menes utendørsanlegg for egenorganisert, fysisk aktivitet, beliggende i tilknytning til bo- og/eller aktivitetsområder.

Nærmiljøanlegget skal være fritt, allment tilgjengelig for egenorganisert, fysisk aktivitet, først og fremst for barn og ungdom (6-19 år), men også for lokalbefolkningen for øvrig. Nærmiljøanlegget kan unntaksvis brukes til organisert, idrettslig aktivitet, men egenorganisert, fysisk aktivitet skal ha førsteprioritet.

#### 3.1.1 Tilskuddsberettiget

Under følger en liste over tilskuddsberettigede anleggstyper/elementer. Det kan også søkes om tilskudd til andre anleggstyper/elementer, forutsatt departementets skriftlige forhåndssamtykke.

Mange nærmiljøanlegg blir mer funksjonelle og antall brukstimer øker dersom det monteres lysanlegg i tilknytning til anlegget. Det anbefales å vurdere dette behovet ved planlegging av et nærmiljøanlegg.

Følgende liste viser eksempler på tilskuddsberettigede anleggstyper/elementer:

#### *Flerbruksanlegg*

- flerbruksområder, inntil 2400 m<sup>2</sup>, med underlag tilrettelagt for f.eks. ballspill, hopp, løp, kast, turnaktiviteter, naturis

#### *Lysanlegg*

- lysanlegg i tilknytning til nærmiljøanlegg

### *Ballaktivitet*

- streetbasketanlegg
- sandvolleyballbane
- ballvegg/ballbinge
- faste bordtennisbord
- mindre golfanlegg<sup>10</sup> (inntil seks hull, lengde inntil 250 m)

### *Friluftsliv*

- turvei/turløype/tursti<sup>11</sup> lengre enn 500 m
- nærmiljøkart

### *Vinteraktivitet*

- skileikanlegg
- kunstisflate (min. 900 m<sup>2</sup>, maks. 2400m<sup>2</sup>)
- hoppbakker med K mindre enn 20 m
- mindre skibakker med høydeforskjell mindre enn 30 m
- vanningsanlegg/vannkum i tilknytning til balløkker/flater for islegging til skøyteaktiviteter vinterstid
- snøproduksjonsanlegg i tilknytning til nærmiljøanlegg for vinteraktivitet

### *Diverse anlegg*

- anlegg for parkour
- skateboard/rullebrettbane/inline hockey
- trimparker
- klatrevegg/buldrevegg/klatrestativ dimensjonert for barn og ungdom (6-19 år)
- BMX/offroad/trick/ferdighetsløype
- kurver til frisbeegolf

## **3.1.2 Ikke tilskudsberettiget**

Rene redskapslekeplasser (sandkasser, husker, sklier, vipper, klatrehus osv.) faller utenfor ordningen. Personlig utstyr og

---

<sup>10</sup> I den grad det lar seg gjøre uten at vesentlige kostnader påløper, bør anleggene tilrettelegges for f.eks. skileik om vinteren.

<sup>11</sup> Ved etablering av turveier/tur-/skiløyper/turstier kan det inkluderes tilhørende elementer så som merking, hvileplasser og andre tilpasninger for å gjøre turveien/tur-/skiløyper/turstier best mulig universelt utformet. Det forutsettes at hvileplasser er plassert ved hensiktsmessige steder langs turveien.

forbruksmateriell (baller, racketer osv.) er heller ikke tilskudsberettiget.

## **3.2 Krav til anlegget**

Nærmiljøanlegg skal ligge i tilknytning til bo- og/eller aktivitetsområder. Med boområder menes områder der flere har sin faste bopel. Med aktivitetsområder menes områder der flere driver egenorganisert, fysisk aktivitet og/eller organisert, idrettslig aktivitet.

Nærmiljøanlegg kan uansett ligge i tilknytning til skole. Ved samlokalisering med skole skal nærmiljøanlegg være åpent utenfor skoletiden.

Nærmiljøanlegg skal være utendørsanlegg. Det kan settes opp skjerming mot vær der det er behov. Skjermingen kan ikke være så omfattende at nærmiljøanlegget mister karakter av å være utendørsanlegg. Skjermingen er ikke tilskudsberettiget.

Nærmiljøanlegg skal være universelt utformet og åpne for alle brukere. Anleggseier har ansvar for sikkerhet i nærmiljøanlegg.

### **3.2.1 Krav til driften av anlegget**

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for egenorganisert idrettslig/fysisk aktivitet i 20 år fra ferdigstillelse eller rehabilitering av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller, for de aktiviteter som er sesongrelaterte, på sesongbasis.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen.

Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som nedlegging og mislighold, med mindre det foreligger skriftlig godkjenning fra departementet for en forlenget stengning.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

Øvrige krav til driften av anlegget følger av pkt. 2.3.

### **3.2.2 Tilbakebetaling av tildelte midler**

Dersom departementet i tilfelle nedlegging av anlegget fastsetter vilkår om tilbakebetaling av tidligere utbetalt tilskudd, skal beløpet fastsettes slik:

- Innen 10 år etter ferdigstilling av anlegget skal beløpet være likt tidligere utbetalt tilskudd.
- Fra og med år 11 etter ferdigstilling av anlegget skal beløpet nedskrives lineært med 1/10-del per år som er gått fra og med år 11 til og med år 20.

I helt spesielle tilfeller kan departementet fastsette annet beløp eller frafalle vilkår om tilbakebetaling.

For søkere som har mottatt kompensasjon av betalt merverdiavgift i forbindelse med bygging eller rehabilitering av anlegget, kan det også bli gjort gjeldende krav om tilbakebetaling av kompensasjonsbeløp der det er mindre enn ti år siden kompensasjon ble tildelt. Dette behandles av Lotteri- og stiftelsestilsynet som forvalter kompensasjonsordningen. Se kap. 7.

## **3.3 Krav til søknaden**

Søknad om tilskudd for tildeling i 2019 leveres elektronisk på nettstedet [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no). Se pkt. 1.3.

Følgende vedlegg skal følge søknaden, se pkt. 2.2.8:

1. Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer for anlegget med behovsoppgave
2. Dokumentasjon av verdi på eventuell dugnad.
3. Dokumentasjon av de øvrige deler av finansieringsplanen.
4. Plan for drift av anlegget
5. Rett til bruk av grunn. Se pkt. 3.4.



### **3.3.1 Krav til søker**

Oversikt over hvem som kan søke om tilskudd til nærmiljøanlegg, se pkt. 2.2.1.

I tillegg til søkere nevnt i pkt. 2.2.1 kan borettslag og velforeninger<sup>12</sup> søke om tilskudd til nærmiljøanlegg. Krav om forhåndsgodkjenning av vedtekter gjelder ikke for borettslag og velforeninger.

### **3.3.2 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn**

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge. Denne retten skal dokumenteres og ha hjemmel i ett av følgende forhold:

- Tinglyst eiendomsrett, som skal dokumenteres med bekreftet utskrift av grunnboken.
- Tinglyst feste-/leierett av minimum 20 års varighet, som skal dokumenteres med bekreftet kopi av feste-/leieavtalen og bekreftet utskrift av grunnboken.
- Avtale av minimum 20 års varighet med kommunen/fylkeskommunen/staten om bruk av grunnen, når det gjelder anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statlig grunn.
- Avtale av minimum 20 års varighet med grunneiere om bruk av grunnen, når det gjelder turveier. For tur-/skiløyper og turstier skal retten til grunn ha hjemmel i avtale av minimum 10 års varighet med automatisk fornyelse for 10 år av gangen, dersom ingen av avtalepartene har sagt opp avtalen senest ett år før avtaletidens utløp.

I helt spesielle tilfeller kan departementet etter forutgående skriftlig søknad gi dispensasjon fra kravene. Søknadsfrist er 15. november 2018.

---

<sup>12</sup> Hyttevelforeninger kan ikke søke.

### **3.3.3 Teknisk krav og godkjenning**

Planer for nærmiljøanlegg skal ha idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning fra kommunen før byggearbeider igangsettes. Dersom arbeidene er igangsatt før idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning foreligger, er det avslagsgrunn og godkjenning kan ikke gis.

Teknisk oppbygging av areal for nærmiljøanlegg bør så langt det er mulig følge gjeldende anbefalinger for teknisk oppbygging av tilsvarende ordinære idrettsanlegg. Det er også utarbeidet egne veiledere for enkelte anleggstyper som f.eks. skileikanlegg og sandvolleyballbaner. Det anbefales at disse benyttes ved utforming av anleggene.

For nærmiljøkart anbefales det at Norges Orienteringsforbunds kartnorm følges.

Det understrekes at aktivitet i nærmiljøanleggene vil medføre støy som i boligområder kan være sjenerende for naboer. Planene bør derfor vurderes spesielt med tanke på dette. Helse- og omsorgsdepartementet har utarbeidet "Veileder for støyvurdering ved etablering av nærmiljøanlegg" (IS-1693), med det formål å forebygge og redusere støy fra anleggene. Veilederen er revidert av Helsedirektoratet og kan lastes ned fra [www.helsedirektoratet.no/publikasjoner](http://www.helsedirektoratet.no/publikasjoner).

Tiltaket kan være søknadspliktig for byggetillatelse etter plan- og bygningsloven, og søker bes undersøke dette i forbindelse med prosjektering.

### **3.3.4 Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet**

Nærmiljøanlegg med kostnadsramme over kr 600 000 skal være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet, se dog pkt. 2.2.7 andre ledd om kommunesammenslåinger.

Utbygging av nærmiljøanlegg for fysisk aktivitet bør gjøres i samsvar med vedtatte målsettinger, og derfor bør også mindre nærmiljøanlegg være omtalt i en kommunal plan.

Det oppfordres til dialog mellom lokale frivillige organisasjoner, eksempelvis idrettslag, og skole ved bygging av nærmiljøanlegg i tilknytning til skoler. Dette vil være et ledd i utvikling av gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene.

### **3.4 Tilskuddsbeløp og beløpsgrense**

Det kan søkes om tilskudd på 50 % av godkjent kostnad. Maksimalt tilskudd per anleggsenhet er kr 300 000. Nedre beløpsgrense for godkjent kostnad er kr 50 000 (tilskudd kr 25 000).

