

Kompetanse – registrering og rapportering

Føremål:

Rutinen skal vere med å sikre at alle tilsette registrerer sin kompetanse/CV i Kompetansemodulen i Personalportalen. Leiarar skal få god oversikt over all kompetanse innan si eining og skal også kunne be om kompetanserapportar på tvers av einingar. Hordaland fylkeskommune skal kunne få ei betre utnytting av kompetanse på tvers av ansvarsområde og avdelingar.

Omfang:

Alle tilsette i Hordaland fylkeskommune skal registrere kompetansen sin i kompetansemodulen og har ansvar for at denne er oppdatert. Leiar har ansvar for å godkjenne kompetansen og legge til rette for at denne blir utnytta på best mogleg måte.

Gjennomføring:

- Alle tilsette i Hordaland fylkeskommune skal registrere CV og relevant kompetanse i Kompetansemodulen. Den tilsette har også ansvar for å vedlikehalde og oppdatere registrerte opplysningar. Leiar har ansvar for å godkjenne alle registreringar.
- Alle leiarar skal årleg ta ut rapport i Kompetansemodulen over tilsette utan CV-element, og be desse registrere CV-en sin i Kompetansemodulen.
- I samband med medarbeidarsamtalen bør leiar alltid gå gjennom CV og registrert kompetanse for alle sine medarbeidarar for å kontrollere at dette er oppdatert.
- Leiarar på alle nivå har moglegheit for å ta ut kompetanserapport innafor si eining. Personalseksjonen kan rettleie i bruk av Kompetansemodulen – uttak av rapportar.
- Ved Leiaropplæringskurs vert det gitt opplæring i bruk av Kompetansemodulen.
- I dei tilfella det er trong for kompetanserapport på tvers av avdelingane er det Personalseksjonen som kan gjennomføre uttak av rapport.