

Når tilsette krenkar, oppl. § 9A-5

1. Føremål

Føremålet med denne prosedyren er å sikre rutinar for etterleving av aktivitetsplikta etter opplæringslova § 9A-5, i tråd med dei arbeidsrettslege prinsippa om omsorgsplikt og kontradiksjon.

«Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.»

Denne prosedyren er ein av fire prosedyrar etter kapittel 9A. Dei tre andre er Prosedyre nulltoleranse og systematisk arbeid, Prosedyre informasjon og involveringsplikta, og Prosedyre aktivitetsplikt. For krava til utarbeiding av aktivitetsplan, sjå prosedyren om aktivitetsplikta. Sjå òg styringsdokumentet for det pedagogiske utviklingsarbeidet og retningsliner for miljøarbeidarar.

For andre typar klagar på lærar, som ikkje gjeld ein eller fleire elevar sitt psykososiale skulemiljø, sjå rutinen Klage på lærar og rutinane for konflikthandtering og personalsaker.

2. Omfang

Aktivitetsplikta gjeld **alle** tilsette med skulen som arbeidsstad.

Aktivitetsplikta inneber at alle tilsette skal følgje med, gripe inn og varsle om dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø. Om det er ein tilsett som krenker ein elev, skal ein straks varsle rektor, eller den rektor har delegert dette til. Om det er ein i leiinga, skal skuleeigar varslast. Skulen har plikt til å undersøkje og sette inn eigna tiltak som syter for at eleven får eit trygt og godt skulemiljø.

Sakene må handterast raskt, samstundes er det viktig å sikre ein forsvarleg prosess, jf. dei arbeidsrettslege prinsippa om omsorgsplikt og kontradiksjon. Dersom det er mistanke om at ein tilsett er involvert i krenkingar overfor ein elev, skal dette undersøkast grundig. Dette kan gjerast med ikkje-anonyme spørjeundersøkingar, samtalar og/eller faktaundersøkingar. Både eleven og den tilsette si meining og oppfatning av situasjonen skal høyrast.

3. Gjennomføring

1. Den tilsette som får mistanke om eller kjennskap til at ein elev vert utsett for krenking frå ein tilsett, melder straks frå til rektor.
2. Vedlagte skjema for varsling om eleven sitt psykososiale skulemiljø skal nyttast. Avviksmelding i Kvalitetsportalen kan ikkje nyttast, då meldinga vil innehalde personopplysningar som er underlagt teieplikt.
3. Rektor skal varsle fylkesdirektør opplæring ved regionleiar.
4. Når det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal fylkesdirektør ved regionleiar varslast direkte.
5. Undersøking skal setjast i verk straks.
6. Der undersøkinga viser behov for tiltak, skal det lagast aktivitetsplan for eleven.
7. Rektor/regionleiar skal ivareta den tilsette sitt behov for informasjon, støtte og rettleiing.

8. Rektor/regionleiar ser til at partsrettar for den tilsette vert ivaretekne og følgjer gjeldande prosedyrer for eventuell iverksetting av sanksjonar.

Fylkesdirektør opplæring skal syte for at rutinane vert evaluert årleg.

4. Relevante prosedyrar, rutinar og retningsliner i Hordaland fylkeskommune

Informasjonsskriv til elevar om klage på lærar

Konflikthandtering

Prosedyre for behandling av personalsakar

Handsaming av klage på lærar

Etiske retningsliner