Grunnlag for tilskudd er begrenset oppad til kr 600 000. Nedre godkjente kostnadsramme er kr 50 000.

Til utendørs kunstisflate kan det gis tilskudd på inntil 50 % av godkjent kostnad, maksimalt kr 1 200 000.

Merk:

- Særlige tilskuddssatser (jf. pkt. 2.6.2) gjelder ikke for nærmiljøanlegg.
- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad.
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusiv spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnad.

#### **3.4.1 Tilskudd til rehabilitering**

Det kan søkes om tilskudd til rehabilitering av nærmiljøanlegg etter 10 års bruk. Søknadsprosedyre er den samme som for nye anlegg.

Rehabilitering er en istandsetting av anlegget som skal gi vesentlig standardheving i forhold til dagens situasjon. Rehabilitering kan også innebære større utskiftninger og ombygging av anlegget til behovsriktige formål.

## 4 REGNSKAP, KONTROLL OG UT BETALING

### 4.1 Innledning

Departementet har fastsatt nærmere regler og bestemmelser for bruken av tildelte midler, regnskap, kontroll og utbetaling.

Tilskuddsmottaker har ansvar for at tildelt tilskudd brukes i samsvar med forutsetningene, kravene og vilkårene i bestemmelsene.

Kulturdepartementet forutsetter at hver enkelt tilskuddsmottaker følger de lover og forskrifter som gjelder for virksomheten/organisasjonen.

Når tilskuddet er kr 400 000 eller høyere<sup>13</sup> skal anleggsregnskapet kontrolleres av kommunens revisor<sup>14</sup>. Regnskap for tilskudd under kr 400 000 kan kontrolleres av annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor<sup>15</sup>.

Det er verdt å merke seg følgende:

- Aktuelle tall fra anleggsregnskapet skal legges inn i et eget skjema, se mer under.
- Kommunen skal bekrefte at anlegget er fullført i samsvar med godkjente planer før sluttregnskapet legges fram for revisor.
- Sluttutbetaling av tilskudd skjer på grunnlag av revisorkontrollert anleggsregnskap.
- Ved søknad om merverdiavgiftskompensasjon ved bygging av idrettsanlegg skal regnskapsskjema og revisorrapport vedlegges.

---

<sup>13</sup> Beløpsgrenser gjelder for søknader som er godkjent fra og med 2017 og ikke for søknader innvilget tidligere år.

<sup>14</sup> Dersom søker er et aksjeselskap med revisjonsplikt, kan anleggsregnskap kontrolleres av selskapets revisor.

<sup>15</sup> Når kommunen er tilskuddsmottaker, kan kommunens økonomiavdeling kontrollere regnskap under kr 400 000.

## 4.2 Eget anleggsregnskap

Alle som mottar tilskudd av spillemidlene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet skal, gjennom regnskapstall i regnskapsskjema, vise at tilskuddet er brukt i samsvar med forutsetningene, kravene og vilkårene i bestemmelsene.

Med regnskap menes oppstillinger som tilsvarer saldobalanse og hovedbok med tilhørende underdokumentasjon.

Med regnskapsskjema menes rapport over de inntekter og kostnader som tilskuddsmottaker har hatt tilknyttet anlegget det skal gis tilskudd til, inkludert tall fra endelig godkjent kostnadsoverslag og informasjon om finansieringen av anlegget.

Regnskapsskjemaet finnes på [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no).

Regnskapsføringen innrettes slik at anleggsregnskapet holdes atskilt fra de øvrige postene i regnskapet, ved bruk av særskilte regnskapskonti eller f.eks. prosjektnummer. Anleggsregnskapet skal enkelt kunne trekkes ut fra organisasjonens/virksomhetens øvrige regnskapsposter. Det er tilskuddsmottaker som har ansvar for at regnskapsfører kjenner departementets bestemmelser.

I skjemaet skal regnskapstallene presenteres på samme nivå som godkjent kostnadsoverslag. Det skal være sporbarhet mellom anleggsregnskapet og linjene i regnskapsskjemaet, jf. lov om bokføring av 19.11.2004 nr. 73 (bokføringsloven).

Anleggets tilskudsberettigede kostnad (godkjent kostnad) består av kontantutgifter for tilskudsberettigede elementer<sup>16</sup> og kontrollert dugnadsverdi.

Den som signerer for anleggseier i regnskapsskjemaet, skal være bemyndiget.

---

<sup>16</sup> Gaver gjelder ikke som beregningsgrunnlag for nye søknader fra og med søknadsåret 2017. Rabatter gjelder ikke som beregningsgrunnlag for nye søknader fra og med søknadsåret 2015.

## **4.3 Dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger**

Alle utbetalinger og innbetalinger i anleggsregnskapet skal kunne kontrolleres med bakgrunn i

- regnskaps- eller prosjektkonto
- bilagsnummer
- faktura stilet til virksomheten og angivelse av hva den gjelder, slik at det er mulig å kontrollere at det vedrører prosjektet
- hvem som har attestert og godkjent transaksjonen
- dokumentasjon fra banken som bekrefter inn- og utbetalinger, herunder bankutskrifter

Fakturaer som omfatter merverdiavgift, skal være i samsvar med kravene i forskrift om bokføring av 1.12.2004 nr. 1558 (bokføringsforskriften), kap. 5.

Attestasjon for at varen/tjenesten er levert og godkjenning av betaling i bank skal ikke gjøres av samme person.

## **4.4 Om dugnad**

Det kan ikke beregnes merverdiavgift på dugnad.

Verdien av dugnad kan ikke føres opp med et høyere beløp i regnskapsskjemaet enn i sist godkjente kostnadsoverslag.

Er det brukt dugnad som erstatning for betalt arbeid, må kommunen og fylkeskommunen informeres for eventuell ny godkjenning av dugnadsverdien i kostnadsoverslaget før regnskapet sendes inn til kontroll.

Er det betalt for arbeid som i søknaden var oppført som dugnad, skal verdien av dugnad nedjusteres med tilsvarende beløp i regnskapsskjemaet.

Endret dugnadsbeløp kan ikke føre til tildeling ut over tilsagnsbeløpet.

## 4.5 Godkjenning av anlegget etter ferdigstillelse

Kommunen skal foreta ferdigbefaring så snart anlegget er ferdig. Kommunen skal bekrefte at anlegget er fullført i samsvar med godkjente planer. Dette skal gjøres før sluttregnskap legges frem for revisor. Se eget felt på regnskapsskjemaet.

## 4.6 Revisorkontroll

Søker/tilskuddsmottaker skal levere avsluttet regnskap med regnskapsskjema, regnskapsbøker, bilag og bankkontoutskrifter til revisor for kontroll.

Kommunen eller fylkeskommunen skal ved behov gi revisor tilgang til godkjent søknad med aktuelle vedlegg og tilsagnsbrev (hvis tilsagn allerede er gitt).

Revisor skal kontrollere

1. at det er et eget anleggsregnskap, som enkelt kan skilles fra organisasjonens/virksomhetens øvrige regnskapsposter
2. at kostnadene angår anlegget, og at bare kostnader til tilskuddsberettigede elementer inngår som del av anleggets tilskuddsberettigede kostnad
3. at bankkonto som er benyttet er registrert på tilskuddsmottaker
4. at verdien av dugnad ikke er satt høyere enn i godkjent kostnadsoverslag
5. at dersom det er betalt for arbeid eller materialer som i søknaden var oppført som dugnad, er verdien av dugnad nedjustert med tilsvarende beløp i regnskapet
6. at oppgitte beløp for merverdiavgift tilsvarer faktisk betalt merverdiavgift<sup>17</sup>

Hvis regnskapet består av mindre enn 30 bilag, skal alle bilag kontrolleres.

---

<sup>17</sup> Dersom det søkes om kompensasjon for betalt merverdiavgift ved bygging av anlegget, skal det også kontrolleres at det ikke er krevd fradrag for inngående merverdiavgift.

Er det 30 eller flere bilag skal ytterligere 20 pst. av bilagene kontrolleres, begrenset til 40 bilag totalt. Utvalget skal tas tilfeldig.

## 4.7 Revisorrapport

Signert revisorrapport skal vedlegges regnskapsskjemaet. Eventuelle merknader skal gå fram av revisorrapporten, som avlegges i tråd med kravene i ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger.

Anleggets tilskuddsberettigede kostnad (beløp i kroner) skal framkomme i revisorrapporten. Søknadsberettiget merverdiavgift (beløp i kroner) skal også framkomme i rapporten, når dette er aktuelt.

## 4.8 Utbetaling av tilskudd

Tilskuddsmottakere skal sende utbetalingsanmodning vedlagt utfylt og signert regnskapsskjema og aktuelle vedlegg til kommunen.

Kommunen videresender dokumentene til fylkeskommunen og ber om utbetaling. Utbetaling fra fylkeskommunen til kommunen baseres på revisorkontrollert regnskap<sup>18</sup>. Er det foretatt delutbetaling, vil sluttutbetaling først skje etter at fylkeskommunen har godkjent revisorkontrollert sluttregnskap.

Kommunen utbetaler til ikke-kommunale tilskuddsmottakere.

Utbetalt tilskuddsbeløp skal ikke overstige kontantutgiftene som framgår av regnskapet.

Dersom faktiske kostnader er lavere enn planlagt og det resulterer i et lavere tilskuddsbeløp enn det som er oppgitt i tilsagnsbrevet, vil restbeløpet av tilsagnet inndras av fylkeskommunen. Slike inndratte midler benyttes i kommende fordelinger av tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet.

---

<sup>18</sup> Dersom fylkeskommunen finner at det er avdekket vesentlige avvik i revisors rapport, skal tilskuddsmottaker normalt ikke få utbetalt tilskudd. Dersom manglende kvalitet på regnskapet var årsaken til avvikene, kan tilskuddsmottaker gis mulighet til å levere nytt regnskap.



Ved mislighold av vilkårene for tilskudd, skal fylkeskommunen kreve utbetalte beløp tilbakebetalt.

Se pkt. 5.2.5 for mer informasjon om utbetaling til den enkelte tilskuddsmottaker.

## **4.9 Forvaltningens kontrolladgang**

Riksrevisjonen, Kulturdepartementet, departementets revisor av spillemidlene eller fylkeskommunen kan foreta kontroll av anlegget og/eller fullstendig regnskap med bilag, enten ved besøk på stedet eller ved å få materialet sendt inn.

Det vises til det generelle pålegg Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 andre ledd i Stortingets bevilgningsreglement.

# 5 KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSBEHANDLING

## 5.1 Kommunal saksbehandling

### 5.1.1 Kommunal planlegging

For ordinære anlegg er det en forutsetning at tiltaket det søkes om tilskudd til, inngår i en vedtatt kommunal plan.

Det er i første rekke kommunen som gjennom planlegging etter plan- og bygningsloven former det fysiske miljø og sikrer kvalitet og muligheter for bygging ut fra egenart og lokale forutsetninger. Hver enkelt kommune har ansvaret for å legge forholdene til rette for den konkrete planlegging (kommuneplan og reguleringsplan) etter loven. Kommunene må i sin planlegging følge de retningslinjer og mål som statlige organer og fylkeskommunen bringer inn i planprosessen.

En kommunal plan er et politisk dokument og et styringsredskap for å oppnå de målsettinger kommunen har. Planen skal initieres og vedtas av kommunestyret. Innen første år med nytt kommunestyre skal kommunal planstrategi vedtas, altså hvert fjerde år. Gjennom vedtak av kommunal planstrategi bestemmer kommunen om det skal gjøres en full eller delvis kommuneplanrevisjon, og hva revisjonen skal gå ut på. Planstrategien gir føringer for hvilke planer og tilhørende handlingsdeler som skal

utarbeides. For å fange opp nye eller endrede behov og forutsetninger, krever plan- og bygningsloven en årlig rullering av handlingsdelen.

For nærmere informasjon om kommunal planlegging, se veileder i "Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet", V-0798.

### **5.1.2 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer**

For idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg, se pkt 2.5, samt veileder V-0985 "Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning – Veileder for kommunale saksbehandlere"

Kommunene er bemyndiget til å forhåndsgodkjenne planer for de fleste typer anlegg. Dette innebærer at kommunene selv må sørge for den nødvendige kompetansen for å kunne gjøre dette. Det anbefales at man tar kontakt med kommunens avdeling for byggesak og/eller eiendom for å gi vurderinger i forbindelse med forhåndsgodkjenninger og kostnadsoverslag.

Søknaden om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal være helhetlig og med fullstendig tegningsgrunnlag. Ved godkjenning utstedes et godkjenningsbrev og planene skal påføres dato, stempel og underskrift. Dette skal vedlegges som dokumentasjon på hva det søkes om tilskudd til. Tegningene/planene kan stemples elektronisk og sendes elektronisk. Ett sett planer beholdes av kommunen, ett sett skal følge søknad om spillemidler og ett sett beholdes av anleggseier. Hvis tegningene/planene godkjennes på papir må det leveres 3 sett.

Kommunen fastsetter frist for innsending av søknader/planer som kommunen skal gi idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning til.

Søknader/planer for anleggstyper som krever forhåndsgodkjenning av departementet, skal oversendes departementet for forhåndsgodkjenning. Departementet har to måneders behandlingstid. Det vil si at søknad om forhåndsgodkjenning må være oversendt departementet innen 15. november 2018. Fristen må overholdes for at saken kan påregnes å bli behandlet i tide.

### **5.1.3 Departementets register for anlegg og spillemiddelsøknader ([www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no))**

Før det kan søkes om tilskudd til et anlegg, må kommunen registrere anlegget i Anleggsregisteret.

Departementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader er grunnleggende for at søknadsordningen skal fungere etter forutsetningene. Anleggsregisteret må derfor holdes oppdatert.

Kommunene har frist til 15. februar 2019 til å oppdatere registeret og melde om utført oppdatering til fylkeskommunen. Veiledning og retningslinjer for oppdatering av registeret legges ut på departementets hjemmesider på [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no).

Departementet orienterer nærmere om den årlige oppdateringen i eget brev til alle kommuner og fylkeskommuner.

Manglende oppdatering kan være grunn for avslag på søknad om spillemidler.

#### **5.1.4 Saksbehandling og prioritering**

Kommunene skal ved saksbehandling påse at søknadene er fullstendige og at nødvendige vedlegg foreligger (se pkt. 2.2.8).

Kommunen skal godkjenne kostnadsoverslaget. Kommunens eiendomsavdeling kan gi vurderinger i forbindelse med kostnadsoverslag for bygge- og driftskostnader.

Prosjekter som er så lavt kostnadsberegnet at de ikke vil kunne fullføres innen den oppgitte kostnadsrammen, eller prosjekter som er så kostbare at kostnadene ikke står i rimelig forhold til bruksverdien av anlegget, kan ikke påregnes å bli imøtekommet.

Driftsbudsjettet for store anlegg skal spesifiseres mer enn driftsbudsjettet for mindre, lokale anlegg. For store, kostnadskrevende anlegg må drifts- og likviditetsbudsjett vurderes spesielt nøye.

Dersom kommunen gjennom sin saksbehandling finner at søknaden er tilfredsstillende dokumentert, registreres det i [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no) at søknaden er funnet å være i orden. Dersom søknaden ikke er tilfredsstillende dokumentert, skal det registreres at søknaden ikke er funnet å være i orden.

Søknadene prioriteres gjennom politisk fattede vedtak og i samsvar med kommunens plan for idrett og fysisk aktivitet. Det forutsettes at organisasjonene gir sine innspill i planprosessen i forbindelse med kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet og til fylkeskommunens plan for idrett og fysisk aktivitet.

### **5.1.5 Søknadsgrupper**

Kommunen skal sette opp oversikt over søknadene i to søknadsgrupper:

- Ordinære anlegg
- Nærmiljøanlegg

### **5.1.6 Oversendelse til fylkeskommunen**

Oversendelse av søknader skjer ved at kommunene overfører søknader elektronisk til fylkeskommunen innen 15. januar 2019. I tillegg sender kommunen brev til fylkeskommunen med oversikt over prioritering av alle søknader mottatt i kommunen.

Oversendelsesbrevet skal være signert av ordfører eller rådmann. Dersom annen enn ordfører eller rådmann signerer, skal delegeringsvedtak i kommunen dokumenteres i vedlegg til oversendelsesbrevet.

Kommunen har ikke rett til å avslå søknader. Derfor skal alle søknader for søknadsåret 2019 oversendes til fylkeskommunen, uavhengig av om søknadene er funnet i orden eller ikke. Unntatt er søknader som søker har trukket.

### **5.1.7 Utbetaling av midler**

Utbetaling av tilskudd (delutbetaling og sluttutbetaling) formidles via kommunen, som mottar midlene fra fylkeskommunen. Utbetaling til tilskuddsmottakere skal skje uten ugrunnet opphold.

### **5.1.8 Attestasjon av ferdig anlegg**

Kommunen skal kontrollere og attestere på at anlegget er ferdigstilt i henhold til forhåndsgodkjente planer. Attestasjon gjøres på regnskapsskjemaet, se [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no).

### **5.1.9 Revisjon**

Regnskap skal gjennomgås og kontrolleres av kommunerevisjonen. Kommunen skal påse at revisor får tilgang til endelig godkjent søknad med vedlegg.

## **5.2 Fylkeskommunal saksbehandling**

### **5.2.1 Saksbehandling av søknader og oversendelse av oversikter til departementet**

Fylkeskommunene skal ved saksbehandling påse at søknadene er fullstendige og at nødvendige vedlegg foreligger, se pkt. 2.2.8. Fylkeskommunen skal vurdere kostnadsoverslag og finansieringsplan for anlegget. Driftsbudsjettet for store anlegg skal vurderes mer inngående enn driftsbudsjettet for mindre anlegg. For store, kostnadskrevende anlegg må drifts- og likviditetsbudsjett vurderes spesielt nøye.

Dersom nødvendige vedlegg ikke foreligger, eller om kostnadsoverslag, finansieringsplan eller driftsbudsjett ikke er tilfredsstillende, er søknaden ikke i formell orden, og fylkeskommunen skal avslå søknaden.

Fylkeskommunen skal sette opp oversikt over søknader i to søknadsgrupper:

- Ordinære anlegg
- Nærmiljøanlegg

Alle søknader, også søknader som ikke er funnet å være i formell orden, skal tas med i oversiktene.

Oversiktene over søknader sendes departementet innen 15. mars 2019.

Fylkeskommunen godkjenner om senere og ny utbygging av interkommunale anlegg oppfyller vilkårene, jf. pkt. 2.6.3.

### **5.2.2 Fastsetting av tildelingen til fylkeskommunen**

Departementet meddeler fylkeskommunene det beløp som er stillet til disposisjon for hver fylkeskommune, etter at fylkestildelingen er foretatt, normalt innen 1. mai 2019, jf. pkt. 1.3.1.

### **5.2.3 Prioritering av søknader og fordeling av spillemidler**

Fylkeskommunen foretar prioritering av søknader og fordeling av de spillemidler som er stillet til disposisjon av departementet, jf. fullmakt fra departementet til fylkeskommunene om å foreta fordelingen, se pkt. 1.2.

### **5.2.4 Overføring av tildelte beløp til fylkeskommunen**

Fylkeskommunene har frist til 15. juli 2019 å sende inn oversikt over fordeling av tildelte midler, inkludert anmodning om utbetaling. Departementet overfører deretter midler til fylkeskommunene.

Midlene settes på egen, rentebærende konto.

### **5.2.5 Utbetaling til den enkelte tilskuddsmottaker**

Fylkeskommunen utbetaler etter anmodning fra tilskuddsmottaker tildelte spillemidler til kommunen. Når det gjelder anlegg som ikke eies av det offentlige, formidler kommunen tilskuddet videre og står ansvarlig overfor fylkeskommunen og departementet for at dette skjer i overensstemmelse med vilkårene for det tildelte tilskudd.

Riksrevisjonen, departementet eller fylkeskommunen kan foreta kontroll, enten ved besøk på stedet og/eller ved å få regnskapene sendt inn.

Det kan foretas delutbetaling når arbeidet er kommet godt i gang og/eller når anlegget nærmer seg slutføring. Delutbetaling kan foretas i samsvar med fylkeskommunens praksis.

Før utbetaling kontrollerer fylkeskommunen at det er stillet godkjent kommunal garanti, når det er krav om slik garanti i det enkelte tilfellet, jf. pkt. 2.2.4.

Fylkeskommunen skal, inntil kontrollert regnskap foreligger, holde tilbake et restbeløp som utgjør minimum 15 % av tilskuddsbeløpet av spillemidlene.

Sluttutbetaling skjer etter kommunal bekreftelse på ferdigstilling og fremleggelse av kontrollert regnskap. Dersom det kontrollerte regnskapet viser at anlegget er blitt rimeligere enn det godkjente kostnadsoverslaget som lå til grunn for tilskuddet, skal tilskuddsbeløpet justeres og restbeløp inndras. Tilskuddsbeløpet skal ikke overstige kontantutgiftene som framgår av regnskapet.

For følgende anleggstyper skal spesiell dokumentasjon foreligge før sluttutbetaling kan skje:

- idrettsgulv (hallgulv): godkjent testrapport
- kunstgressbaner: godkjent testrapport
- friidrettsbaner med fast dekke: godkjent testrapport
- orienteringskart: godkjenning fra Norges Orienteringsforbund
- skitrekk: driftstillatelse fra Taubanetilsynet (Statens jernbanetilsyn)
- alle løypetiltak (bygging/merking av turveier/-stier/-løyper): kvittering med id-nummer fra registrering av turvei/-sti/-løype i Kartverkets database for tur- og friluftsruter ([www.rettikartet.no](http://www.rettikartet.no)).

### **5.2.6 Inndragning av tildelte spillemidler**

Anlegget skal fortrinnsvis realiseres senest i søknadsåret. Dersom tilskuddsmottakere ikke har anmodet om utbetaling av midler i løpet av ett år etter at tilskudd er tildelt, bør fylkeskommunen kreve en redegjørelse for status for prosjektet.



Midler som ikke er anmodet utbetalt i løpet av to år etter tildeling, dvs. fra datoen på tildelingsbrevet, blir inndratt.

Slik inndragning skal foretas av den fylkeskommune som har tildelt tilskuddet. Inndragning kan også iverksettes av departementet, etter at saken er forelagt fylkeskommunen. I helt spesielle tilfeller kan fylkeskommunen gi utsettelse av inndragningen.

Tilskuddsmottaker plikter å levere regnskap, jf. pkt. 4.2. Manglende regnskap er å betrakte som et brudd på vilkårene for å motta tilskudd og vil kunne medføre at tilskuddsmottaker for fremtiden ikke vil være berettiget til å kunne søke om tilskudd til spillemidlene.

Fylkeskommunen har avgjørelsesmyndighet i slike saker og inndrar midler som ikke er utbetalt. Utbetalte midler vil fylkeskommunen kunne kreve tilbakebetalt.

### **5.2.7 Fylkeskommunens innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger og innestående spillemidler**

Fylkeskommunen fører oversikt over tildelte og utbetalte beløp, mottatte regnskap, innestående ikke-utbetalte midler m.m.. Tildelinger, utbetalinger, inndragninger og eventuelle tilbakebetalinger skal registreres i idrettsanleggsregisteret.

Innen 1. april 2019 skal fylkeskommunen sende departementet en oversikt som viser status over innestående midler per 31. desember 2018. Denne oversikten skal bekreftes av fylkesrevisjonen. Eget skjema for rapportering sendes fylkeskommunene. Viser oversikten at det er betydelige ikke-utbetalte midler i fylket, kan det få innflytelse på neste års fordeling av midler.

Tilskuddsmottakere som ikke har levert regnskap og redegjørelse for tidligere innvilget og utbetalt tilskudd, skal som hovedregel ikke tildeles nytt tilskudd.

Tilskuddsmottakere som har innestående spillemidler, skal som hovedregel ikke tildeles nytt tilskudd.

### **5.2.8 Bruk av rentemidler og inndratte midler**

Beløp som blir inndratt, settes av fylkeskommunen inn på rentebærende konto og nyttes til idrettsanleggsformål etter nærmere bestemmelse gitt av departementet.

Rentemidler og inndratte midler skal benyttes til idrettsanlegg som oppfyller de formelle krav til å motta spillemidler. Midlene skal først og fremst være tilgjengelige ved behandlingen av klagesaker, enten fylkeskommunen eller departementet imøtekommer klagen. Etter at klagebehandlingen er avsluttet kan midlene benyttes til

- å gå videre på prioriteringslisten fra den ordinære tildelingen
- å gi tilskudd til idrettsanlegg utenom søknadsfristen, f.eks. ved tilleggsbevilgning ved mindre overskridelser

Det er et vilkår at samlet tilskudd av rente-, inndratte og spillemidler ikke overskrider maksimalsatsen til vedkommende anleggstype.

Opptjente renter og inndratte midler i 2018 fordeles primært i 2019.

### **5.2.9 Departementets register for anlegg og spillemiddelsøknader ([www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no))**

Fylkeskommunene oversender en oversikt til departementet innen 15. april 2019 over hvilke kommuner som har gjennomført oppdatering av anleggsregisteret for anlegg i sin kommune, jf. pkt. 5.1.3.

## **6 KLAGEADGANG**

Departementet er klageinstans for vedtak truffet av fylkeskommunene i saker vedrørende søknader om tilskudd i form av spillemidler.

Departementet er også klageinstans for vedtak truffet av kommunene i saker vedrørende søknader om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for anlegg det søkes om tilskudd til.

Forvaltningsloven gir søkere om tilskudd i form av spillemidler og om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning rett til å klage over det vedtak

som er truffet av henholdsvis fylkeskommune og kommune, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd.

I fylkeskommunens og kommunens underretning om vedtaket skal det blant annet gis opplysning om klageadgang og klagefrist, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

Når det gjelder vedtak truffet av departementet som førsteinstans med hjemmel i disse bestemmelser, er Kongen i statsråd klageinstans, og i departementets underretning om vedtak skal det gis opplysning om klageadgang og klagefrist, samt at vedtak truffet av Kongen i statsråd, ikke kan klages inn for Sivilombudsmannen.

## **7 KOMPENSASJON AV MERVERDIAVGIFT VED BYGGING AV IDRETTSANLEGG**

Det ble i 2010 opprettet en ny rammestyrte ordning for kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg. Ordningen er søknadsbasert, og kompensasjon gis innenfor den rammen Stortinget bevilger for det enkelte år. Søkere som oppfyller vilkårene for å motta spillemidler til idrettsanlegg, med unntak av kommuner/ fylkeskommuner og kommunale foretak, er omfattet av ordningen.

Departementet fastsetter retningslinjene, mens Lotteri- og stiftelsestilsynet har ansvar for forvaltningen av ordningen.

For mer informasjon, se Lotteri- og stiftelsestilsynets nettsider [www.lottstift.no](http://www.lottstift.no).

Under forutsetning av at Stortinget bevilger midler for 2019, vil ordningen med kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg videreføres.

Søknadsfrist er 1. mars 2019.

## 8 AKTUELL INFORMASJON

### 8.1 Spillemidler til utstyr

Tilskuddsordningen *Spillemidler til utstyr* forvaltes av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Lag og foreninger, inkludert særforbund, tilknyttet NIF kan søke om tilskudd. Utstyr det kan søkes tilskudd til er begrenset til en liste for hver enkelt særiddrett og omfatter ikke driftsutstyr eller personlig utstyr. For mer informasjon, se NIFs nettsider eller kontakt NIF.

Lag og foreninger tilknyttet Norges Bilsporforbund kan søke om tilskudd til sikkerhetsutstyr. Disse tilskuddene forvaltes av Norges Bilsporforbund. For informasjon må Norges Bilsporforbund kontaktes.

### 8.2 Lovgivning

Søker/anleggseier har selv ansvaret for å følge gjeldende og aktuelle lover og forskrifter mv. i forbindelse med søknad om og tildeling av tilskudd, samt bygging og drift av spillemiddelfinansierte anlegg for idrett og fysisk aktivitet.

Blant gjeldende lover og forskrifter (alle med eventuelle senere endringer) som er eller kan være aktuelle, nevnes:

- lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008, nr. 71
- lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17.06.2016, nr. 73
- lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) av 16.06.2017, nr. 51
- lov om jord (jordlova) av 12.05.1995, nr. 23
  - om jordlova opplyses særskilt at § 12 om delingsforbud også gjelder bruksavtaler vedrørende idrettslige formål fordi avtalene går utover 10 år. Slike avtaler forutsetter innhenting av delingssamtykke etter jordlova.

- lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. (konsesjonsloven) av 28.11.2003, nr. 98
- lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 05.03.2004, nr. 12
- lov om gjennomføring i norsk rett av hoveddelen i avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS) m.v. (EØS-loven) av 27.11.1992, nr. 109 (samtidig med EØS-avtalens ikrafttredelse) – kap. 2 om statsstøtte, se fjerde-syvende ledd i teksten under
- lov om eighedsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005, nr. 101 (som erstattet delingsloven med virkning fra 01.01.2010)
- lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) av 11.06.1976, nr. 79
- forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu mv. av 13.juni 1996, nr. 592

Denne oversikt over lover og forskrift er ikke uttømmende. Ytterligere informasjon om lover og forskrifter finnes på [www.lovdato.no](http://www.lovdato.no).

For øvrig tilføyes om statsstøtteregulverket, jf. over om EØS-loven/EØS-avtalen, til nærmere orientering for søker/anleggseier, fordi dette kan ha betydning for bruk av anlegget eller del av det til virksomhet som drives i et kommersielt marked:

Offentlig støtte for å bygge og drive anlegg for breddeidretten og skoler vil gjennomgående falle utenfor statsstøtteregulverket. Dersom anlegget skal benyttes for profesjonell idrett, for eksempel fotballanlegg for klubber i øverste divisjon, så kan derimot støtten omfattes av statsstøttereglene, med mindre anlegget også benyttes for breddeidrett. Det samme gjelder anlegg som skal benyttes for en økonomisk aktivitet som er sammenlignbar med det private aktører tilbyr i markedet, for eksempel treningsstudioer åpent for betalende publikum.

I slike tilfeller er det viktig å sikre at støtten overholder EØS-avtalens krav. Ulovlig statsstøtte kan føre til omfattende prosesser i ettertid der mottakeren også kan bli pålagt å tilbakeføre mottatt støtte.

Kulturdepartementet viser her til saker som har vært innklaget til ESA

vedrørende treningsssentre drevet av Studentsamskipnaden ved Universitetet i Bergen og av Vefsn kommune i Kippermoen idrettssenter. Kulturdepartementet gjør oppmerksom på at siden disse sakene ble vurdert av ESA, er det kommet til nytt regelverk og ny administrativ praksis som kan få betydning for den statsstøtterettslige vurderingen av offentlig finansierte idrettsanlegg, herunder spillemiddelfinansierte anlegg. I 2014 ble det såkalte gruppeunntaket for statsstøtte inntatt i EØS-avtalen. Gruppeunntaket

innebærer at til dels betydelige støttebeløp for en rekke formål, inkludert idrettsanlegg ("sports infrastructure") kan anses å være lovlig og forhåndsgodkjent i den forstand at notifikasjon til ESA ikke er påkrevet. Videre viser departementet til at det har funnet sted en utvikling i EU-kommisjonens og ESAs vedtakspraksis når det foreligger potensiell samhandlingspåvirkning. Det uttalte formålet med endringen har vært å klargjøre at mange lokale støttetiltak kan falle utenfor statsstøtteregelverket. Dette gjelder støtte til virksomheter som hovedsakelig opererer i et lokalt marked, og der det heller ikke er registrert interesse fra utenlandske investorer til å starte konkurrerende virksomhet.

Statsstøtteregelverket forvaltes ikke av Kulturdepartementet, men av Nærings- og fiskeridepartementet, og Kulturdepartementet vil med denne gjennomgangen kun påpeke at statsstøtteregelverket kan komme til anvendelse, og at dette må vurderes nærmere av spillemiddelsøker/-mottaker for å tilpasse driften til regelverket og unngå eventuelt brudd på det. Det er derfor viktig at slike vurderinger gjøres.

### **8.3 Publikasjoner**

Under følger en oversikt over noen aktuelle publikasjoner fra departementet. Det finnes en oversikt over flere aktuelle publikasjoner på nettsiden [www.regjeringen.no/idrettspublikasjoner](http://www.regjeringen.no/idrettspublikasjoner).

"Snowpark" – planlagt utgitt høsten 2018

"Rulleskiløyper – Langrenn og skiskyting", V-0998 – 2016

"Idrettshaller – Planlegging og bygging", V-0989 – 2016  
"Skianlegg – Hopp", V-0983 – 2015  
"Anlegg for kampsport – Planlegging, bygging og drift",  
V-0987 – 2015  
"Målbok for idrettsanlegg", V-0976 B - 2015  
"Klatreanlegg", V-0974 B - 2015 "Kunstgressboka" V-0975 - 2015  
"Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet", V-0798 –2014  
"Snøproduksjon og snøpreparering", V-0965 B – 2014  
"Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg",  
V-0511 B – 2012  
"Bygging av sandbaneanlegg", V-0945 B – 2009  
"Tilrettelegging av turveier, løyper og stier", V-0939 B – 2008  
"Skianlegg", V-0688 –2007  
"Grusbaneboka", V-0693 – 2004  
"Naturgressboka", V-0897 – 2002

## Publikasjonsbestilling

### *Offentlige virksomheter*

Offentlige etater/virksomheter kan bestille papirversjoner av aktuelle publikasjoner på følgende måter:

Bestilling via e-post: [publikasjonsbestilling@dss.dep.no](mailto:publikasjonsbestilling@dss.dep.no)

Elektronisk bestillingsløsning: [www.publikasjoner.dep.no](http://www.publikasjoner.dep.no)

### *Privatpersoner/virksomheter*

Dersom en som privatperson eller privat virksomhet ønsker papirversjoner av aktuelle publikasjoner, kan disse bestilles fra Fagbokforlaget.

Nettside: [www.fagbokforlaget.no/offpub](http://www.fagbokforlaget.no/offpub)

E-post: [offpub@fagbokforlaget.no](mailto:offpub@fagbokforlaget.no)

## 9 KONTAKTINFORMASJON

Kulturdepartementet  
Avdeling for sivilsamfunn og idrett  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo

Besøksadresse: Grubbegata 1, Oslo.

E-post: [postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)

Tlf: 22 24 80 64

### 9.1 Idrettskonsulenter i fylkeskommunene

#### Østfold fylkeskommune

[sentralpost@ostfoldfk.no](mailto:sentralpost@ostfoldfk.no)

Stein Cato Røsnæs 478 24 811  
[steros1@ostfoldfk.no](mailto:steros1@ostfoldfk.no)

#### Akershus fylkeskommune

[post@afk.no](mailto:post@afk.no)

Espen Andersen 22 05 56 29  
[espen.andersen@afk.no](mailto:espen.andersen@afk.no) 957 34 340

Jørn Haakensveen 22 05 55 77  
[jorn.haakensveen@afk.no](mailto:jorn.haakensveen@afk.no) 913 32 273

Torunn Korneliussen 22 05 56 75  
[torunn.korneliussen@afk.no](mailto:torunn.korneliussen@afk.no) 413 18 495

Torgeir Berg 22 05 56 10  
[torgeir.berg@afk.no](mailto:torgeir.berg@afk.no) 975 39 391



## **Oslo kommune**

[postmottak@bym.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bym.oslo.kommune.no)

Rune Fenne

482 41 107

[rune.fenne@bym.oslo.kommune.no](mailto:rune.fenne@bym.oslo.kommune.no)

## **Hedmark fylkeskommune**

[postmottak@hedmark.org](mailto:postmottak@hedmark.org)

Kari Nilssen

480 74 327

[kari.nilssen@hedmark.org](mailto:kari.nilssen@hedmark.org)

Kjersti Rønning Huber

62 54 44 28

[kjersti.ronning.huber@hedmark.org](mailto:kjersti.ronning.huber@hedmark.org)

948 11 726

Lars Gotaas

62 54 44 32

[lars.gotaas@hedmark.org](mailto:lars.gotaas@hedmark.org)

411 06 913

## **Oppland fylkeskommune**

[postmottak@oppland.org](mailto:postmottak@oppland.org)

Per Madsen

61 28 92 73

[per.madsen@oppland.org](mailto:per.madsen@oppland.org)

915 77 969

Tuva Eiklid

61 28 90 70

[tuva.eiklid@oppland.org](mailto:tuva.eiklid@oppland.org)

992 73 740

## **Buskerud fylkeskommune**

[postmottak@bfk.no](mailto:postmottak@bfk.no)

Stig Kleven

32 80 89 70

[stig.kleven@bfk.no](mailto:stig.kleven@bfk.no)

404 65 238

## **Vestfold fylkeskommune**

[firmapost@vfk.no](mailto:firmapost@vfk.no)

Bård Andresen

402 30 003

[barda@vfk.no](mailto:barda@vfk.no)

Ramus Holst Mjaugeto

920 47 065

[rasmusa@vfk.no](mailto:rasmusa@vfk.no)

## **Telemark fylkeskommune**

[post@t-fk.no](mailto:post@t-fk.no)

Marte Aksnes

35 91 72 79

[marte.aksnes@t-fk.no](mailto:marte.aksnes@t-fk.no)

915 25 278

Therese Surdal Lahus

35 91 74 32

[therese.lahus@t-fk.no](mailto:therese.lahus@t-fk.no)

992 76 530

## **Aust-Agder fylkeskommune**

[postmottak@austagderfk.no](mailto:postmottak@austagderfk.no)

Nils André Gundersen

37 01 74 90

[nils.andre.gundersen@austagderfk.no](mailto:nils.andre.gundersen@austagderfk.no)

481 17 438

## **Vest-Agder fylkeskommune**

[postmottak@vaf.no](mailto:postmottak@vaf.no)

Mats Dahl Aanonsen

38 07 47 02

[mats.aanonsen@vaf.no](mailto:mats.aanonsen@vaf.no)

476 33 750

## **Rogaland fylkeskommune**

[firmapost@rogfk.no](mailto:firmapost@rogfk.no)

Erik Søndenaas 51 51 66 97

[erik.sondenaa@rogfk.no](mailto:erik.sondenaa@rogfk.no)

Jostein Kvernes Salvesen 51 51 65 86

[jostein.kvernes.salvesen@rogfk.no](mailto:jostein.kvernes.salvesen@rogfk.no)

## **Hordaland fylkeskommune**

[hfk@hfk.no](mailto:hfk@hfk.no)

Björg Larsen 489 91 265

[bjorg.larsen@hfk.no](mailto:bjorg.larsen@hfk.no)

Rune Åland 488 94 012

[rune.aland@hfk.no](mailto:rune.aland@hfk.no)

## **Sogn og Fjordane fylkeskommune**

[postmottak@sentraladm.sfj.no](mailto:postmottak@sentraladm.sfj.no)

Atle Skrede 57 82 50 09

[atle.skrede@sfj.no](mailto:atle.skrede@sfj.no)

415 30 716

Frank Tore Farsund Tveit 93 65 84 48

[frank.tore.farsund.tveit@sfj.no](mailto:frank.tore.farsund.tveit@sfj.no)

## **Møre og Romsdal fylkeskommune**

[post@mrfylke.no](mailto:post@mrfylke.no)

Hans Roger Tømmervold 71 28 03 19

[hans.roger.tommervold@mrfylke.no](mailto:hans.roger.tommervold@mrfylke.no)

994 59 400

Therese Thue Hvattum 71 28 04 22

[therese.hvattum@mrfylke.no](mailto:therese.hvattum@mrfylke.no)

## **Trøndelag fylkeskommune**

[postmottak@trondelagfylke.no](mailto:postmottak@trondelagfylke.no)

Frank Gjengaar 74 17 50 54  
[fragj@trondelagfylke.no](mailto:fragj@trondelagfylke.no) 909 77 554

Gisle Løseth 74 17 50 57  
[gislo@trondelagfylke.no](mailto:gislo@trondelagfylke.no) 901 67 748

Thor Brandt 74 17 50 97  
[thobr@trondelagfylke.no](mailto:thobr@trondelagfylke.no) 995 42 452

Tove Helland Pedersen 74 17 51 02  
[tovpe@trondelagfylke.no](mailto:tovpe@trondelagfylke.no) 470 61 390

## **Nordland fylkeskommune**

[post@nfk.no](mailto:post@nfk.no)

Kristin Hunstad 75 65 04 51  
[kristin.hunstad@nfk.no](mailto:kristin.hunstad@nfk.no) 915 95 954

## **Troms fylkeskommune**

[postmottak@tromsfylke.no](mailto:postmottak@tromsfylke.no)

Johnni Håndstad 77 78 82 27  
[johnni.handstad@tromsfylke.no](mailto:johnni.handstad@tromsfylke.no) 995 77 390

Vibeke Skinstad 77 78 82 07  
[vibeke.skinstad@tromsfylke.no](mailto:vibeke.skinstad@tromsfylke.no)

## **Finnmark fylkeskommune**

[postmottak@ffk.no](mailto:postmottak@ffk.no)

Emil Agersborg Bjørnå 78 96 32 45  
[emil.agersborg.bjorna@ffk.no](mailto:emil.agersborg.bjorna@ffk.no)

## VEDLEGG 1

*Følgende er sendt kommuner og fylkeskommuner i brev med vår ref 18/27:*

### **ORIENTERING OM TILSKUDD TIL ANLEGG FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET TIL FORDELING I 2019**

Orienteringen gjelder tilskudd av spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, herunder søknadsordningene for ordinære anlegg og nærmiljøanlegg.

Fra og med 15. juni kan det søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av anlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet. Søknadsskjema er tilgjengelig på [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no).

Alle bestemmelser om tilskudd av spillemidlene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er inntatt i vedlagte V-0723 *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2018*. Bestemmelsene og annet informasjonsmaterieil kan hentes på Kulturdepartementets nettside [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no), og en utfyllende liste over publikasjoner og veiledere finnes på [www.kud.dep.no/idrettspublikasjoner](http://www.kud.dep.no/idrettspublikasjoner). Offentlige etater/virksomheter kan bestille publikasjonene fra Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon via nettsiden [www.publikasjoner.dep.no](http://www.publikasjoner.dep.no).

Departementet ønsker med dette å informere om følgende temaer:

- Kommunale frister
- Krav til søker
- Anleggets plass i kommunal plan
- Rehabilitering av anlegg
- Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer

## **Kommunale frister**

Søknader sendes inn elektronisk i skjema tilgjengelig via nettsiden [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no). Søknaden blir automatisk sendt kommunen hvor anlegget skal bygges/rehabiliteres. Kommunene fastsetter selv frister for innsending av søknader for søkere i sin kommune. Kommunene skal kontrollere og prioritere søknader, og oversende disse til fylkeskommunen innen 15. januar 2018.

## **Krav til søker**

Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer. For oversikt over hvem som kan søke tilskudd, se V-0732 pkt. 2.2.1 for ordinære anlegg, og pkt. 3.3.1 for nærmiljøanlegg. Søkere må være registrert i Enhetsregisteret og være tildelt et organisasjonsnummer.

## **Anleggets plass i kommunal plan**

Anlegg det søkes om tilskudd til skal inngå i en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

Departementet har utarbeidet en sjekkliste for relevante forhold som inngår i vurdering av anleggsbehov i en kommune. Sjekklisten er et tilbud som hjelpemiddel i arbeidet med datainnsamling og medvirkning ved arbeidet med behovsvurderinger. Sjekklisten inngår i bestemmelsene som vedlegg 8.

## **Rehabilitering av anlegg**

Det kan søkes tilskudd om rehabilitering av anlegg etter 20 års brukstid. For idrettsdekker og enkelte andre elementer, samt for alle nærmiljøanlegg, kan det søkes om tilskudd etter 10 års brukstid. For detaljinformasjon om tilskudd til rehabilitering av ordinære anlegg, se V-0732 pkt. 2.4, og for nærmiljøanlegg se pkt. 3.4.1.

Nærmere informasjon finnes også i publikasjon V-0977 *Rehabilitering/ombygging av eldre idrettsanlegg*.

## **Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer**

Planer det søkes om tilskudd til, må ha gjennomgått en vurdering og være gitt en idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for å sikre at anlegget ivaretar idrettslige behov og gode idrettsfunksjonelle løsninger. Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning **må** foreligge før byggearbeidene igangsettes. Det vises til V-0732 pkt. 2.5 med underpunkter. Det vises også til departementets veileder for idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, publikasjonsnummer V-0985.

Departementet har bemyndiget kommunene å foreta den idrettsfunksjonelle forhåndsgodkjenningen av alle anlegg, unntatt svømmeanlegg, kunstianlegg og nasjonalanlegg.

Departementet anmoder om at idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av andre anlegg enn ovenstående kun sendes departementet til behandling i *helt nødvendige tilfeller*. Det vises videre til at fristen for slik oversendelse – 15. november – må overholdes for at slike saker skal kunne påregnes å bli behandlet i tide.

## VEDLEGG 2

### PRESSOMRÅDER

Følgende kommuner gis tilskudd på 15 % utover ordinært tilskudd til ordinære anlegg.

Østfold:	Fredrikstad, Moss og Sarpsborg
Akershus:	Bærum, Ullensaker, Skedsmo, Lørenskog
Oslo:	Oslo
Buskerud:	Drammen
Vestfold:	Sandefjord
Vest-Agder:	Kristiansand
Rogaland:	Sandnes, Stavanger og Sola
Hordaland:	Askøy og Bergen
Trøndelag:	Trondheim
Nordland:	Bodø
Troms:	Tromsø

De ovennevnte kommunene er aktuelle i søknadsåret 2019.



## VEDLEGG 3

# KRAV TIL VEDTEKTER SOM SKAL FORHÅNSGODKJENNES AV KULTURDEPARTEMENTET

Søkere om tilskudd til idrettsanlegg kan være kommuner, fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF eller sammenslutninger. For sammenslutninger er det et krav om at vedtektene forhåndsgodkjennes av departementet. Sistnevnte gjelder ikke for borettslag og velforeninger ved søknad om tilskudd til nærmiljøanlegg.

For aksjeselskap, allmennaksjeselskap, stiftelser og samvirkeforetak er det utarbeidet egne standardvedtekter, se vedlegg 4-7.

For øvrige sammenslutninger krever departementet at følgende inntas i vedtektene (i helt spesielle tilfeller kan departementet gi dispensasjon fra kravene):

### Virksomhet/formål

*[Sammenslutningens navn]s virksomhet/formål er å eie, vedlikeholde og drive anlegg [navn] for [det idrettslige formålet].*

*[Sammenslutningens navn] er uten eget økonomisk formål.*

### Styremedlemmer

*Majoriteten av styrets medlemmer velges av [navn på kommune mv. idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd].*

### Anvendelse av overskudd/formue. Oppløsning.

*[Sammenslutningens navn]s overskudd skal anvendes for [det idrettslige formålet]. Ved oppløsning av [sammenslutningens navn] skal [sammenslutningens navn]s eiendeler tilfalle [det idrettslige formålet].*

## Overdragelse av eierandeler

Overdragelse av *[form for eierandel (andeler mv.)]* i *[sammenslutningens navn]* er betinget av samtykke fra *[sammenslutningens navn]*s styre. *[Sammenslutningens navn]*s styre skal nekte overdragelse av *[eierandelene]* i *[sammenslutningens navn]* dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

## Eierskap

Mer enn 50 % av *[form for eierandel (andeler mv.)]* i *[sammenslutningens navn]* skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/- organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

## Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

## VEDLEGG 4

### VEDTEKTER FOR *[stiftelsens navn]*<sup>19</sup>

For stiftelser krever departementet at følgende inntas i vedtektene (i helt spesielle tilfeller kan departementet gi dispensasjon fra kravene), jf. stiftelsesloven 15. juni 2001 nr. 59:

#### 1. Navn

Stiftelsens navn er *[stiftelsens navn]*.

#### 2. Formål

Stiftelsen har som formål å *[det idrettslige formålet]*. Stiftelsen er en alminnelig stiftelse uten eget økonomisk formål.

#### 3. Stiftelseskapital

Stiftelsen er etablert med en grunnkapital på kr *[beløp]*.

#### 4. Styremedlemmer<sup>20</sup>

*Alternativ 1:* Stiftelsens styre består av *[antall]* medlemmer. Styrets medlemmer velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]*.

*Alternativ 2:* Stiftelsens styre består av fra *[antall]* til *[antall]* medlemmer. Styrets medlemmer velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]*.

#### 5. Stiftelsens øvrige organer

*[Hvis stiftelsen skal ha andre organer enn styret, skal vedtektene angi hvilke organer dette er, hvordan organenes medlemmer skal velges, og hvilken myndighet og hvilke oppgaver disse skal ha.]*

#### 6. Anvendelse av overskudd. Utdeling. Opphevelse

Stiftelsens overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*.

Tilsvarende gjelder ved eventuell utdeling fra stiftelsen. Ved

---

<sup>19</sup> Punkt 1, 2, 3, 4 og 5 utgjør minstekrav til vedtektene etter stiftelsesloven § 10.

<sup>20</sup> Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2), samt hvordan styret skal velges. Stiftelsesloven §§ 26 og 27 stiller krav til styrets medlemmer. Departementet krever at majoriteten av styremedlemmene velges av idretten og/eller det offentlige eller av øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

opphøvelse av stiftelsen skal stiftelsens eiendeler tilfalle [det idrettslige formålet].

#### 7. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

## VEDLEGG 5

### VEDTEKTER FOR *[aksjeselskapets navn]* AS<sup>21</sup>

For aksjeselskaper krever departementet at følgende inntas i vedtektene (i helt spesielle tilfeller kan departementet gi dispensasjon fra kravene), jf. aksjeloven 13. juni 1997 nr. 44:

#### 1. Navn

Selskapets navn er *[selskapets navn]* AS.

#### 2. Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i *[kommunens navn]*.

#### 3. Virksomhet/formål

Selskapets virksomhet/formål er å *[det idrettslige formålet/virksomheten]*. Selskapet er uten eget økonomisk formål.

#### 4. Aksjekapital – aksjenes pålydende

Selskapets aksjekapital er kr *[beløp]* fordelt på *[antall aksjer]* hver pålydende kr *[beløp]*.

#### 5. Styremedlemmer<sup>22</sup>

*Alternativ 1:* Selskapets styre består av *[antall]* medlemmer. *[Antall]* av styremedlemmene velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]* og *[antall]* av generalforsamlingen.

*Alternativ 2:* Selskapets styre består av fra *[antall]* til *[antall]* medlemmer. Inntil halvparten av styremedlemmene velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]*. De øvrige styre- medlemmene velges av generalforsamlingen.

#### 6. Daglig leder

[Vedtektene skal angi om selskapet skal ha flere daglige ledere eller om styret eller bedriftsforsamlingen skal kunne bestemme at selskapet

---

<sup>21</sup> Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 og 8 utgjør minstekrav til vedtektene etter aksjeloven § 2-2.

<sup>22</sup> Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2). Aksjeloven krever at majoriteten av selskapets styremedlemmer velges av generalforsamlingen. Departementet krever at de øvrige styremedlemmene velges av idretten og/eller det offentlige eller av øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

skal ha flere daglige ledere, samt i så fall om flere daglige ledere skal fungere som kollektivt organ, jf. aksjeloven § 6-2.]

## 7. Generalforsamling

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.

## 8. Registrering i verdipapirregister

[Vedtektene kan bestemme om aksjene skal registreres i et verdipapirregister, jf. aksjeloven § 4-4.]

## 9. Anvendelse av overskudd. Utdeling av utbytte. Oppløsning

Eventuelt overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet. Ved oppløsning av selskapet skal selskapets eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

## 10. Overdragelse av aksjer

Overdragelse av aksjer er betinget av samtykke fra selskapets styre. Selskapets styre kan nekte overdragelse av aksjene dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

## 11. Eierskap

Mer enn 50 % av aksjene i selskapet skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

## 12. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

## VEDLEGG 6

### VEDTEKTER FOR *[allmennaksjeselskapets navn]* ASA<sup>23</sup>

For allmennaksjeselskaper krever departementet at følgende inntas i vedtektene (i helt spesielle tilfeller kan departementet gi dispensasjon fra kravene), jf. allmennaksjeloven 13. juni 1997 nr. 45:

#### 1. Navn

Selskapets navn er *[selskapets navn]* ASA. Selskapet er et allmennaksjeselskap.

#### 2. Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i *[kommunens navn]*.

#### 3. Virksomhet/formål

Selskapets virksomhet/formål er å *[det idrettslige formålet/virksomheten]*. Selskapet er uten eget økonomisk formål.

#### 4. Aksjekapital – aksjenes pålydende – antall aksjer

Selskapets aksjekapital er kr *[beløp]* fordelt på *[antall aksjer]* hver pålydende kr *[beløp]*.

#### 5. Styremedlemmer<sup>24</sup>

*Alternativ 1:* Selskapets styre består av *[antall]* medlemmer. *[Antall]* av styremedlemmene velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]* og *[antall]* av generalforsamlingen.

*Alternativ 2:* Selskapets styre består av fra *[antall]* til *[antall]* medlemmer. Inntil halvparten av styremedlemmene velges av *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]*. De øvrige styre- medlemmene velges av generalforsamlingen.

---

<sup>23</sup> Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 7 utgjør minstekrav til vedtektene etter allmennaksjeloven § 2-2.

<sup>24</sup> Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2). Allmennaksjeloven krever at majoriteten av selskapets styremedlemmer velges av generalforsamlingen. Departementet krever at de øvrige styremedlemmer velges av idretten/det offentlige offentlige eller av øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

## 6. Daglig leder

[Vedtektene skal angi om selskapet skal ha flere daglige ledere eller om styret eller bedriftsforsamlingen skal kunne bestemme at selskapet skal ha flere daglige ledere, samt i så fall om flere daglige ledere skal fungere som kollektivt organ, jf. allmennaksjeloven § 2-2.]

## 7. Generalforsamling

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.

## 8. Registrering av aksjeeierregister i verdipapirregister

[Aksjeeierregister skal opprettes i et verdipapirregister, jf. allmennaksjeloven § 4-4].

## 9. Anvendelse av overskudd. Utdeling av utbytte. Oppløsning

Eventuelt overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet. Ved oppløsning av selskapet skal selskapets eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

## 10. Overdragelse av aksjer

Overdragelse av aksjer er betinget av samtykke fra selskapets styre. Selskapets styre kan nekte overdragelse av aksjene dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

## 11. Eierskap

Mer enn 50 % av aksjene i selskapet skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om spillemidler.

## 12. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.



## VEDLEGG 7

### VEDTEKTER FOR *[samvirkeforetakets navn]*

For samvirkeforetak krever departementet at følgende inntas i vedtektene (i helt spesielle tilfeller kan departementet gi dispensasjon fra kravene), jf. samvirkeoven 29. juni 2007 nr. 81:

#### 1. Navn

Foretakets navn er *[foretakets navn]*.

#### 2. Forretningskontor

Foretakets forretningskontor er i *[kommunens navn]*.

#### 3. Virksomhet/formål

Foretaket har som virksomhet/formål *[den/det idrettslige virksomheten/formålet]*. Foretaket har ikke til formål å gi medlemmene økonomisk gevinst.

#### 4. Andelsinnskudd. Medlemskontingent

Medlemmene skal yte andelsinnskudd.

Hvert andelsinnskudd er på kr *[beløp]*. Andelsinnskuddene skal ikke forrentes. Ved utmelding skal andelsinnskuddene *[ikke]* tilbakebetales.

Medlemmene skal *[ikke]* betale kontingent.

#### 5. Styremedlemmer

Foretakets styre skal bestå av fra *[antall]* til *[antall]* personer.

Årsmøtet velger majoriteten av styrets medlemmer. Resten velges av *[navn på kommune mv., idrettslag og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om spillemidler]*.

Foretaket skal ha en valgkomité som skal foreslå kandidater til styret. I valgkomiteen skal *[navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]* ha flertall.

Komiteen skal for øvrig bestå av medlemmer i foretaket.

#### 6. Årsmøte

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

godkjennelse av årsregnskap og årsberetning

1. valg av styremedlemmer
2. valg av medlemmer til valgkomiteen
3. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under årsmøtet.

7. Anvendelse av overskudd. Utdeling. Oppløsning  
Foretakets overskudd skal i sin helhet anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det kan ikke foretas utdelinger fra foretaket til annet enn *[det idrettslige formålet]*.

Ved oppløsning av foretaket skal foretakets formue dekke foretakets økonomiske forpliktelser. *[Dernest skal andelsinnskuddene tilbakebetales til medlemmene, dersom medlemmene har krav på tilbakebetaling av innskuddene ved utmelding, jf. punkt 4 ovenfor.]* En eventuell restformue skal tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

8. Medlemskap i foretaket

Erverv og opphør av medlemskap skjer normalt ved innmelding og utmelding. Innmelding, samt overdragelse av medlemskap er betinget av samtykke fra foretakets styre. Styret skal nekte overdragelse av medlemskap dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelsene i vedtektene.

9. Eierskap

Mer enn 50 % av den samlede andelskapitalen skal til enhver tid innehas av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

10. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

## VEDLEGG 8

# SJEKKLISTE FOR VURDERING AV BEHOV FOR ANLEGG FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET I KOMMUNEN

Følgende er en sjekkliste for relevante forhold som inngår i vurdering av anleggsbehov i en kommune. Sjekklisten er et tilbud som hjelpemiddel i arbeidet med datainnsamling og medvirkning ved arbeidet med behovsvurderinger.

### Grunnlagsdata

- Aktivitetssituasjonen
  - Kartlegging av dagens aktivitetssituasjon
  - Oversikt over organisert aktivitet (medlemstall og aktivitetstall for lag, foreninger mv.)
  - Oversikt over egenorganisert aktivitet (hvilke miljøer finnes, registrert bruk av åpne anlegg, besøksregistrering på hytter, fjelltopper, turmål mv.)
- Anleggssituasjonen
  - Oversikt over anlegg i kommunen
  - Kartlegging av uutnyttet kapasitet i eksisterende anlegg
  - Prognose for fremtidig bruk av eksisterende anlegg
- Befolkningsdata (barn, ungdom, voksne, eldre)
  - Oversikt over aktive og inaktive innbyggere
  - Helsedata om kommunens innbyggere

### Kommunens idretts- og aktivitetspolitikk

- Hvilke grupper har kommunen spesielt ansvar for når det gjelder tilrettelegging for idrett og fysisk aktivitet?
- Hva er gjennomført/ikke gjennomført ut fra de politiske vedtak som er gjort?
- Resultatvurdering av perioden som er tilbakelagt
- Hvordan har dette fungert?

## Utviklingen i kommunen

- Hvilke anleggstyper etterspørres av de ulike gruppene? (idretter, egenorganiserte, barn/unge, seniorer osv.)
- Ønsker man nye grupper inn i eksisterende anlegg?
- Hvem er de fremtidige brukerne av ønskede/planlagte anlegg?

## Hva er det faktiske anleggsbehovet?

- Analysen av de ovenstående punktene vil kunne gi et objektivt sett med svar på kommunens anleggsbehov.

For å komme fram til det reelle anleggsbehovet er det viktig å sikre at relevante grupper blir involvert i prosessen:

## Innspill

Er de ulike gruppene informert om mulighetene til å gi innspill? Er det tilrettelagt for at barn og unge har muligheten til å delta i planprosessen? Er de informert om muligheten til å gi innspill?

- Barn i spesielle områder
- Personer med nedsatt funksjonsevne
- Personer med fremmedkulturell bakgrunn
- Personer eller grupper med særskilte behov
- Idrettsråd
- Friluftslivsorganisasjoner
- Egenorganiserte grupper
- Andre frivillige organisasjoner

## Arenaer for medvirkning, dialog og medbestemmelse

Deltar representanter for de viktigste interessegruppene i plan- eller arbeidsgruppen?

- Barne- og ungdomsråd, barnas/ungdommens kommunestyre, ungdomsrepresentanter i idretten
- Kontaktutvalg mellom barn/ungdom og politikere
- Kommunale elevråd
- Skole og undervisning (ved å knytte planprosesser og medvirkning til ulike fag som samfunnsfag, naturfag, historie osv.)
- Idrettsråd
- Friluftsråd
- Egenorganiserte grupper

## VEDLEGG 9

# AVTALEPUNKTER FOR INTERKOMMUNALE AVTALER OM INVESTERING I OG DRIFT AV STØRRE INTERKOMMUNALE IDRETTSANLEGG

Ifølge pkt. 2.6.3 kan det søkes om ekstra tilskudd på inntil 30 % av ordinær tilskuddssats til større interkommunale idrettsanlegg, forutsatt blant annet at det er inngått bindende skriftlig avtale mellom to eller flere kommuner vedrørende investering og drift.

I slike interkommunale avtaler, som skal dokumenteres, skal dette fremkomme, eksempelvis oppstilt som følger:

### Bidragsplikt for deltakerne – investeringer

Hver av de deltagende kommuner plikter å bidra med anleggsinvestering (minimum 5 % av godkjent kostnad) som utgjør for den enkelte kommune følgende:

- Kommune a - kr ...
- Kommune b - kr ...
- ...[Evt. flere]

Bidragene skal dokumenteres før tildeling og utbetaling av tilskudd.

### (Enten) driftstilskudd

Hver av de deltagende kommuner plikter årlig å yte tilskudd i minimum 20 år til driften av anlegget, og eventuelt inngå særskilt skriftlig driftsavtale på minimum 20 år. Tilskuddene fra hver av kommunene skal være i samsvar med de enkelte kommunenes bidrag til anleggsinvesteringer.

### (Eller) underskuddsgarantier

Hver deltagende kommune stiller garanti som dekker minimum 5 % av faktiske, årlige driftsunderskudd for anlegget. Den kommunen som står som søker/anleggseier, skal stille garanti slik at den dekker hele driftsunderskuddet etter fradrag for øvrig deltagende kommune(r)s garantidekning. Garantiene skal samlet dekke 100 % av faktiske, årlige driftsunderskudd for anlegget i 20 år.

## VEDLEGG 10



### DET KONGELIGE KULTURDEPARTEMENT

Departementet ber om at det for spesielle anlegg medfølger følgende vedlegg i forbindelse med søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning:

#### Golfanlegg

I tillegg til generelle bilag må søknader for golfanlegg inneholde

- baneplan 1:2000
- typisk tverrprofil av green og utslagsområdet
- beskrivelse av vanningsanlegg
- bekreftelse på at anlegget har vært vurdert i forhold til sikkerhetsveileder utarbeidet av Norges Golfforbund

#### Idrettsbaner

I tillegg til generelle bilag må søknader for fotball-, friidretts-, tennis-, skøytebaner inneholde

- baneplan i målestokk 1:500 som viser merking, radier og overhøyde/fall. Planer for anlegg med faste dekker skal være i målestokk 1:200, og det må angis
- nøyaktig begrensningslinje av det faste dekket.
- dreneringsplan i målestokk 1:500 som viser suge-, samle- og overvannsledninger samt avskjæringsgrøfter, kummer og sluk
- snitt/tverrprofiler som viser eksisterende grunnforhold og den planlagte oppbygging av banen, med tykkelse og korngradering på ulike lag i oppbygging av banen
- dokumentasjon for undervarmeanlegg med plan som viser plassering av varmesentral, rørføring og oppbygging av bane. Det skal redegjøres for valg av energikilde.

## Idrettshaller

I tillegg til generelle bilag må søknader for idrettshaller inneholde

- spesifikasjon av type gulvbelegg i hallen
- lysberegning i hallen (luxverdi, jevnhet o.l.)
- kopi av "Standard konkurransegrunnlag" for den valgte gulvløsning

## Kunstisanlegg

I tillegg til generelle bilag må søknader for kunstisanlegg inneholde beskrivelse med dimensjonering av kjøleanlegg som ivaretar aktuelle klimatiske forhold. Valg av kjølemedier skal angis.

Det skal foreligge tegninger som viser

- plassering av kjøleanlegg
- banepan som viser komplette rørføringer
- prinsipp for oppbygging av banen

## Lysanlegg

Lysanlegg skal utformes i henhold til NS-EN 12193. Det må foreligge forhåndsgodkjenning for selve hovedanlegget for at det skal kunne gis støtte til lysanlegg. Lyspunktene/lysmastene må plasseres på plan i samme målestokk som det kreves for hovedanlegget.

Videre må det gis opplysninger om

- lys (lux)
- jevnhet
- lyspunkthøyde
- valg av type lyskilde
- nødlysanlegg (for hoppbakker)

## Orienteringskart

Orienteringskart skal følge Norges Orienteringsforbunds kartnormer. I stedet for idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning, skal det foreligge en terrengfordelingsbekreftelse fra den o-krets kartet ligger i, og

kontrollør skal være oppnevnt. Skjema som benyttes i forbindelse med anmeldelse av kartarbeid, som skal foreligge i godkjent form fra aktuell krets, finnes på Norges Orienteringsforbunds nettsider.

For kontroll i forbindelse med sluttutbetaling av spillemidler, se pkt. 6.2.5.

## Skianlegg

### *Alpinbakker*

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- kart i målestokk 1:1000/1:5000 og ekvidistanse 1 m, med markering av anleggsområdene og opplysninger om hvilke arbeider som skal gjøres
- lengdeprofil med påførte opplysninger om minste, største og gjennomsnittlige helling

### *Hoppbakker*

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- plantegning i målestokk 1:200 eller annen relevant målestokk hvor alle tekniske data er påført i egen oppstilling. Planene skal, foruten selve bakken, også vise dommertribune, måletrapp, løpertrapp, trenertribune og eventuelt skitrekke/heis.
- lengdeprofil i målestokk 1:200 som viser både eksisterende terreng og bakkeprofil. Her må også dommertribunene og trenertribunene inntegnes.

### *Langrennsanlegg*

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- plan i målestokk 1:5000 som viser løyper med markering av anleggsområdene og opplysninger om hvilke arbeider som skal gjøres
- lengdeprofil av løyper som vises i hensiktsmessig målestokk 1:20000 for lengde og 1:2000 for høyde



- angivelse av største sammenhengende stigning, forskjell mellom høyeste og laveste punkt i løypa og samlet stigning (totalt)
- plan for skistadion i målestokk 1:1000
- angivelse av opplysninger om løypebredder med typiske snitt i målestokk 1:50

### *Skiheiser/skitrekk*

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- teknisk godkjente planer for selve bakkeanlegget
- trekk/heistrasé inntegnet på planene for anlegget
- lengdeprofil av traseen

Konsesjon fra fylkesmannen skal foreligge ved søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av skiheis/skitrekk.

### Skytehaller/-anlegg

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- lysberegning (luxverdi for skive-, standplass- og allmennbelysning)
- ventilasjonsanlegg med plassering av inn- og utblåsningsventiler og antall luftskiftninger

Forhåndsgodkjenning fra politimyndighet må foreligge.

### Svømmehaller

I tillegg til generelle bilag må søknader inneholde

- lysberegning i hallen (luxverdi, jevnhet og plassering)
- akustikkberegninger for hallen

## Turveier, tur-/skiløyper og turstier

Med rydebredde menes samlet bredde: bruksbredde + kanter. Det kan ytes tilskudd til lysanlegg for turveier og turløyper.

Turveier	Tur-/skiløype	Turstier
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flerfunksjonelle traseer med høy utnyttelsesgrad</li> <li>- For ferdsel til fots, på ski, med sykkel, barnevogn eller rullestol</li> <li>- Stor grad av opparbeiding, god fremkommelighet</li> <li>- Må tåle kjøring av vedlikeholdsmaskiner</li> <li>- Skal ha fast og jevnt toppdekke</li> <li>- For helårsbruk</li> <li>- Krav til universell utforming (dekke og stigningsgrad)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beregnet for helårsbruk</li> <li>- Ryddet og merket</li> <li>- Godt fremkommelig for turgåere på ski, løypemaskiner og nødvendig vedlikeholdsutstyr</li> <li>- Større grad av oppbygging av grunnen (god bæreevne) enn en tursti</li> <li>- Jevnt toppdekke</li> <li>- Solid og godt drenert underbygging, normalt grøftet og har stikkrenner</li> <li>- Universell utforming så langt det er mulig</li> <li>- Ikke tilrettelagt for trening eller konkurranser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traseer primært for ferdsel til fots</li> <li>- Ryddet, merket og med begrenset grad av opparbeiding</li> <li>- Som oftest kytet til natur- og friluftsområder</li> <li>- Bedre fremkommelighet enn en vanlig sti</li> <li>- Overvann er ledet bort</li> <li>- Det er bygd klopper/mindre bruer og kavler</li> <li>- Normalt ingen belysning</li> <li>- Ved skiløype må grunnen bearbeides</li> </ul>

Ordinære anlegg	<b>Lys</b>	Bør være belysning	Bør være belysning	Kan være, men normalt ikke
	<b>Anbefalt bredde</b>	Asfalt: rydebredde 4-5 m, bruksbredde 2,5 - 3 m. Skiløype: min 4 m, helst 5 - 6 m (plass til preparering)	Rydebredde 6 - 8 m, bruksbredde 3 - 4 m.	Rydebredde 2 m, bruksbredde 1 - 1,5 m
	<b>Min. lengde</b>	1 km, se pkt. 2.6.5	1 km, se pkt. 2.6.5	1 km, se pkt. 2.6.5
	<b>Min. kostnad</b>	Kr 150 000	Kr 150 000	Kr 150 000
	<b>Skriftlig avtale</b>	30 år	10 år (jf. pkt. 2.2.5)	10 år (jf. pkt. 2.2.5)
Nærmiljøanlegg	<b>Lys</b>	Bør være belysning	Kan være belysning	Kan være, men normalt ikke
	<b>Anbefalt bredde</b>	Rydebredde 3-4 m, bruksbredde 2 m	Rydebredde 4 m, bruksbredde 2 m	Rydebredde 2 m, bruksbredde 1-1,5 m
	<b>Min. lengde</b>	500 m	500 m	500 m
	<b>Min. kostnad</b>	Kr 50 000	Kr 50 000	Kr 50 000
	<b>Skriftlig avtale</b>	20 år	10 år (jf. pkt. 3.3.2)	10 år (jf. pkt. 3.3.2)

